

<<商务英语听说-下>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听说-下>>

13位ISBN编号：9787040261066

10位ISBN编号：7040261065

出版时间：2009-7

出版时间：高等教育出版社

作者：韩丽 著

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语听说-下>>

内容概要

《商务英语听说（下）》是中等职业学校商务英语专业课程改革试验成果教材。

《商务英语听说（下）》从涉外商务工作实际出发，以培养学生综合职业能力为目标，训练学生基本的商务英语听说能力，使英语真正成为涉外商务工作中的一个有力工具。

《商务英语听说（下）》以国际商务活动中的相关主题为主线，介绍了涉外商务各个环节所涉及的英语基础知识和各项基本能力。

《商务英语听说（下）》主要内容涉及一般商务活动如介绍和问候、商务预约、就餐、饭店、银行、旅行等，进出口业务活动，如建立业务关系、贸易磋商、询盘、报盘、付款、包装、装运、保险等，以及与国际商务活动相关的基础知识，如特殊贸易方式、电子商务、交易会、代理、世界贸易组织等。

《商务英语听说（下）》采用出版物短信防伪系统，用封底下方的防伪码，按照《商务英语听说（下）》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作可查询图书真伪并有机会赢取大奖。

《商务英语听说（下）》同时配套学习卡资源，按照《商务英语听说（下）》最后一页“郑重声明”下方的学习卡使用说明，登录网站上网学习，下载资源。

《商务英语听说（下）》可供中等职业学校商务英语专业和其他财经商贸类专业学生使用，也可供从事相关工作的人员参考。

<<商务英语听说-下>>

书籍目录

Unit One Enquiry and Offer (1) Unit Two Enquiry and Offer (2) Unit Three Price Negotiation Unit Four
Payment (1) Unit Five Payment (2) Unit Six Insurance (1) Unit Seven Insurance (2) Revision One Unit
Eight Packing Unit Nine Complaints and Settlement Unit Ten Investment Unit Eleven At the Showroom Unit
Twelve Agency Unit Thirteen Processing Trade Unit Fourteen Compensation Trade Revision Two Appendix
Vocabulary References

<<商务英语听说-下>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>