

<<体验汉语>>

图书基本信息

书名：<<体验汉语>>

13位ISBN编号：9787040280067

10位ISBN编号：704028006X

出版时间：2010-3

出版时间：高等教育出版社

作者：褚佩如 朱晓星 岳建玲

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<体验汉语>>

内容概要

本书是专为学完《体验汉语·生活篇》或学过50课时以上的外国人编写的汉语教材，适用于短期学习公务汉语的成人学生。

既可以供短期班使用，也适用于一对一单人教学。

本书根据体验式教学理念和任务型教学思想而设计，以基本公务需要为依据，以实用的交际任务为编写主线，注重听说技能的培养。

全书由12个单元(5~6学时/单元)组成，总教学时间为60~70学时。

<<体验汉语>>

书籍目录

第1课

我来给你们介绍一下
学习公务场合的问候语
学习介绍他人相识
学习介绍工作情况

第2课

您汉语说得真地道
学习如何描述人的外貌
学习如何询问他人的经历与介绍自己的经历
学习如何赞扬别人及回应赞扬

第3课

给记者的材料复印好了吗？

学习安排办公室日常工作的常用表达
学习怎样应答他人的要求

第4课

我的电脑怎么又出问题了？

学会说明办公用品的使用方法
学会描述使用办公用品时出现的问题

第5课

下星期咱们一起吃顿便饭，怎么样？

学习打电话的常用语

学习如何邀请别人

第6课

为我们的合作干杯！

学会商量和选择宴请地点

学会餐桌上常用的表示应酬的方法

第7课

你来以前再打电话确认一下

学习约定见面的时间和地点

学习改变原来的约定

学习解释改变约定的原因并致歉

第8课

请告诉我您那儿的具體位置

学会询问并描述某个地点的具体位置

学会描述去某地点的路线

学会描述对场地的要求

第9课

我想咨询一下办签证延期的事

学习如何咨询信息

学会结束咨询谈话

第10课

<<体验汉语>>

代表团的房间安排好了吗？

学会预订饭店及商量日程

学会对日程安排提出要求

第11课

请你们尽快把材料送来吧

学习表达不满和抱怨

学习催促及应答催促

第12课

很遗憾您马上就要离开北京了

学习送别活动中的一般表达

学习在欢送会上致欢送辞

学习在欢送会上应对别人的欢送辞

词汇表

练习参考答案

语言注释

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>