

<<国际商务交际>>

图书基本信息

书名：<<国际商务交际>>

13位ISBN编号：9787040252590

10位ISBN编号：7040252597

出版时间：2009-2

出版范围：高等教育

作者：白莉//赵敏懿

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

在经济活动日趋全球化的今天，不同经济、政治、文化背景的交往空前广泛，国际间多层面、多目标、多方式的交流也非常活跃，人们已经越来越清楚地意识到交际在国际、国内交往和交流中的重要性。

为培养出拥有全面素质基础的创新型人才和有能力进行跨文化交流的国际性人才，我们推出了这本富有时代特色的新型实用商务英语专业教材，将多年教学改革和实践的经验与更多的同业人士分享。

本教材是普通高等教育“十一五”国家级规划教材，其编写是由广东省教育厅牵头，与英国文化委员会合作开发而成，是广东省高校实施的中英合作项目——新世纪广东省高等教育教学改革工作项目的成果之一。

它独辟蹊径，以全新的视角诠释和探寻商务英语专业的学习规律及教学模式，与其他教材相比，本教材有4大特色：独创性、实用性、系统性和灵活性。

## <<国际商务交际>>

### 内容概要

《国际商务交际》一书的内容涉及对商务交际中最常见的6种综合技能的培养，具体而言，包括：社交(Socializing)、电话(Telephoning)、演讲(Presentations)、会议(Meetings)、谈判(Negotiations) 就业(Employment) 6个相对独立的模块。

每个模块内以流程化的方式再现了真实交际情境下的工作任务。

书籍目录

Module 1 SocializingModule 2 TelephoningModule 3 PresentationsModule 4 MeetingsModule 5  
NegotiationsModule 6 EmploymentTranscript

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>