

图书基本信息

书名：<<Excel2007基础与案例教程>>

13位ISBN编号：9787040274677

10位ISBN编号：7040274671

出版时间：2009-5

出版时间：高等教育出版社

作者：张欣盛，赵襄华 编

页数：146

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才IT蓝领实用系列教程：Excel 2007基础与案例教程》是计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才——IT蓝领实用系列教程之一，以任务驱动为导向，突出职业资格与岗位培训相结合的特点，以实用性为原则，从零起点开始介绍：Excel 2007的使用方法和技巧。

全书通过10个项目32个具体任务，讲解了Excel 2007的界面、单元格的基本操作、工作表格式的设置、公式与函数的使用、数据图表的创建、分析和管理数据的方法、宏的使用和信息共享等内容。

《计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才IT蓝领实用系列教程：Excel 2007基础与案例教程》适用于职业教育计算机类及相关专业，也可作为中高级职业资格与就业培训用书。

书籍目录

项目一 初识Excel 2007任务一 Excel 2007的启动和退出任务二 认识Excel 2007的界面任务三 创建上半年销售表项目二 校历的制作任务一 数据录入任务二 文字格式的设置任务三 表格设置项目三 学生成绩表的制作任务一 表格数据填充和格式设置任务二 公式的基本操作任务三 数字格式的设置项目四 会计报表的制作任务一 资产负债表的制作任务二 资产负债表中的公式计算任务三 数据有效性的应用任务四 工作表的保护项目五 职工奖金发放表的制作任务一 利用相对地址和绝对地址计算职工的奖金任务二 利用常见函数分析奖金表任务三 利用公式与函数统计职工奖金项目六 学生成绩的统计与分析任务一 准确、快捷地输入成绩任务二 计算每个学生的总分和名次, 根据总分排序任务三 统计各学科平均分、及格率、优秀率、最高分、最低分项目七 产品销售图表的制作任务一 创建图表任务二 编辑图表任务三 格式化图表任务四 动态图表项目八 教师人事信息表的制作任务一 管理工作表任务二 统计数据任务三 创建图表项目九 产品销售表的制作任务一 对“销售明细表”进行排序任务二 对“销售明细表”进行数据筛选任务三 对“销售明细表”进行分类汇总项目十 多表查询与统计任务一 使用学生基本情况表和学生成绩表查询学生信息任务二 使用学生基本情况表和学生成绩表统计学生信息任务三 统计学生工作簿中各科的成绩参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>