

<<计算机操作员教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作员教程>>

13位ISBN编号：9787040295023

10位ISBN编号：7040295024

出版时间：2010-7

出版时间：高等教育出版社

作者：柳青 编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机操作员教程>>

前言

计算机技术是当今世界发展最快和应用最广泛的科技领域。随着计算机应用深入到社会的各个领域，计算机在人们工作、学习和生活的各个方面正发挥着越来越重要的作用。

操作使用计算机已经成为社会各行各业劳动者必备的工作技能。

计算机应用的普及加快了社会信息化的进程，计算机应用的基础知识作为现代社会人们必修的基本文化课程，已经得到社会各界的普遍认同。

加强学校的计算机基础教育，在全社会普及计算机应用技术的背景下，是一项十分重要的任务。

为加快中等职业学校培养技能型人才的步伐，提高学生的技能水平和就业能力，提高中等职业学校计算机应用基础课程的教学质量，许多中等职业学校开展了计算机应用基础课程教学与计算机操作员职业资格鉴定工作。

为了适应计算机应用迅速发展和学校教学的需要，我们在总结教学实践的基础上，编写了这本教材。在组织本书的编写过程中，遵照“以就业为导向，以能力为本位”的指导思想，采用先进的职业教育教材设计理念进行设计与编写。

本书根据教育部2009年颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”和计算机操作员技能鉴定考试大纲编写，体现“计算机应用基础”课程的教学目标和计算机操作员职业标准。

本书以计算机的基本知识为主要内容，突出重点，突出应用能力的培养，在将成熟的最新技术进步成果引入到教材的同时，又充分考虑职业资格标准，力图实现学历证书与职业资格证书的“双证”融通。

本书图文并茂，力求讲述清楚明了、浅显易懂、深入浅出，注重实际能力的培养，适应职业教育的教学需求。

本书在教材结构的设计上，采用任务引领方式，不但符合职业教育实践导向的教学思想，还将通用能力的培养渗透到职业技能的教学当中。

在教材结构上，每章按教学内容分为若干节，每节设计了若干个任务，每个任务中设计了以下几个模块：

- 案例：提出任务，描述任务完成的效果（根据具体任务可选）。
- 相关知识与技能：分析解决任务的思路，讲解任务涉及的知识与技能等。
- 案例操作方法与步骤：讲解完成案例的操作步骤。
- 知识拓展：讲解学生非常有必要了解，但任务未涉及的知识与技能（可选）。
- 探索与练习：根据教学需要引导学生进一步思考或实践。

本书的主要内容包括计算机的基础知识、操作系统的使用，文字处理软件Word 2003，电子表格软件Excel 2003，演示文稿制作软件PowerPoint 2003，计算机网络与Internet应用、多媒体软件应用等，每章后面都有习题（包括操作题）。

各章内容基本独立，可根据实际情况进行选择。

在教学中应尽量采用先进的教学手段，尽可能采用计算机教学网络或多媒体投影设备边讲解边演示进行教学。

<<计算机操作员教程>>

内容概要

内容覆盖计算机操作员职业技能鉴定的知识与技能，结构新颖，注重能力的培养，实用性强。
《计算机操作员教程》主要内容包括计算机基础知识、操作系统的使用、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPiont 2003、计算机网络与Internet应用、多媒体软件应用等内容。

