

<<工商管理英语>>

图书基本信息

书名：<<工商管理英语>>

13位ISBN编号：9787040286410

10位ISBN编号：7040286416

出版时间：2010-8

出版时间：高等教育出版社

作者：雷涯邻，（美）帕内尔 主编

页数：413

字数：660000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《工商管理英语》自2003年正式出版发行以来,得到了全国广大师生的热烈回应和广泛好评,并于2006年被列入普通高等教育“十一五”国家级规划教材,同年被评为“北京高等教育精品教材”。

应广大读者和出版社的要求,我们再次组织国内外相关领域的23位专家教授对本书进行了修订,以更好地适应我国工商管理类专业教学与培训之需。

本次修订主要包括以下方面。

第一,内容的扩充与分类。

为适应不同类型、不同层次高等学校的教学要求,本书将第一版中的15个单元,扩充为现在的17个单元。

其中,前8个单元为工商管理类学科主干知识单元,通常情况下,工商管理专业英语课需要将这些单元作为必修课程;后面9个单元作为扩展性内容,学生英语基础比较好的学校可以把这些知识作为必修内容或选修内容,其他学校在教学计划中可以不考虑这些扩展内容。

因此,修订后的教材,一方面内容更加丰富,另一方面便于实施因材施教。

第二,部分章节的调整。

根据工商管理教学内容的变化,将第一版的“生产管理”改为“运营管理”,使其更加符合目前现代管理的思想和潮流;顺应经济全球化和区域经济一体化的宏观发展背景,增加了“企业全球化”这一单元;顺应当前重视人才培养和领导能力拓展的社会背景,增加了“人际关系与领导能力”这一单元。

第三,知识的更新。

工商管理学科具有很强的时代性与时效性,教材的内容必须实时更新。

本版教材,对第一版中涉及的工商管理发展趋势介绍、案例研究等,根据现实情况,做了与时俱进的更新,增强了文章的新鲜感,使读者更感亲临实践,不会对教材产生“过时”感。

第四,词汇的扩展。

根据教学内容的安排,本版词汇部分也分为A、B两部分。

A部分的词汇是从相应的正文中挑选出的英汉对照的工商管理专业词汇;B部分是作者根据日常教学工作积累,对相关专业领域的常用词汇进行的汇总。

这不但极大地丰富了学生的专业词汇量,而且增强了教材的综合性和实用性。

本次修订继续保留了以下特色: 第一,学科专业覆盖面广,体系完整。

本教材共17个单元,总体上涵盖了工商管理学科领域的各主干方向及其发展趋势,主要包括工商管理概论、企业法律制度、战略管理、人力资源管理、市场营销、财务管理、运营管理、组织行为学、管理信息系统、消费者行为学、企业家精神、企业创新、宏观经济学、经济发展趋势、企业全球化、人际关系与领导能力以及电子商务等内容。

第二,内容专业、前沿。

美国在工商管理类专业中是世界上的领头羊,本书各单元的作者都是该领域的专家,他们熟悉该学科专业的内涵与发展前沿。

全书每个单元分A、B部分。

<<工商管理英语>>

内容概要

《工商管理英语（第2版）》由国内外工商管理教育专家联袂打造。全书围绕工商管理类专业主干课程及其相关内容来组织，包括工商管理概论、企业法律制度、战略管理、人力资源管理、市场营销、财务管理、运营管理、组织行为学、管理信息系统、消费者行为学、企业家精神、企业创新、宏观经济学、经济发展趋势、企业全球化、人际关系与领导能力以及电子商务等单元，并配有练习题、拓展阅读指南和专业词汇表等内容。

《工商管理英语（第2版）》不仅可以作为工商管理类专业学生、英语专业管理类方向学生的专业英语教材，还可以作为辅修工商管理类其他专业学生的选修教材，以及企业界人士、涉外单位工作人员获取工商管理知识、提高专业英语技能的培训教材与参考读物。

作者简介

雷涯邻

现任中国地质大学（北京）副校长，教授、博士生导师，历任中国地质大学（北京）人文经管学院副院长、副书记、院长职务。

本科毕业于江汉石油学院，硕士研究生和博士研究生就读于石油大学（北京），获博士学位。

自1998年于中国地质大学（北京）工作以来，分别给本科生和研究生主讲了企业经营管理、生产运作管理、人力资源管理、工商管理专业英语、资源经济与管理等多门课程，并于美国学习期间给美国高年级的本科生和研究生主讲了中美管理比较课程。

