

<<计算机操作与应用>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作与应用>>

13位ISBN编号：9787040265095

10位ISBN编号：7040265095

出版时间：2009-6

出版时间：高等教育出版社

作者：王巍

页数：187

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机操作与应用>>

前言

纵观世界职业教育课程的改革与发展的走势，它给我们的启示体现在以下几个方面：第一，职业教育的课程应该从工作岗位、工作任务出发；第二，职业教育要强调能力本位；第三，职业教育要求企业和学校合作，两者是互补的，理论和实践不能分家。

在这里，工作过程很可能是实现这些启示并由此实现职业教育的培养目标的一条路径、一个手段、一个结构。

回顾中国职业教育课程改革的历史进程，我们欣喜地看到，“宽基础、活模块”课程、项目课程、德国“学习领域”课程研究，都在2008年中国职业教育学会举办的首届职业教育科学研究成果奖的五个一等奖中占有三席，可见课程在整个职业教育中所处的核心地位是不可取代的。

工作过程系统化的课程吸收了模块课程灵活性、项目课程一体化的特长，并力图在此基础上实现从经验层面向策略层面的能力发展，关注如何在满足社会需求的同时重视人的个性需求，关注如何在就业导向的职业教育大目标下人的可持续发展问题、教育的本质属性问题。

工作过程特点是：第一，工作过程是综合的。

其综合性表现在三个能力维度的整合，即专业能力、方法能力与社会能力的整合。

第二，工作过程时刻处于运动状态之中。

这指的是具体的工作过程的6个要素，即工作的对象、内容、手段、组织、产品、环境，总是在不断变化之中。

第三，工作过程又是相对固定的。

这指的是指导具体工作过程的人的思维过程的完整性是相对稳定的，亦即资讯、决策、计划、实施、检查、评价这6个步骤，始终显性地或隐形地存在于一切人的一切工作过程之中。

职业教育课程内容选择的所谓适度够用，就是要以过程性知识为主，以陈述性知识为辅；或者说，要以经验和策略的知识为主，以事实、概念和理解、论证的知识为辅。

因而，工作过程系统化的课程表述，不是指向科学学科的子区域，不是学科的名词或名词词组，是来自职业行动领域里的工作过程，更多地采用动宾结构或动宾结构倒置的表述。

形象地说，职业教育课程的名称是写实的，而不是写意的。

<<计算机操作与应用>>

内容概要

国家示范性高职院校成果教材。

以企业实际工作任务为载体，分为7个学习情境，主要包括授权委托书的制作、投标函的制作、产品报价表的制作、企业销售业绩表的制作、公司宣传册的制作、企业销售情况演示文稿的制作、标书的综合制作。

这7个学习情境将指导读者掌握文件及文件夹的管理、Word2007、Excel2007、PowerPoint2007、局域网的使用、信息的搜索与处理、邮箱的使用、办公设备的使用。

《计算机操作与应用》可作为应用性、技能型人才培养的各类教育相关专业的教学用书，也可供各类培训、计算机从业人员和爱好者参考使用。

<<计算机操作与应用>>

书籍目录

学习情境1授权委托书的制作任务单资讯单案例单信息单1.1文件和文件夹的管理1.2字体格式的设置1.3项目符号及特殊符号的使用1.4段落格式的设置计划单决策单实施单检查单评价单教学反思单
学习情境2投标函的制作任务单资讯单案例单信息单2.1图片处理2.2特殊版式的编排2.3机械制图软件图形的导入2.4自选图形的使用计划单决策单实施单检查单评价单教学反思单学习情境3产品报价表的制作任务单资讯单案例单信息单3.1 word表格的使用3.2数据计算与表格设计3.3 Excel工作簿3.4公式与函数的使用计划单决策单实施单检查单评价单教学反思单学习情境4企业销售业绩表的制作任务单资讯单案例单信息单4.1数据排序4.2数据筛选4.3分类汇总4.4图表的制作计划单决策单实施单检查单评价单教学反思单学习情境5公司宣传册的制作任务单资讯单案例单信息单5.1宣传册成品的制作5.2邮寄宣传册计划单决策单实施单检查单评价单教学反思单学习情境6企业销售情况演示文稿的制作任务单资讯单案例单信息单6.1演示文稿的设计6.2幻灯片演示计划单决策单实施单检查单评价单教学反思单学习情境7标书的综合制作任务单资讯单信息单7.1标书编制的原则7.2标书的内容计划单决策单实施单检查单评价单教学反思单附录一附录二附录三附录四附录五参考文献

<<计算机操作与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>