

<<外贸单证操作>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证操作>>

13位ISBN编号：9787040253252

10位ISBN编号：7040253259

出版时间：2008-9

出版时间：高等教育出版社

作者：章安平 著

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸单证操作>>

内容概要

《外贸单证操作》是在外贸单证员岗位工作任务和职业能力分析的基础上，依据与外贸单证专家组共同开发的“外贸单证操作”课程标准，打破以知识体系为线索的传统编写模式，采用以外贸单证员工作过程为线索，体现工学结合、任务驱动、项目教学的项目教材编写模式。

该模式注重以学生为主体、以培养职业能力为核心目标，强调对各种外贸单证操作能力的训练，紧紧围绕工作任务的需要来选取理论知识。

本书基于外贸单证工作流程，分为审证和改证业务操作、制作商业发票和装箱单操作、制作订舱委托书和办理订舱操作等十一个学习情境。

每个学习情境都包括学习目标、工作项目、操作示范、知识链接和能力实训等五部分内容。

每个学习情境都依据学习目标设计了一个典型的工作项目，布置了相应工作任务，进行了操作示范，提供了知识链接，最后还提供了1~3套对应的能力实训项目。

本书可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院国际商贸专业的教学用书，也可作为五年制高职、中职相关专业教材，还可作为社会从业人员的业务参考书及培训用书。

<<外贸单证操作>>

书籍目录

导论一、外贸单证员的定义二、外贸单证员的岗位要求三、外贸单证员的工作任务四、外贸单证员的制单工作要求五、外贸单证员制作和审核单证的主要依据学习情境一 审证和改证业务操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境二 制作商业发票和装箱单操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境三 制作订舱委托书和办理订舱操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境四 制作出境货物报检单和办理报检操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境五 制作和申领原产地证操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境六 制作和办理报关单证操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境七 制作投保单和办理保险操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境八 制作附属单据操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境九 制作汇票操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境十 单据审核操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训学习情境十一 交单收汇和单证归档操作一、学习目标二、工作项目三、操作示范四、知识链接五、能力实训附录附录一：各种空白外贸单证样例附录二：英汉外贸单证术语表参考文献

<<外贸单证操作>>

编辑推荐

《外贸单证操作》基于外贸单证工作流程，分为审证和改证业务操作、制作商业发票和装箱单操作、制作订舱委托书和办理订舱操作、制作出境货物报检单和办理报检操作、制作和申领原产地证操作、制作和办理报关单证操作、制作投保单和办理保险操作、制作附属单据操作、制作汇票操作、单据审核操作、交单收汇和单证归档操作等十一个学习情境。

每个学习情境都包括学习目标、工作项目、操作示范、知识链接和能力实训等五部分内容。

每个学习情境都依据学习目标设计了一个典型的工作项目，布置了相应工作任务，进行了操作示范，提供了知识链接，最后还提供了1~3套对应的能力实训项目。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>