在教学工作的同时，主持承担了国家级、省部级、企事业单位委托科研项目50余项，发表学术论文70余篇，主编和参编著作、教材等十余部。

John A.Parnell 现于North Carolina大学Pembroke分校任William Henry Belk杰出管理学教授。

历年来，发表基础性和应用性研究论文、学术会议论文、战略管理及相关领域的案例研究论文200余篇。

先后于East

Carolina大学获得市场营销学士学位、工商管理硕士学位和成人教育管理硕士学位，于Campeu大学获得教育学博士学位，于Memphis大学获得战略管理博士学位。

编著了《战略管理》和《危机管理》教材，研究领域包括企业战略、危机管理、企业经营理念及可持续战略管理。

多次到中国、墨西哥、秘鲁等国家讲学、授课。

现于North Carolina大学Pembroke分校任教，获“William Henry Belk杰出管理学教授”称号。

历年来，发表基础性和应用性研究论文、学术会议论文、战略管理及相关领域的案例研究论文200余篇。

先后于East Carolina大学获得市场营销学士学位、工商管理硕士学位和成人教育管理硕士学位，于Campbell大学获得教育学博士学位，于Memphis大学获得战略管理博士学位。

编著了《战略管理》和《危机管理》教材，研究领域包括企业战略、危机管理、企业经营理念及可持续战略管理。

多次到中国、墨西哥、秘鲁等国家讲学、授课。

<<工商管理英语>>

书籍目录

- 单元1 工商管理概论
 - 部分A 工商管理概论
 - 部分B 为什么说工商管理是重要的
- 单元2 企业法律制度
 - 部分A 概论
 - 部分B 有法律约束力的仲裁：解决商务争端的新途径
- 单元3 战略管理
 - 部分A 概论
 - 部分B 战略管理：一个竞争性的战略框架
- 单元4 人力资源管理
 - 部分A 人力资源管理
 - 部分B 国际人力资源管理
- 单元5 市场营销
 - 部分A 概论
 - 部分B 市场营销研究：概论
- 单元6 财务管理
 - 部分A 概论
 - 部分B 金融市场与证券
- 单元7 运营管理
 - 部分A 概论
 - 部分B 运营管理的主要趋势和发展方向
- 单元8 组织行为学
 - 部分A 概论
 - 部分B 组织行为学：利用目标层次论
- 单元9 管理信息系统
 - 部分A 概论
 - 部分B 管理信息系统发展趋势
- 单元10 消费者行为学
 - 部分A 全球概览及消费者决策过程
 - 部分B 消费行为趋势
- 单元11 企业家精神
 - 部分A 概论
 - 部分B 国际企业家精神
- 单元12 企业创新
 - 部分A 概论
 - 部分B 组织变革
- 单元13 宏观经济学
 - 部分A 概论
 - 部分B 全球竞争经济学
- 单元14 经济发展趋势
 - 部分A 理解经济增长
 - 部分B 影响力分析
- 单元15 企业全球化
 - 部分A 概论
 - 部分B 供应链管理与市场营销：以波兰为例

<<工商管理英语>>

单元16 人际关系与领导能力

部分A 概论

部分B 组织中的领导能力

单元17 电子商务

部分A 电子商务与网络营销

部分B 电子商务中的问题

附录 专业词汇表

章节摘录

Over the past one hundred years , the role and concept of marketing as a business In the simple trade era , “producers” were typically rural families who might have specialized in one or more types of goods. Often these goods were farm crops or livestock but they could be craftsmanship using simple hand-powered tools. Surplus was sold or bartered to local middlemen , who in turn found more distant customers for their collected products for sale. This era , in Western Society , lasted for many hundreds of years. Moreover , the “middlemen” during this era might have far-flung operations. For example , the merchants of the city states of Renaissance Italy , particularly Venice , who imported goods from India , China , and Southeast Asia , were in essence very successful middlemen operating in the simple trade era.

<<工商管理英语>>

编辑推荐

其他版本请见：《工商管理英语（第2版）》 谁应该阅读《工商管理英语（第2版）》。
正在为专业英语教材的选择而困惑的师生，希望进入外企工作或在外企中获得提升的人士，所有想提高工商管理英语应用技能的人士。

突破选取现成文章汇编成书的方式，根据专业教学要求专门撰写，涵盖工商管理类专业主要课程内容。

由熟悉工商管理教学与实践，亲自为中国学生授过课的中美专家联袂编写，强调专业英语的应用。

突破学时限制，短时间内迅速了解工商管理类专业全貌，掌握其主要课程的基本内容、研究方法和最新进展，保证专业英语学习的专业性。

系统掌握更地道、更规范的专业英语表达形式，增强在不同情境中使用工商管理专业英语进行科学研究、学术交流和日常沟通的技能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>