

<<财务管理>>

图书基本信息

书名：<<财务管理>>

13位ISBN编号：9787040250091

10位ISBN编号：7040250098

出版时间：2008-11

出版范围：高等教育

作者：张海林

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务管理>>

前言

本书是在第二版的基础上，按照教育部颁布的《中等职业学校会计专业教学指导方案》，遵循2006年财政部颁布的《企业财务通则》和相关法规修订而成的。

自2002年第一版教材正式出版发行以来，经过2005年的第二次修订至今，本教材得到了教材使用单位和读者的普遍欢迎和一致好评。

但随着经济的发展及相关法规的出台，教材中的个别内容已显滞后，同时教材使用单位和读者从实际需要出发，又提出了一些新的意见和建议，基于这样的前提，我们进行了教材的本次修订。

修改后的《财务管理》教材有以下变化：1.内容更新，与新准则、新通则保持同步。

近几年来经济发展迅速，财务理论与实务方法也在发生变化。

尤其是2006年2月和2006年12月财政部颁布了新的《企业会计准则》和《企业财务通则》，这是财务、会计发展史上又一次重大变革。

本次教材修订力求与新准则、新通则保持一致。

2.修正个别提法，做到与《企业财务通则》一致。

如第二章中的原“自有资金”、“借入资金”，在本次修订时改为“权益资金”和“债务资金”。

3.适应发展，重新编写部分内容。

依照新法规、新准则、新通则，我们对第二版教材进行了修改补充，以适应财务理论与实务的新变化。

如本次重点修改的内容有：第一章中的“财务管理目标”、“企业组织形式”、“财务管理体制”，第六章中的“利润的构成”、“利润分配的原则”，第七章中的“趋势分析法应用实例”等；补充编写的内容有：第三章中的“存货控制方法”增加了“零库存管理法”，第四章中的“证券投资管理”增加了“基金投资”等。

4.内容适当删减，使教材更精练、更适用。

本次教材修订中，删除了部分内容，如第三章中的“建立存货跌价准备金制度”，第六章中的“补贴收入预测”，第八章中的“企业清算管理”等内容。

5.结合实际适当取舍，增加选学内容。

结合中等职业学校会计专业学生的培养目标，以及未来工作岗位的实际需求，对第二版的内容进行了有针对性的调整。

<<财务管理>>

内容概要

财务管理概述；筹资管理；流动资产管理；固定资产、无形资产及投资管理；营业收入管理；利润管理；财务分析。

为适应不同学制、不同办学条件的教学需要，教材部分内容标有“*”号以供选学。

为了便于学生可以随时检查自身的学习情况，《财务管理（会计专业第3版）》配有习题集（含光盘）；为了便于教师组织教学活动，《财务管理（会计专业第3版）》配有教学参考书。

