第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040268102

10位ISBN编号：7040268108

出版时间：高等教育出版社

作者：周南岳，黄国兴 译
陈建军 编

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础：Windows XP+Office2007》是中等职业教育课程改革国家规划新教材，根据教育部2009年颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”（以下简称“教学大纲”）的要求编写。

通过本课程的学习，旨在掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，着重提高计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体软件应用等方面的技能，培养应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；培养根据职业需求运用计算机的能力，通过使用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究、团结协作的学习方法和工作态度，为其终身学习和发展奠定基础。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章　导论任务1.1　调查计算机应用领域任务1.2　调查信息安全与知识产权保护小结与测试第2章　认识计算机任务2.1　认识计算机硬件任务2.2　学会连接常用外部设备任务2.3　中英文录入小结与测试第3章　操作系统使用任务3.1　操作系统基本操作任务3.2　文件与磁盘管理任务3.3　系统管理与优化任务3.4　使用常用工具软件小结与测试第4章　Internet应用任务4.1　获取网络信息任务4.2　进行网络交流任务4.3　使用常用网络平台任务4.4　接入Internet小结与测试第5章　文字处理软件应用任务5.1　文字处理软件基本操作任务5.2　设置文档格式任务5.3　表格操作任务5.4　图文混排任务5.5　文档设置与打印小结与测试第6章　电子表格处理软件应用任务6.1　电子表格处理软件基本操作任务6.2　使用函数和公式任务6.3　处理数据任务6.4　制作图表任务6.5　设置格式与打印小结与测试第7章　多媒体软件应用任务7.1　认识多媒体技术任务7.2　加工处理图形图像任务7.3　处理音频和视频小结与测试第8章　演示文稿软件应用任务8.1　演示文稿软件基本操作任务8.2　修饰演示文稿任务8.3　编辑演示文稿对象任务8.4　放映演示文稿小结与测试附录　自我评价表

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com