

<<商务文案写作>>

图书基本信息

书名：<<商务文案写作>>

13位ISBN编号：9787040250930

10位ISBN编号：7040250934

出版时间：2008-9

出版时间：高等教育出版社

作者：李玉珊

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务文案写作>>

### 内容概要

《全国高职高专教育“十一五”规划教材：商务文案写作》教材内容涵盖了现代企业常用的文案写作，不仅有和一般行政公文对接的商务行政公文写作，和一般公共关系对接的商务公关文案的写作，而且有专门在商务活动中运用的诸如商务业务文案、商务策划文案、商务广告文案、商务契约文案、企业CIS文案、商务电子文案、商务论文的写作理论和相关文种案例。同时，引入商务故事，介绍国内外著名的企业和企业领袖，对学生进行商务人文精神教育提供了丰富的材料。

教材采用“商务故事-章节概述-商务活动具体工作文案-文案写作方法-案例-实训练习”的编写体系，一方面丰富了教材内容和教学环节，另一方面突出了商务情景和商务实践，有利于通过学生对商务活动的情感感知，培养学生的实际商务文案写作能力。

实用、好用、够用是本教材的突出特点。

本书适用于高等职业院校、高等专科学校、成人本科、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院经管类专业的教学，也可供五年制高职、中职学生使用，并可作为社会从业人士的参考读物。

## <<商务文案写作>>

### 书籍目录

第一章 商务文案写作基础第一节 商务文案概述第二节 商务文案写作的基本要素第三节 商务文案写作的思路第二章 商务行政公文第一节 商务行政公文概述第二节 决定 批复第三节 通知 公告第四节 请示 报告第五节 函 会议纪要第三章 商务业务文案第一节 企业简介第二节 产品介绍第三节 备忘录第四节 商务函电第五节 会谈纪要第六节 商务总结第四章 商务策划文案第一节 市场调查报告第二节 可行性研究报告第三节 商务计划第四节 商务策划文案第五章 商务广告文案第一节 广告传播媒介及文案特点第二节 广告文案第六章 商务公关文案第一节 商务邀请函回复函第二节 商务祝酒辞第三节 商务贺信第四节 商务新闻第七章 企业形象识别文案第一节 企业形象识别概述第二节 企业理念识别系统文案第三节 企业视觉识别系统文案第八章 商务契约文案第一节 意向书第二节 商务合同第三节 协议书第四节 招标书第五节 投标书第九章 商务电子文案第一节 电子邮件文案第二节 网络广告文案第三节 企业网页文案第四节 电子商务网站简介第十章 商务论文第一节 商务论文概述第二节 商务论文的结构第三节 商务论文的表述及其他附件一 国家行政机关公务文书附件二 有限责任公司章程附件三 青岛“摸错门”餐饮特许品牌策划案附件四 青岛长江物流有限责任公司关于青岛汽车物流的市场调查报告附件五 青岛“娃哈哈”电子玩具有限公司“快餐店套餐奖品”营销策划案参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>