

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787040253313

10位ISBN编号：7040253313

出版时间：2008-9

出版时间：潘上永 高等教育出版社 (2008-09出版)

作者：潘上永

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计>>

内容概要

《财务会计》是国家示范性高职院校建设项目成果教材。

“财务会计”是一门实践性和系统性较强的课程，要求学生既要掌握财务会计理论知识，又要掌握财务会计工作岗位操作能力。

基于此，我们依据会计工作岗位设计本教材的框架，将教材内容划分成八大项目：项目一介绍财务会计工作任务与岗位设置，项目二至项目八均按工作岗位能力目标与知识目标、岗位工作实务，理论知识三个部分设置内容，介绍出纳、财产物资、往来结算、成本费用、财务成果、资金和总账报表岗位的相关知识。

全书内容充分体现了工作内容与理论知识的紧密结合。

《财务会计》适用于高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院会计专业及其他相关专业的教学，也可供五年制高职、中职学生使用，并可作为社会从业人士的参考读物。

<<财务会计>>

书籍目录

项目一 财务会计工作任务与岗位设置一、能力目标与知识目标二、财务会计总体工作任务三、会计岗位职责与业务核算程序项目二 出纳岗位一、能力目标与知识目标二、出纳岗位工作实务三、库存现金的核算四、银行存款的核算五、其他货币资金的核算项目三 财产物资岗位一、能力目标与知识目标二、存货岗位工作实务三、存货的核算四、固定资产岗位工作实务五、固定资产的核算六、投资性房地产的核算七、无形资产的核算八、长期待摊费用的核算项目四 往来结算岗位一、能力目标与知识目标二、应收款项岗位工作实务三、应收票据的核算四、应收账款及预付账款的核算五、其他应收款项的核算六、应付款项岗位工作实务七、应付票据与应付账款的核算八、应付职工薪酬与应交税费的核算九、应付利息与应付利润的核算十、预计负债的核算项目五 成本费用岗位一、能力目标与知识目标二、成本费用岗位工作实务三、成本费用的核算项目六 财务成果岗位一、能力目标与知识目标二、财务成果岗位工作实务三、收入的核算四、费用的核算五、利润的核算六、政府补助的核算七、本年利润的核算八、所得税的核算项目七 资金岗位一、能力目标与知识目标二、金融资产与长期股权投资岗位工作实务三、交易性金融资产的核算四、持有至到期投资的核算五、可供出售金融资产的核算六、长期股权投资的核算七、借入资金和权益资金岗位工作实务八、借入资金的核算九、所有者权益的核算项目八 总账报表岗位一、能力目标与知识目标二、总账报表岗位工作实务三、资产负债表的编制方法四、利润表的编制方法五、所有者权益变动表的编制方法六、现金流量表的编制方法参考文献

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>