

<<应用写作简明教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作简明教程>>

13位ISBN编号：9787040292862

10位ISBN编号：7040292866

出版时间：2010-3

出版时间：高等教育出版社

作者：姚玉红

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作简明教程>>

内容概要

《应用写作简明教程》设置的教学内容力求适合各院校各专业的教学需求，是一本最常用、最基本的能够为各专业所共享的通用教材。

《应用写作简明教程》每章节教学内容主要分为三个部分：情境导入、任务解决（知识准备、写作指导、范文示例）、任务拓展（强化训练），结构清晰、新颖。

《应用写作简明教程》以“应用”为主旨和特征构建内容体系，重视学生应用写作能力的培养，在参考众多的应用写作教材的基础上，扬长避短，使教材与社会实践、教学实际紧密结合。

教材中的所有文种、案例皆来自广泛的社会调查，是实用性很强的文种与极具典型性的案例，贴近学生的生活，极具说服力。

《应用写作简明教程》除了知识介绍部分，每节后面还配有强化训练，而且全部是病文分析。

通过通篇学习之后，进行病文修改的练习，可以使学生更好地理解理论知识，掌握技巧。

<<应用写作简明教程>>

书籍目录

第一章 绪论第一节 应用文的概念、特点和种类第二节 应用文的组成要素第二章 行政公文第一节 行政公文概述第二节 通知第三节 通报第四节 报告第五节 请示第六节 函第七节 会议纪要第三章 事务文书第一节 事务文书概述第二节 计划第三节 总结第四节 调查报告第五节 述职报告第六节 求职信第七节 演讲稿第四章 信息传播文书第一节 启事第二节 消息第五章 学术论文第六章 申论参考文献

<<应用写作简明教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>