

<<实用应用写作>>

图书基本信息

书名：<<实用应用写作>>

13位ISBN编号：9787040258080

10位ISBN编号：7040258080

出版时间：2009-8

出版时间：高等教育出版社

作者：董金凤 编

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

为了更好地满足教学需要，切实强化学生的职业能力，使其更好地适应市场经济发展的需要，我们打破传统的应用写作教材编写模式，紧扣高等职业教育的特点编写了本书。

本书以特定的职业工作流程为线索，精心组织了特定工作流程各个环节涉及的应用文种，通过主要文种的介绍和写作训练，使本书使用者能够较快地了解应用文的基本知识，掌握应用文写作技巧，从而提高职业岗位所需的写作能力。

本书具有职业性、示范性、实训性三大特点。

职业性体现在本书不仅仅是单纯介绍应用文的写作知识，而是将其与实际工作紧密地结合起来；示范性体现在选用了内容规范、示范性强的例文；实训性体现在每一章都要求完成写作实训，同时还要完成在计算机上的文本制作。

本书由董金凤教授任主编并统稿，刘秀敏任副主编。

各章节编写分工如下：第一、八章由董金凤编写，第二章由刘秀敏、王丽芳编写，第三章由贾俊花、王灵芝编写，第四章由张俊娜、付卉编写，第五章由王娜、陈俊香编写，第六章由李娜、崔广利编写，第七章由王舜华、董金凤编写。

承蒙黄高才教授审阅了全部书稿并提出了宝贵意见，在此表示十分感谢。

在编写本书的过程中，我们参阅并引用了一些书籍和报刊中的某些观点及材料，均在参考书目中列明，在此谨向有关作者深表谢意。

由于编者水平有限，书中难免有疏漏之处，恳请各位读者不吝赐教。

## <<实用应用写作>>

### 内容概要

《实用应用写作》打破了应用写作教材的传统编写模式，以不同的实际工作流程为参照，对常用应用文种进行了独创性的归类，分为报请工作流程文书、会务工作流程文书、告知工作流程文书、商洽工作流程文书、事务工作流程文书、经贸工作流程文书、公关工作流程文书等。

全书条理清楚，知识点清晰，能力点突出；知识讲解简明扼要，例证充分，实训内容丰富，可操作性强。

每章前有“知识目标”和“能力目标”提示，便于教学实施。

“综合实训”中有“计算机文本编排”内容，便于教学活动的拓展与延伸。

《实用应用写作》适用于应用性、技能型人才培养的各类教育教材，也可作为相关行业、企业事业单位及社会培训用书。

书籍目录

第一章 应用写作概述第一节 应用文写作内涵与分类第二节 应用文写作规律第三节 应用文的法定格式  
第四节 应用文的表达方式及语言综合实训第二章 报请工作流程文书第一节 报请工作流程第二节 报告  
第三节 请示第四节 批复综合实训第三章 会务工作流程文书第一节 会务工作流程第二节 通知第三节 决  
定第四节 会议纪要综合实训第四章 告知工作流程文书第一节 告知工作基本流程第二节 公告第三节 通  
告第四节 通报综合实训第五章 商洽工作流程文书第一节 商洽工作基本流程第二节 函第三节 意见综合  
实训第六章 事务工作流程文书第一节 事务工作流程第二节 计划第三节 调查报告第四节 总结第五节 简  
报综合实训第七章 经贸工作流程文书第一节 经贸工作流程第二节 协议书第三节 招标书第四节 投标书  
综合实训第八章 公关工作流程文书第一节 公关工作流程第二节 欢迎词和答谢词第三节 求职信和申请  
书第四节 演讲词和述职报告综合实训参考文献

## 章节摘录

夏商周时期，我国已能铸造青铜器，当时在青铜器上铸刻文字，记载王公的文德武功和征战事迹，记载统治者的命令和贵族豪门间的活动。

春秋战国时期已经在公文方面开始用印，当时的文书也由专门的史官来掌握，六经之一的《尚书》收入了唐、虞、夏、商、周各代的训、诰、誓等文献。

到了汉代，应用文有了更进一步的发展。

常用的仅以皇帝的名义发布的公文就有制、诰、诏、旨、敕、册、策、谕、令等多种文体。

唐宋时期是我国封建社会的鼎盛时期，经济的繁荣带来了文化的空前繁荣。

这一时期，不但应用文的文种有了增加，而且名称、用途也更加明确，体制格式也更趋统一；并且文书的处理有了一系列严密而又系统的制度，这些都为后世应用文的写作以及文书的处理工作提供了借鉴。

新中国建立后，我国的应用文尤其是公文走上了规范化、系统化、科学化的道路。

特别是在改革开放以后，为适应市场经济的需要，各类应用文都有了长足的发展，新文种不断涌现。

在经济写作、科技写作、军事写作等领域都开展了对应用文的研究工作，取得了令人瞩目的成绩。

现代化的办公设备和高科技的文书制作手段更是为应用文的写作提供了物质上的保证。

对应用文的发展和适用范围有了大致的了解之后，就不难对应用文的概念做出定义：应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和应用价值的文章。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>