

<<文科计算机教程>>

图书基本信息

书名：<<文科计算机教程>>

13位ISBN编号：9787040243727

10位ISBN编号：7040243725

出版时间：2008-6

出版时间：高等教育出版社

作者：卢湘鸿 著

页数：361

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<文科计算机教程>>

### 内容概要

大学各专业计算机公共基础课程有着基本相同的教学内容，但侧重点与案例，则有着专业门类的倾向性。

《高等学校文科计算机课程系列教材：文科计算机教程（Windows XP与Office2003环境）》是由卢湘鸿教授根据教育部高等教育司组织制定的《普通高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》中公共基础部分教学内容的构架组织编写的，主要内容包括计算机基础知识、中文操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格软件

Excel 2003、多媒体应用基础、图像处理与矢量动画制作、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、网络基础知识、Internet基本使用、信息检索与利用基础、常用工具软件等11个部分，并配有丰富的例题和习题，以方便教学的需要。

《高等学校文科计算机课程系列教材：文科计算机教程（Windows XP与Office2003环境）》可以满足文科类各专业计算机公共基础课程教学的基本需要，也可作为计算机等级考试培训教材以及办公人员的自学用书。

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 信息技术与信息社会1.1.1 信息技术概述1.1.2 培养良好的信息素质1.2 计算机的发展与应用1.2.1 计算机的诞生1.2.2 计算机的发展阶段1.2.3 计算机技术的广泛应用1.3 计算机系统1.3.1 计算机系统1.3.2 计算机硬件系统1.3.3 计算机软件系统1.3.4 计算机语言1.4 微机的组成和工作原理1.4.1 数字电路1.4.2 存储器1.4.3 中央处理器1.4.4 输入设备和输出设备1.4.5 引导过程1.5 计算机及网络信息安全1.5.1 计算机病毒1.5.2 网络信息安全本章小结习题1第2章 中文操作系统 Windows XP2.1 Windows XP的基本操作2.1.1 Windows XP简介2.1.2 Windows XP的启动2.1.3 Windows XP下的键盘2.1.4 Windows XP下的鼠标2.1.5 Windows XP桌面2.1.6 Windows XP窗口2.1.7 菜单与工具栏2.1.8 对话框操作2.1.9 获取帮助2.1.10 Windows XP的重新启动与关闭2.2 Windows XP的文件管理2.2.1 文件管理中的基本概念2.2.2 Windows XP的文件组织结构2.2.3 文件管理工具2.2.4 文件与文件夹操作2.2.5 回收站的使用2.2.6 磁盘管理2.3 软件的管理2.3.1 程序的运行2.3.2 使用快捷方式2.3.3 记事本、画图、计算器、媒体播放等功能2.3.4 程序的安装与卸载2.4 Windows XP的系统设备管理2.4.1 安装新硬件2.4.2 设备管理器——控制面板2.4.3 设置个性化的工作环境2.5 中文键盘输入法2.5.1 中文输入法的使用2.5.2 输入法的安装、删除与设置2.6 系统管理与维护2.6.1 磁盘清理2.6.2 文件的备份与还原2.6.3 死机及处理方法本章小结习题2第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003概述3.1.1 Microsoft Office 2003办公集成软件3.1.2 Word 2003的主要功能3.1.3 Word 2003的启动和退出3.1.4 Word 2003的工作窗口3.1.5 选择不同的视图方式3.2 Word的基本操作3.2.1 创建新文档3.2.2 输入文本内容3.2.3 文件的打开、保存和保护3.2.4 文本的编辑3.2.5 使用‘Word在线帮助3.3 Word的排版技术3.3.1 文字格式的设置3.3.2 段落格式的设置3.3.3 页面设置3.3.4 使用样式编排文档3.4 Word表格制阼3.4.1 表格的创建3.4.2 表格的修改3.4.3 表格格式及表格属性的设置3.5 Word对象的插入与设置3.5.1 图片3.5.2 自选图形3.5.3 文本框3.5.4 艺术字3.6 Word文档的打印3.6.1 “预览”工具的应用3.6.2 打印参数设置3.7 Word主要功能综合应用3.7.1 Word在线“日历向导”模板的应用3.7.2 Word“大纲视图”的应用3.7.3 Word图文混排的应用3.7.4 Word邮件合并的应用本章小结习题3第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel 2003概述4.1.1 Excel主要功能4.1.2 Excel的基本操作4.1.3 Excel的基本概念4.2 工作簿和工作表的基本操作4.2.1 工作簿的基本操作4.2.2 工作表结构操作4.3 输入工作表数据4.3.1 基本输入过程4.3.2 各种特殊数据的输入方法4.4 公式和函数4.4.1 公式和函数的创建4.4.2 单元格引用4.4.3 常用函数使用4.4.4 公式中的错误信息4.5 编辑工作表4.5.1 单元格或数据区的选定4.5.2 数据的复制或移动、插入或删除4.5.3 数据的查找和替换4.6 格式化工作表4.6.1 单元格格式设置4.6.2 设置条件格式4.6.3 自动套用格式4.7 图表4.7.1 图表的创建4.7.2 图表的编辑及修饰4.8 数据管理操作4.8.1 数据的筛选4.8.2 数据的排序4.8.3 数据分类汇总4.9 打印输出4.9.1 打印预览4.9.2 页面设置4.9.3 工作表打印本章小结习题4第5章 多媒体应用技术基础5.1 多媒体技术及其应用概述5.1.1 多媒体的概念及应用5.1.2 数据压缩概述5.2 编织绚丽的多媒体世界5.2.1 特效文字的制作5.2.2 声音的采集与加工5.2.3 图像和图形的创作5.2.4 计算机动画制作5.2.5 数字视频处理5.2.6 多媒体系统集成5.3 网络上的多媒体5.3.1 多媒体技术适应网络需求的新特点5.3.2 常见的网络多媒体应用软件本章小结习题5第6章 图像处理与矢量动画制作6.1 图像处理软件Photoshop简介6.1.1 Photoshop的界面6.1.2 工具箱及工具的使用6.1.3 Photoshop的图层6.1.4 Photoshop的通道6.1.5 Photoshop的路径6.1.6 Photoshop的滤镜6.2 网络动画设计工具Flash6.2.1 Flash概述6.2.2 Flash的主要技术概念6.2.3 Flash动画的主要制作技巧6.2.4 Flash动画制作实例本章小结习题6第7章 演示文稿制作软件PowerPoint 20037.1 PowerPoint简介7.1.1 PowerPoint的启动、保存和退出7.1.2 PowerPoint窗口7.1.3 有关术语7.1.4 PowerPoint视图7.2 演示文稿的创建7.2.1 用“根据内容提示向导”创建演示文稿7.2.2 用“根据设计模板”创建演示文稿7.2.3 用“空演示文稿”创建演示文稿7.2.4 用“根据现有演示文稿”创建演示文稿7.2.5 快速创建“相册”演示文稿7.3 编辑演示文稿7.3.1 选择幻灯片7.3.2 插入幻灯片7.3.3 幻灯片的删除、移动和复制7.3.4 幻灯片的隐藏/显示7.4 制作丰富多彩的幻灯片7.4.1 在幻灯片中添加与设置文本7.4.2 在幻灯片中插入与设置各种对象的一般方法7.5 设置幻灯片外观7.5.1 利用模板设置幻灯片外观7.5.2 利用配色方案设置幻灯片外观7.5.3 利用背景设置幻灯片外观7.5.4 利用母版设置幻灯片外观7.6 幻灯片的放映7.6.1 幻灯片内容的动画设置7.6.2 设置幻灯片切换方式7.6.3 插入超链接和动作按钮7.6.4 设置幻灯片放映方式7.6.5 文稿放映时的操作命令7.7 演示文稿的输出7.7.1 将演示文稿保存为网页7.7.2 演示文稿的打包7.7.3 演示文稿的打印设置本章小结习题7第8章 网络基础知识8.1

