

<<企业财务会计基本业务操作>>

图书基本信息

书名：<<企业财务会计基本业务操作>>

13位ISBN编号：9787040293357

10位ISBN编号：7040293358

出版时间：2010-7

出版时间：高等教育出版社

作者：耿金岭 编

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;企业财务会计基本业务操作&gt;&gt;

## 前言

以课程改革为核心的职业教育教学改革，是新形势下职业教育的重大现实课题，而教材体系及内容的改革，则是课程改革的重要组成部分。

根据教育部《面向21世纪教育振兴行动计划》提出的实施职业教育课程改革思路，按照《中等职业学校会计专业教学指导方案》和《企业财务会计教学基本要求》（试行）的精神，为适应新世纪社会主义市场经济发展的要求，满足中等职业学校人才培养和全面素质教育的需要，配合教育部职业教育与成人教育司新颁布的83个重点专业教材建设项目的实施，在2001年，我们编写了适合中等职业学校使用的《企业财务会计》教材。

为了解决教材内容的难易度以及生源程度的协调性，丰富与主教材相配套的辅助用书，实现教材建设的立体配套，并配合高等教育出版社“精品教材理论研究”项目的实施，我们又适时地组织编写了《企业财务会计基本业务操作》一书。

《企业财务会计基本业务操作（第2版）》是学习、理解、掌握企业财务会计基本知识内容和形成企业财务会计基本业务操作技能的参考书、指导书、助学书，是《企业财务会计》教材体系建设的有机组成部分。

其主要特点有：简洁明了。

《企业财务会计基本业务操作（第2版）》删繁就简，把复杂的问题简单化，把隐晦的问题明晰化，把零散的问题条理化，把杂乱的问题规律化，按照“原始凭证（业务）—说明事项—简要分析—处理流程—会计分录”模式，将企业财务会计中的基本业务处理程式化，学生易学易懂。

示范引路。

由于中等职业学校的学生缺乏社会阅历，对企业经济业务类型较为陌生，对每一业务类型的处理心中没有“底数”，一旦遇到变化便无所适从。

为此，《企业财务会计基本业务操作（第2版）》按《企业会计制度》规定，把有关业务进行归类处理，通过列举各种实例，剖析会计理论知识，以便学生能够做到举一反三。

实践性强。

培养学生的实际动手能力，是中等职业教育的重要目标，对于企业财务会计的教学工作来说，更应当把实际业务操作能力的培养放在首位，而综合职业能力的培养离不开实践的导向，因此，《企业财务会计基本业务操作（第2版）》以企业实际工作中常见经济业务类型为主线，强化、演示操作方法，它所呈现的方式及处理程序，就是模拟了实践工作中企业财务会计处理的过程和方法。

编写《企业财务会计基本业务操作（第2版）》的目的是期望广大师生在完成《企业财务会计》的学习任务时能发挥几个方面的促进作用：抓住主要矛盾，有利于提高学生的学习成绩。

针对目前中等职业教育生源质量的现状，在课程教学中，必须抓住主要矛盾，把课程的核心内容传授给学生，并加大训练力度，让学生学有所获。

以职业活动为导向，有利于提高学生实际动手操作能力。

要缩小理论与实践的距离，使学生学以致用、学有所用，必须以职业活动为导向来设计教学活动，并通过操作活动和示范引导，切实提高学生的实际动手能力及分析和解决问题的能力。

形式多样，有利于提高学生的学习兴趣。

本着配合与促进企业财务会计课程教学的目的，《企业财务会计基本业务操作（第2版）》的编排形式完全不同于《企业财务会计》教材的形式，以耳目一新的感觉来激发学生的学习兴趣，可以起到事半功倍的效果。

## <<企业财务会计基本业务操作>>

### 内容概要

《企业财务会计基本业务操作（第2版）（会计专业）》是学习、理解、掌握企业财务会计基本知识和形成企业财务会计基本业务操作技能的指导书、助学书。

其内容包括：筹集资金业务、企业投资业务、销售和应收款项业务、采购和应付款项业务、存货收发业务、财产清查业务、成本和费用业务、利润形成及利润分配业务等。

《企业财务会计基本业务操作（第2版）（会计专业）》配套网络教学资源，通过封底所附学习卡，可登录网站获取相关教学资源。

学习卡兼有防伪功能，可查询图书真伪，详细说明见书末“郑重声明”页。

《企业财务会计基本业务操作（第2版）（会计专业）》可作为中等职业学校会计专业教材，也可作为各类财会培训用书，还适用于参加会计从业资格考试和高等学校自学考试的学生自学，是广大财经人员自学会计知识的实用参考书。