<<财务管理>>

书籍目录

第一章 财务管理概述第一节 财务管理的目标一、财务管理的概念二、企业的财务活动三、企业财务关系四、财务管理的特点五、财务管理目标第二节 财务管理的职能和财务管理机构的组织形式一、财务管理的职能二、企业的组织形式三、财务管理主体四、企业财务管理体制五、财务管理机构的组织形式第三节 货币时间价值一、货币时间价值的概念二、货币时间价值的计算方法第四节 财务管理的环境一、财务管理环境的概念与分类二、法律环境三、金融环境四、经济环境本章小结第二章 筹资管理第一节 资金需要量的预测一、预测资金需要量的意义二、资金需要量预测的基本依据三、资金需要量预测的基本方法第二节 筹资渠道与方式一、筹资渠道二、筹资方式三、筹资渠道与筹资方式的对应关系第三节 权益资金筹集一、权益资金的概念和内容二、吸收直接投资三、发行股票第四节 债务资金筹集一、债务资金的概念及其筹资方式二、商业信用三、银行借款四、发行债券五、融资租赁第五节 财务杠杆和资本结构一、资金成本二、财务杠杆三、资本结构本章小结第三章 流动资产管理第一节 流动资产管理概述一、流动资产的概念和特点二、流动资产的分类第二节 现金的管理一、现金管理的目的和有关规定二、现金余额的控制方法三、现金收支的日常管理第三节 应收账款的管理一、应收账款的概念、功能和成本二、应收账款信用政策的制定三、应收账款的日常管理第四节 存货的管理一、存货管理的目的与内容二、存货的功能与成本三、存货的控制方法本章小结第四章 固定资产、无形资产及投资管理第一节 固定资产管理概述一、固定资产的概念二、固定资产的特点三、固定资产的分类四、固定资产管理的要求第二节 固定资产需要量的预测一、预测固定资产需要量的基本原则二、预测固定资产需要量的方法第三节 固定资产的日常管理一、实行固定资产的分级归口管理二、建立固定资产卡片制度三、按规定计提固定资产折旧四、财务部门对固定资产的管理第四节 无形资产管理一、无形资产的概念和特点二、无形资产的分类与计量三、无形资产的日常管理第五节 项目投资管理一、项目投资的概念、程序及影响因素二、现金流量的构成及作用三、项目投资决策的评价方法第六节 证券投资管理一、证券与证券投资二、债券投资三、股票投资四、基金投资五、证券投资组合本章小结第五章 营业收入管理第一节 营业收入管理概述一、营业收入的概念、特征和内容二、营业收入的确认三、营业收入的抵减项目四、营业收入的作用五、营业收入的管理要求第二节 商品价格及其制定一、商品价格的概念及影响因素二、商品价格的分类三、商品价格的制定第三节 营业收入预测及计划一、营业收入预测二、营业收入计划三、营业收入的日常管理本章小结第六章 利润管理第一节 利润的构成及管理要求一、利润的构成二、增加企业利润的途径三、利润管理的要求第二节 利润预测及计划一、利润预测二、利润计划第三节 利润分配一、利润分配的原则二、利润分配的项目及顺序三、利润分配政策及影响因素本章小结第七章 财务分析第一节 财务分析的概念、意义及内容一、财务分析的概念及意义二、财务分析的内容第二节 财务分析的方法一、比较分析法二、比率分析法三、趋势分析法四、因素分析法第三节 财务指标分析一、偿债能力分析二、营运能力分析三、盈利能力分析第四节 企业效绩评价一、企业效绩评价及其意义二、效绩评价与财务分析的关系三、效绩评价指标体系本章小结附表附表一 复利终值系数表附表二 复利现值系数表附表三 年金终值系数表附表四 年金现值系数表参考书目

<<财务管理>>

章节摘录

(二) 存货管理的内容 1.做好存货资金的规划,降低存货成本 存货资金的规划是企业存货管理的重要步骤,它对整个企业财务状况都会有重大影响。

存货过多会增加企业风险或减少利润,而存货过少又会丧失销售机会或导致停工待料。

因此,企业要力求避免存货积压,以降低存货成本。

2.加强存货的日常控制,加速存货周转 加强存货的日常控制,保证存货在品种、数量上都能满足生产经营的实际需要,使存货总量、存货品种和数量达到科学合理的最佳组合,从而加速存货周转,以最低的成本获得最大的收益。

(一) 存货的功能 存货的功能是指存货在企业生产经营过程中的作用。

具体来说,主要包括以下几个方面: 1.防止生产经营的中断 企业储备一定数量的原材料和在产品是非常必要的,它可以保证企业生产过程的正常进行;如果原材料储备不足,必然会造成生产中断、停工待料,给企业造成损失。

2.有利于销售 企业如果畅销产品储备不足,则会失去销售良机。

所以企业保持一定的产成品库存是有利于销售的。

3.适应市场的变化 一定数量的存货储备能够增加企业在生产和销售方面的机动性和适应市场变化的能力。

企业有了足够的库存,当市场的需求量突然增加时,就能及时地满足市场的变化。

另外,当发生通货膨胀时,适当地储备一定数量的存货,能使企业获得物价上涨的好处。

4.降低进货成本 一般来说,企业采购时,进货的总成本与采购物资的单位进价及采购的次数有密切的关系。

许多企业为了鼓励客户购买其产品,往往给购货方提供较优厚的商业折扣,即当客户的采购量达到一定数量时,便可以在价格上给予相应的折扣。

所以,企业采取大批量的集中进货,就可以降低单位存货的采购成本,从而增强企业在市场中的竞争能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>