

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787040277326

10位ISBN编号：7040277328

出版时间：2009-8

出版时间：高等教育出版社

作者：董德春，左国超 著

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《大学计算机基础》根据教育部《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》精神编写。全书分为8章，第1章计算机基础知识；第2章操作系统；第3章字处理软件；第4章电子表格软件；第5章演示文稿制作软件；第6章计算机网络与Internet基础；第7章多媒体基础知识；第8章计算机安全基础知识；附录部分介绍常用工具软件的使用。

《大学计算机基础》内容精炼，语言简洁，通俗易懂，并配有《大学计算机基础上机实验指导与习题解答》，可作为高等学校非计算机专业的计算机基础课程教材，也可作为培训和各类考试的参考用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机发展简介1.1.1 计算机发展历程1.1.2 计算机的特点和应用领域1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的主要技术性能指标1.2 计算机系统与基本工作原理1.2.1 计算机系统组成1.2.2 计算机基本工作原理1.2.3 计算机硬件系统1.2.4 计算机软件系统1.3 计算机中的数制与信息编码1.3.1 常用数制的表示方法1.3.2 二进制数1.3.3 不同数制间的转换1.3.4 数据的原码、补码、反码表示法1.3.5 定点数和浮点数1.3.6 信息与计算机信息编码1.4 文字录入基础知识1.4.1 键盘基本操作1.4.2 汉字输入方法第2章 操作系统2.1 操作系统概述2.2 中文版Windows XP简介2.2.1 Windows XP的启动、退出和注销2.2.2 Windows XP桌面2.2.3 任务栏2.2.4 “开始”菜单2.3 Windows XP的窗口2.3.1 窗口的组成2.3.2 窗口的操作2.3.3 窗口的排列2.4 Windows XP的对话框2.4.1 对话框的组成2.4.2 对话框的操作2.5 资源管理器2.5.1 打开资源管理器2.5.2 认识资源管理器2.5.3 磁盘管理2.6 文件和文件夹操作2.6.1 创建新文件夹2.6.2 移动和复制文件或文件夹2.6.3 重命名文件或文件夹2.6.4 删除文件或文件夹2.6.5 删除或还原“回收站”中的文件或文件夹2.6.6 更改文件或文件夹属性2.6.7 搜索文件和文件夹2.6.8 设置共享文件夹2.7 Windows常用附件的使用2.7.1 “画图”2.7.2 “写字板”2.7.3 “记事本”2.7.4 命令提示符2.7.5 “计算器”2.7.6 设置快捷方式2.8 “控制面板”2.8.1 设置显示属性2.8.2 更改日期和时间2.8.3 设置区域和语言选项2.8.4 添加或删除程序第3章 字处理软件3.1 字处理软件概述3.2 MicrosoR Office 2003中文版简介3.3 认识Word20033.3.1 Word2003的主要功能3.3.2 Word 2003的启动与退出3.3.3 Word2003的操作界面3.4 文档操作与字符排版3.4.1 文档基本操作3.4.2 编辑文档3.4.3 字符排版3.4.4 查找与替换3.4.5 保存文档3.4.6 关闭文档3.4.7 文档转换3.5 页面排版3.5.1 显示方式3.5.2 制表位3.5.3 段落排版3.5.4 页面布局3.5.5 特殊页面排版3.6 文档中的表格3.6.1 插入表格3.6.2 绘制表格3.6.3 编辑表格3.7 图文混排3.7.1 图片处理3.7.2 插入文本框3.7.3 绘制图形3.7.4 插入艺术字3.7.5 图形处理3.7.6 使用公式编辑器3.8 Word 2003的高级功能3.8.1 模板3.8.2 向导3.8.3 拼写和语法检查3.8.4 自动更正3.8.5 多窗口操作3.8.6 自定义快捷键3.8.7 邮件合并3.8.8 Word 2003的样式3.8.9 自动生成目录第4章 电子表格软件4.1 Excel 2003简介4.1.1 Excel 2003的功能4.1.2 Excel 2003工作界面4.2 Excel 2003基本操作4.2.1 输入数据4.2.2 编辑单元格4.2.3 使用公式和函数4.3 工作表管理和格式化4.3.1 工作表的添加、删除和重命名4.3.2 工作表的移动或复制4.3.3 工作表窗口的拆分和冻结4.3.4 工作表的格式化4.4 数据图表4.4.1 图表结构4.4.2 创建图表4.4.3 图表的编辑与格式化4.5 数据管理和分析4.5.1 数据导入4.5.2 添加、删除记录4.5.3 数据排序4.5.4 数据筛选4.5.5 分类汇总4.6 页面设置和打印4.6.1 设置页面区域和分页4.6.2 页面设置4.6.3 打印预览和打印第5章 演示文稿制作软件5.1 PowerPoint 2003基本操作5.1.1 PowerPoint 2003的工作环境5.1.2 创建演示文稿5.1.3 编辑演示文稿5.1.4 保存演示文稿5.2 幻灯片的外观修饰5.2.1 设置背景5.2.2 幻灯片设计5.2.3 使用母版5.3 为幻灯片增加动态效果5.3.1 幻灯片切换5.3.2 设置动画效果5.4 放映幻灯片5.4.1 幻灯片的调整与链接5.4.2 排练计时5.4.3 设置放映方式5.4.4 设置交互式播放5.5 打印与打包5.5.1 打印幻灯片5.5.2 演示文稿的打包第6章 计算机网络与Internet基础6.1 计算机网络概述6.1.1 计算机网络的发展概况6.1.2 网络的分类6.1.3 网络协议6.1.4 网络通信介质6.1.5 TCP/IP网络模型简介6.2 Internet6.2.1 Internet概述6.2.2 Internet工作方式6.2.3 接入Internet的方式6.3 Internet网络服务6.3.1 WWW服务6.3.2 域名系统6.3.3 电子邮件系统6.3.4 文件传输6.3.5 使用搜索引擎第7章 多媒体基础知识7.1 多媒体的基本概念7.2 图形图像基础知识7.2.1 位图与矢量图7.2.2 分辨率7.2.3 色彩模式7.2.4 色彩深度7.2.5 常见图片格式及特点7.3 音频基础知识7.3.1 波形声音与MIDI7.3.2 采样频率与采样位数7.3.3 常见声音格式7.4 数字视频基础知识7.4.1 MPEG标准7.4.2 常见视频文件格式7.4.3 流媒体7.5 多媒体常用软件简介7.5.1 图像处理类7.5.2 动画制作(多媒体创作)类7.5.3 声音处理类第8章 计算机安全基础知识8.1 常规使用安全事项8.2 网络使用安全防范8.3 计算机病毒基本知识8.3.1 计算机病毒的含义8.3.2 计算机病毒的特征8.3.3 计算机病毒的来源渠道8.3.4 病毒的危害形式8.3.5 遭病毒侵害的症状8.3.6 计算机病毒的防治附录 常用工具软件的使用F.1 系统工具软件的使用F.1.1 系统备份与还原F.1.2 系统测试及优化F.2 文件处理工具的使用F.2.1 文件下载软件——迅雷F.2.2 压缩软件——WinRARF.3 常用媒体工具软件简介F.3.1 看图软件——ACDSeeF.3.2 媒体播放F.4 其他一些常用工具软件参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>