网络概述8.1.1 什么是计算机网络8.1.2 计算机网络的发展8.1.3 计算机网络的分类8.1.4 网络传输介质8.1.5 网络协议8.1.6 常见网络拓扑结构8.1.7 网络设备8.2 Windows XP网络管理8.2.1 局域网用户管理8.2.2 共享文件夹管理8.3 组建对等网本章小结习题8第9章 Internet基本使用9.1 Internet概述9.1.1 Internet简介9.1.2 Internet的连接9.1.3 TCP / IP协议9.1.4 IP地址9.1.5 子网掩码9.1.6 域名系统9.1.7 中国互联网9.1.8 ISP9.2 Internet接入9.2.1 拨号上网9.2.2 ADSL9.2.3 局域网接入9.3 选择和配置硬件、软件9.3.1 配置拨号上网9.3.2 配置ADSL9.3.3 配置局域网上网9.3.4 网络测试9.4 Internet Explorer浏览器9.4.1 Internet Explorer工作窗口9.4.2 浏览网页9.4.3 保存网页9.4.4 常见问题9.5 电子邮件9.5.1 Outlook Express9.5.2 邮件管理9.5.3 邮件乱码处理9.5.4 免费电子信箱的获取9.6 网友交流9.6.1 访问BBS9.6.2 新闻组本章小结习题9第10章 信息检索与利用基础10.1 信息检索基础理论10.1.1 信息检索10.1.2 信息检索原理10.1.3 计算机信息检索技术10.1.4 信息检索的方法、途径和步骤10.2 图书信息检索10.2.1 书目信息检索工具10.2.2 书目信息的网络检索10.2.3 电子图书及其检索10.3 期刊信息检索10.3.1 期刊信息检索10.3.2 电子期刊及其检索10.4 学位论文的检索10.4.1 概述10.4.2 学位论文的数据库检索10.5 其他信息的网络检索10.5.1 会议文献信息的网络检索10.5.2 事实与数据信息的网络检索10.6 网络信息资源的检索10.6.1 网络信息资源的类型10.6.2 网络信息资源检索工具10.6.3 搜索引擎10.7 信息资源的综合利用本章小结习题10第11章 常用工具软件11.1 压缩和解压缩软件WinRAR11.1.1 软件简介11.1.2 使用方法11.2 看图工具软件ACDSee 9.011.2.1 软件简介11.2.2 使用方法11.3 下载工具软件迅雷511.3.1 软件简介11.3.2 使用方法11.4 机器翻译软件金山词霸200611.4.1 软件简介11.4.2 使用方法11.5 多媒体播放软件豪杰超级解霸300011.5.1 软件简介11.5.2 使用方法11.6 瑞星杀毒软件2008版11.6.1 软件简介11.6.2 使用方法本章小结习题11参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>