每章后面都有习题（包括操作题）。

《计算机操作员教程》各章内容基本独立，可根据实际情况进行选择。

《计算机操作员教程》配有《计算机操作员模拟训练系统》光盘。

通过《计算机操作员教程》封底所附学习卡，可登录网站，获取相关教学资源。
学习卡兼有防伪功能，可查询图书真伪，详细说明见书末“郑重声明”页。

《计算机操作员教程》可作为中等职业学校各专业计算机应用基础课程的教材，也可供参加计算机操作员职业技能鉴定的读者或计算机初学者自学使用。

<<计算机操作员教程>>

书籍目录

1 计算机基础知识1.1 初识计算机任务1 从外观上认识微型计算机任务2 开机与关机任务3 了解计算机技术的发展1.2 计算机中信息的表示任务4 数字化信息编码的概念任务5 字符的二进制编码1.3 计算机系统的组成任务6 解剖微型计算机1.4 计算机信息安全任务7 对计算机病毒的认识任务8 计算机病毒的预防、检测与清除习题12 操作系统的使用2.1 中文windows XP的基本操作任务1 桌面操作任务2 键盘与鼠标的操作任务3 窗口的结构与操作2.2 文件管理操作任务4 用“资源管理器”管理信息资源任务5 文件的组织与管理2.3 Windows XP应用程序的使用任务6 应用程序的启动任务7 绘制按钮图案任务8 用“写字板”编辑文档2.4 Windows XP的系统设置任务9 设置显示属性任务10 认识控制面板习题23 文字处理软件Word20033.1 初步认识word2003任务1制作第一个Word文档任务2 Word2003的工作界面与操作任务3 对多个文档的操作3.2 文档的输入与编辑任务4 输入文档任务5 插入文本任务6 查找与替换任务7 复制与移动3.3 文档的格式化任务8 字符格式化任务9 段落格式设置任务10 页面格式的设置任务11 分页控制和分节控制任务12 分栏排版3.4 表格处理任务13 创建表格任务14 表格的输入与编辑任务15 表格的格式化任务16 表格的计算和排序3.5 图文处理任务17 插入图片和艺术字任务18 绘制图形3.6 Word2003的其他功能任务19 样式的使用任务20 公式编辑器的使用任务21 邮件合并习题34 电子表格软件Excel 20034.1 初步认识Excel2003任务1 建立第一个工作表任务2 对工作表中数据进行简单计算任务3 工作表快速输入数据4.2 建立和编辑操作工作表任务4 填充单元格区域任务5 工作表中数据的插入与删除任务6 工作表的操作4.3 格式化工作表任务7 对工作表的格式进行编排任务8 对工作表的文字进行修饰任务9 设置单元格的数字格式任务10 设置工作表的背景和边框任务11 条件格式与格式刷的使用任务12 页面设置与打印4.4 公式与函数任务13 公式的使用任务14 函数的使用4.5 数据表管理任务15 数据表的建立和编辑任务16 数据表的排序任务17 数据筛选任务18 分类汇总任务19 数据透视表任务20 图表创建与编辑习题45 计算机网络与Internet应用5.1 计算机网络与Internet的基础知识任务1 认识计算机网络任务2 接入Internet的方式任务3 Internet地址5.2 Internet的基本操作任务4 信息浏览与搜索任务5 文件下载与上传任务6 电子邮件的使用任务7 用搜索引擎查询信息习题56 演示文稿制作软件PowerPoint 20036.1 演示文稿的制作、编辑和格式设置任务1 初步认识PowerPoint任务2 幻灯片的编辑——制作广州亚运会宣传演示文稿任务3 幻灯片的格式化6.2 幻灯片的综合设置任务4 设置幻灯片的放映效果任务5 企业产品分类展示习题67 多媒体软件应用任务1 初步认识多媒体技术任务2 媒体播放器的使用任务3 声音的录制与播放任务4 用Photoshop CS制作新年海报参考书目

<<计算机操作员教程>>

章节摘录

计算机技术是当今世界发展最快和应用最广泛的科技领域。随着计算机应用深入到社会的各个领域，计算机在人们工作、学习和生活的各个方面正发挥着越来越重要的作用。

操作使用计算机已经成为社会各行各业劳动者必备的工作技能。

计算机应用的普及加快了社会信息化的进程，计算机应用的基础知识作为现代社会人们必修的基本文化课程，已经得到社会各界的普遍认同。

加强学校的计算机基础教育，在全社会普及计算机应用技术的背景下，是一项十分重要的任务。

为加快中等职业学校培养技能型人才的步伐，提高学生的技能水平和就业能力，提高中等职业学校计算机应用基础课程的教学质量，许多中等职业学校开展了计算机应用基础课程教学与计算机操作员职业资格鉴定工作。

为了适应计算机应用迅速发展和学校教学的需要，我们在总结教学实践的基础上，编写了这本教材。在组织本书的编写过程中，遵照“以就业为导向，以能力为本位”的指导思想，采用先进的职业教育教材设计理念进行设计与编写。

本书根据教育部2009年颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”和计算机操作员技能鉴定考试大纲编写，体现“计算机应用基础”课程的教学目标和计算机操作员职业标准。

本书以计算机的基本知识为主要内容，突出重点，突出应用能力的培养，在将成熟的最新技术进步成果引入到教材的同时，又充分考虑职业资格标准，力图实现学历证书与职业资格证书的“双证”融通。

本书图文并茂，力求讲述清楚明了、浅显易懂、深入浅出，注重实际能力的培养，适应职业教育的教学需求。

本书在教材结构的设计上，采用任务引领方式，不但符合职业教育实践导向的教学思想，还将通用能力的培养渗透到职业技能的教学当中。

在教材结构上，每章按教学内容分为若干节，每节设计了若干个任务，每个任务中设计了以下几个模块：

- 案例：提出任务，描述任务完成的效果（根据具体任务可选）。
- 相关知识与技能：分析解决任务的思路，讲解任务涉及的知识与技能等。
- 案例操作方法与步骤：讲解完成案例的操作步骤。
- 知识拓展：讲解学生非常有必要了解，但任务未涉及的知识与技能（可选）。
- 探索与练习：根据教学需要引导学生进一步思考或实践。

本书的主要内容包括计算机的基础知识、操作系统的使用，文字处理软件Word 2003，电子表格软件Excel 2003，演示文稿制作软件PowerPoint 2003，计算机网络与Internet应用、多媒体软件应用等，每章后面都有习题（包括操作题）。

各章内容基本独立，可根据实际情况进行选择。

在教学中应尽量采用先进的教学手段，尽可能采用计算机教学网络或多媒体投影设备边讲解边演示进行教学。

<<计算机操作员教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>