

<<课程改革技能突围>>

图书基本信息

书名：<<课程改革技能突围>>

13位ISBN编号：9787040244984

10位ISBN编号：7040244985

出版时间：2008-4

出版时间：高等教育出版社

作者：闻达人 著

页数：390

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<课程改革技能突围>>

前言

新年伊始,“宁波市职业教育与成人教育实践研究成果丛书”终于完稿,因一直记挂此系列丛书,故在看完书稿后,欣然题序。

在讨论方案的时候,我们提出编辑出版“宁波市职业教育与成人教育实践研究成果丛书”的建议,得到了大家的响应。

于是,紧锣密鼓地开展了筹划、选材、审校、编辑出版等工作。

根据编撰前设想的要求,丛书避免了简单的成果堆积与罗列,而是对所取得的成果进行了编撰;既全面丰富地展现了宁波市职业教育与成人教育成果,又具有很强的可读性;既是职业教育与成人教育成果汇编,又可作为资料查阅工具书。

从书稿编排形式与内容来看,基本达到了原先的设想。

这套丛书既是记录宁波市职业教育与成人教育近五年成长轨迹和发展成果的重要载体,也是了解宁波市职业教育与成人教育取得成果的重要途径。

丛书分《求真务实科学管理》、《课程改革技能突围》、《德育为先务实创新》、《成人教育硕果飘香》四大卷,共收录了90个研究成果,基本上把近五年来,宁波市人民政府三届职业教育教学成果奖、浙江省人民政府职业教育教学成果奖中的优秀成果部分编入其中。

一、求真务实科学管理本丛书的第一卷是《求真务实科学管理》。

近年来,宁波市职业教育经过新一轮的调整与改革,取得了丰硕的成果,尤其是在教育管理方面,形成了各具特色的管理风格,出现了像全国职业教育杰出校长——象山县职业高级中学的陈林德,浙江省职业教育十大风云人物——宁海县高级职业技术中心学校校长盛高成等优秀中等职业学校校长。

这样的职业教育管理者、经营者很多,他们在职业教育管理方面有自己的独到之处,因此,我们把这部分内容作为本丛书的第一卷。

<<课程改革技能突围>>

内容概要

《课程改革技能突围》为“宁波市职业教育与成人教育实践研究成果丛书”中的教学卷——《课程改革技能突围》，这部分着重收集了宁波市职业教育中各个专业的课程建设与改革成果，围绕技能教学展开课程改革，取得了明显的成效。

《课程改革技能突围》内容丰富，以生动的实例展现了宁波市职业教育教学工作的成果，总结出一套针对性强、富有成效的职业教育教学方法。

<<课程改革技能突围>>

书籍目录

第一章 课程改革初见成效第一节 实施大类教学提升综合能力第二节 汽修专业课程项目化构建与实践
第三节 数控专业综合性实践教学的改革与推进第四节 项目式课程实践性学习第五节 2+1：中等职业学
校幼教专业学生培养模式第六节 坚持“农”字特色培养新型农民第七节 扬网络风帆创专业特色第八
节 职业活动导向教学模式的构建第二章 技能教学成绩斐然第一节 “三规范一达标”提升电工实训水
平第二节 结合行业实际建设实训基地第三节 技能教学的“自主、选择”模式第四节 人才培养有特色
技能教学结硕果第五节 创建药学专业“技能核心型”实训基地第六节 校本技能鉴定第七节 创建研究
性学习基地培养创业型中职人才第八节 技能学分制第三章 教法创新异彩纷呈第一节 6E数学教学法第
二节 全时空教学职业外语教育第三节 依托现代技术开发教学资源第四节 锁定教学目标优化达成途径
第五节 参与式作文教学法第六节 让生命美育之花在职高语文课堂中绽放第七节 以“俱乐部”为载
体的体育教学活动第八节 “教学做合一”教学模式

<<课程改革技能突围>>

章节摘录

2. 实施学分制, 完善大类专业加活模块教学管理制度 2002学年, 学校实行大类专业招生, 随之出台了大类专业加活模块教学计划, 教学计划中强调“厚基础、宽专业、活模块”, 把课程分为文化基础模块、专业基础模块、专业活模块、选修模块等, 确定了每一学科的学分, 规定毕业学生必须达到160学分。

除了规定的必修学分外, 学生学分的取得还可以通过选修课来完成。

学校虽然从2000学年起, 开始尝试学分制, 那时主要以高一年级为主进行试点, 专业涉及外贸英语、旅游服务、商务文秘、财务会计等, 经过两年的努力, 学校在学分制试点方面积累了一定的经验, 因而为在大类专业加活模块教学中实施学分制打下了坚实的基础。

2002学年, 学校根据省教育厅、宁波教育局有关学分制文件要求, 结合大类专业加活模块教学实际, 在确定采取学年学分制的前提下, 编制了学分制实施的操作方案, 内容包括课程设置、学分管理、选课管理、毕业考试、学籍管理等, 并建立了学分制试点的工作网络。

学分制领导小组制订学分制基本方案并统一领导; 教务处分管学籍、免修申请、教材采购、统计学分和绩点、选修编班、考勤统计和考证事务; 教研组按基本方案制定相应制度和实施计划, 组织学科、备课组长制定选修课的教学大纲和教学计划, 实施教学并检查教学质量; 教学部组织班主任做好学生选课的报名工作及过程管理, 奖学金审核等。

同时不断建立和完善推行学分制的相关管理制度和措施: 如绩点制、选课和考勤制、学分替代制, 奖励学分制、提前推荐制、教师工作要求等, 确保学分制顺利推进。

各教学部之间互相承认学分, 并保持相对统一, 确保分流学生的学分累积。

<<课程改革技能突围>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>