第一图书网, tushu007.com

<<财务会计实务与实训>>

图书基本信息

书名：<<财务会计实务与实训>>

13位ISBN编号：9787040257052

10位ISBN编号：704025705X

出版时间：高等教育出版社

作者：臧红文 编

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《财务会计实务与实训：会计主管（第3册）》是普通高等教育“十一五”国家级规劃教材《财务会计实务与实训》系列教材的第三册。
《财务会计实务与实训：会计主管（第3册）》由实务篇和实训篇两部分构成。
实务篇以《会计基础工作规范》和2006年版《企业会计准则》为理论依据，以会计基本理论为基础，以企业的实际案例为题材，按照履行会计主管岗位职责应具备的会计基本理论和基本技能编写，共分为四章：第一章重点阐述了会计主管的专业知识素质、职业道德素质；第二章以股份制企业的实际案例为题材，系统介绍了会计凭证、账簿、报表的稽查内容、方法；第三章全面介绍了企业年度财务会计报告的编制内容及方法；第四章介绍了会计政策、会计估计变更、会计差错更正及资产负债表日后事项涉及企业会计账项的调整。
书中带“*”的章节是选学内容，教师可以根据教学实际情况作出选择。
实训篇以实务篇阐述的内容为基础，以模拟会计环境为背景，以企业发生的经济业务为素材，对会计主管应具备的基本技能进行系统训练。
实训篇提供了企业三个方面的资料：第一部分为2007年1～11月份有关总分类、明细分类账簿的余额及发生额资料；第二部分为2007年12月份发生经济业务取得的原始凭证资料；第三部分为2006年度的财务会计报表资料。
训练的环节包括独立建账；原始凭证的审核、记账凭证的编制与审核；账簿的登记与审核；财务会计报表的编制与审核。
实训中包括实训目的、实训资料及相关要求。
学习者可以将实训资料自行剪裁，亲自粘贴，编制相关记账凭证，登记相关会计账簿，检测会计技能的掌握程度，为尽快独立胜任各会计岗位的工作奠定坚实的基础。
本系列教材既可作为高等院校会计类专业的教材，也可作为广大财会人员、管理工作者的学习资料及会计专业教育工作者的辅助参考书。

书籍目录

上篇 会计实务第一章 总论第一节 会计主管的内涵第二节 会计主管的基本素质第三节 会计工作组织本章小结复习思考题第二章 会计稽核第一节 会计稽核概述第二节 会计凭证稽核第三节 会计账表的稽核本章小结复习思考题第三章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表的编制第三节 利润表的编制第四节 现金流量表的编制第五节 所有者权益变动表的编制第六节 附注的编制本章小结复习思考题第四章 会计调整第一节 会计政策变更第二节 会计估计变更第三节 前期差错更正第四节 资产负债表日后事项本章小结复习思考题下篇 会计实训会计实训资料实训附表——2007年12月份发生的经济业务的有关原始凭证

编辑推荐

《财务会计实务与实训：会计主管（第3册）》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材《财务会计实务与实训》系列教材的第三册，全书由上篇、下篇组成。
它是在传统财务会计实务基础上，对应会计主管岗位职责权限，将会计稽核、财务会计报告的编制、会计调整纳入会计主管的工作范围，按照该岗位履行职责应具备的会计基本理论和基本技能，阐明了会计主管应具备的基本素质和业务水平。
全书以“求新务实”为宗旨，对会计岗位的技能培养具有针对性强、可操作性强的特点，最大限度地缩小了“会计理论与会计实践”的距离，特别适合于即将走上会计岗位的人员进行综合学习。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com