## &lt;&lt;企业财务会计基本业务操作&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 筹集资金业务第一节 投资者投入资本业务一、实收资本（或股本）业务二、资本公积业务三、应付股利业务第二节 借入资金业务一、短期借款业务二、长期借款业务三、应付债券业务第二章 企业投资业务第一节 固定资产投资业务一、固定资产增加二、固定资产折旧三、固定资产减少四、固定资产修理第二节 无形资产投资业务一、无形资产取得二、无形资产摊销三、无形资产出售第三节 对外投资业务一、交易性金融资产业务二、长期股权投资采用成本法核算三、持有至到期投资业务第三章 销售和应收款项业务第一节 销售业务一、主营业务收入业务二、其他业务收入业务第二节 应收款项业务一、应收票据业务二、应收账款业务三、预收账款业务四、其他应收款业务五、坏账准备业务第四章 采购和应付款项业务第一节 采购业务一、物资采购业务二、商品采购业务第二节 应付款项业务一、应付票据业务二、应付账款业务三、预付账款业务四、其他应付款业务五、应交税费业务第五章 存货收发业务第一节 原材料收发业务一、原材料的收入二、原材料的发出第二节 委托加工物资业务一、调拨加工物资二、支付运杂费三、支付加工费四、收回委托加工物资第三节 周转材料收发业务一、包装物的收发二、低值易耗品的收发第四节 库存商品收发业务一、库存商品的收入二、库存商品的发出第六章 财产清查业务第一节 现金清查一、现金短缺二、现金溢余第二节 存货的清查一、存货盘盈、盘亏的发生二、存货盘盈、盘亏的处理第三节 固定资产的清查一、固定资产盘盈、盘亏的发生二、固定资产盘盈、盘亏的处理第七章 成本和费用业务第一节 生产费用的归集和分配一、材料费用的归集和分配二、职工薪酬的归集和分配三、燃料动力费用的归集和分配四、辅助生产费用的归集和分配五、制造费用的归集和分配六、生产成本的归集和分配第二节 期间费用的归集一、销售费用的归集二、管理费用的归集三、财务费用的归集第八章 利润形成及利润分配业务第一节 利润的形成一、主营业务成本的确定二、营业税金及附加的计提三、其他业务成本的发生四、营业外支出的发生五、营业外收入的发生六、损益类账户的结转七、所得税的计提与结转第二节 利润分配业务一、本年利润的分配二、全年利润或亏损的结转

## &lt;&lt;企业财务会计基本业务操作&gt;&gt;

## 章节摘录

对于单项金额非重大的应收款项可以单独进行减值测试，确定减值损失，计提坏账准备；也可以与经单独测试后未减值的应收款项一起按类似信用风险特征划分为若干组合，再按这些应收款项组合在资产负债表日余额的一定比例计算确定减值损失，计提坏账准备。

根据应收款项组合余额的一定比例计算确定的坏账准备，应当反映各项目实际发生的减值损失，即各项组合的账面价值超过其未来现金流量现值的金额。

企业应当根据以前年度与之相同或相类似的、具有类似信用风险特征的应收款项组合的实际损失率为基础，结合现时情况确定本期各项组合计提坏账准备的比例，据此计算本期应计提的坏账准备。

《企业财务通则》规定，企业应当建立各项资产损失或者减值准备管理制度。

各项资产损失或者减值准备的计提标准，一经选用，不得随意变更。

企业在制订计提标准时可以征询中介机构、有关专家的意见。

企业发生的资产损失，应当及时予以核实、查清责任，追偿损失，按照规定程序处理。

(3) 计提坏账准备账务处理：企业应设置“坏账准备”账户，核算企业应收款项等发生减值时计提的减值准备。

该账户是应收票据、应收账款、预付账款、应收利息、应收股利、其他应收款、长期应收款等账户的抵减调整账户。

企业还应设置“资产减值损失”账户，核算企业根据资产减值等准则计提各项资产减值准备所形成的损失。

当期按应收款项计算应提取坏账准备金额=应收款项期末借方余额×坏账准备计提比例  
当期应提取的坏账准备=当期按应收款项计算应提取坏账准备金额—(或+)“坏账准备”账户的贷方余额(或借方余额)  
企业提取坏账准备时，本期应计提的坏账准备大于“坏账准备”账户的账面余额的，应按其差额计提坏账准备。

如果当期按应收款项计算应提取的坏账准备金额小于“坏账准备”账户的贷方余额，应按其差额冲减坏账准备。

如果当期按应收款项计算应提取坏账准备金额为零，应将“坏账准备”账户的余额全部冲回。

<<企业财务会计基本业务操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>