

<<高职英语实用口语教程>>

图书基本信息

书名：<<高职英语实用口语教程>>

13位ISBN编号：9787040296624

10位ISBN编号：7040296624

出版时间：2010-8

出版时间：高等教育出版社

作者：李群英，付邦明 编

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;高职英语实用口语教程&gt;&gt;

## 前言

21世纪,全球几乎都在“说”英语,21世纪,中国需要更好地“入世”;“说”一口纯正、流利的英语已成为中国人寻求国际发展的迫切要求。

建立以语言环境国际化为基础的国际信息交流体系要从获得语言沟通能力开始。

本书的编写特色是以“实用”、“实战”、“易学”为宗旨,以高职院校的学生及服务行业的从业人员为对象,适合他们在校园以及不同工作岗位上应用英语学习、生活、工作和从事商务活动。

通过学习本书,使用者可以用英语同外宾进行简单的日常交流或在今后的职场中提供基本的涉外工作服务。

本书分为上下两篇,共26个单元,包括校园及行业常用情景英语口语。

上篇(校园英语口语)每个单元包括四个部分:第一部分是生词和短语,每个生词都注有音标、词性和汉语释义,在核心词汇后配有例句;第二部分是情景对话,编有适合校园各个场景的常见对话;第三部分是补充表达,使用者掌握后可在相应场合灵活运用;第四部分为相关练习。

下篇(行业英语口语)每个单元包括五个部分:第一部分是背景知识,简要介绍相关语言点和文化知识;第二部分是生词和短语,每个生词同样注有音标、词性和汉语释义,同样在核心词汇后配有例句;第三部分是情景对话,编有实用性、趣味性强的对话,并突出了行业用语的职业性和商业性;第四部分是补充表达,使用者掌握了这些对话,便可掌握职场相关岗位所需的基本英语表达。

最后是与每单元主题相关的练习。

本书是一本适合高职英语口语教学的教程;同时,也可以作为自学者学习英语口语的教材。

本书上、下篇“附录”部分附有对话译文、练习答案和扩展词汇和短语,这些内容对英语学习者具有一定的参考价值,本书内容新颖、实用,其主要编写特点如下,希望能有益于您即将从事或正在从事的职业。

突出语言点、常用词和词组,便于读者查找和模仿使用,有较大的灵活性;采用英汉对照的编排方式,尽可能满足读者需求,也有利于读者对两种语言进行对照;题材范围广泛,内容丰富,具有代表性,既涉及校园常见场景,也包括多个主要行业,如餐饮、旅游、文秘、商务等;

读者群广大:高职院校学生、行业工作人员及英语爱好者;对话部分配有MP3光盘,便于使用者自学。

对话用语地道:外籍教师对语言进行审阅、把关。

本书上篇参编人员有王纪元、陈芳、王晓英、李炳辉、杨莉莉;下篇参编人员有:李群英、付邦明、牛涛、李颜萍、刘俊杰、董俊山和王晓英。

本书其他参编人员还有鹤壁市教育局教研室秦德民、鹤壁市招商局王国启和鹤壁市迎宾馆王勇以及云南林业职业技术学院晏林和思茅师范高等专科学校符春焕。

本教程在编写过程中得到了鹤壁职业技术学院领导和高等教育出版社有关人员的大力支持,在此,我们致以真诚的谢意,并对本书参考文献资料的作者深表感谢。

限于编者水平,难免书中出现错误,请读者和专家不吝赐教。

## <<高职英语实用口语教程>>

### 内容概要

《高职英语实用口语教程》共26个单元，分上篇“校园英语口语”和下篇“行业英语口语”两部分。

书中精心设计的各段对话是模仿和练习英语口语的范例。

每单元分四至五大模块：背景知识（下篇）、生词和短语、情景对话、补充表达和练习。

上篇和下篇最后还分别设有“附录”，提供英文对话的中文译文、练习答案和扩展词汇和短语。

《高职英语实用口语教程（附MP3光盘1张）》的编写以培养学生口头交际能力为主旨，以为社会培养既精通业务、又能熟练运用英语进行交际的应用型人才为目标。

建议读者将书中对话大声朗读、默记于心，最后能够娴熟运用。

<<高职英语实用口语教程>>

书籍目录

The First Part Spoken English on Campus

Unit One Inside and Outside the Classroom . Words and Phrases . Situational Dialogs1. Before the Class2. During the Class3. Outside the Classroom . Additional Expressions . Exercises

Unit Two In the Dormitory . Words and Phrases . Situational Dialogs1. Dorm and Roommates2. Dorm Life3. Dorm Surroundings . Additional Expressions . Exercises

Unit Three In the Dining Hall . Words and Phrases . Situational Dialogs1. Ordering2. Recommendation3. Talking About the Food . Additional Expressions . Exercises

Unit Four In the Library . Words and Phrases . Situational Dialogs1. Inquiry2. Borrowing and Returning3. Talking About Books . Additional Expressions . Exercises

Unit Five On the Sports Ground . Words and Phrases . Situational Dialogs1. Watching a Match2. Doing Exercises and Playing Games3. Talking About Ball Games . Additional Expressions . Exercises

Unit Six Making and Meeting Friends . Words and PhrasesII. Situational Dialogs1. Greeting and Introduction2. Engagement and Invitation3. Visit . Additional Expressions . Exercises

Unit Seven Whiling Away Leisure Time . Words and Phrases . Situational Dialogs1. Talking About How to Spend Leisure Time2. Talking About Film , Opera and Music3. Sports and Outdoor Activities . Additional Expressions . Exercises

Unit Eight Cash Deposit and Withdrawal . Words and Phrases . Situational Dialogs1. In the Language Lab2. In the Computer Lab3. In the chemistry Lab . Additional Expressions . Exercises

Unit Thirteen In the Phone Booth . Words and Phrases . Situational Dialogs1. Making a Call , 2. Answering a Call3. Leaving a Message . Additional Expressions . Exercises

Appendix Chinese Translations

Appendix Keys to Exercises

Appendix Additional Words and Phrases

References

The Second Part Spoken English in Different Lines

Unit One At the Restaurant . Background Information . Words and Phrases . Situational Dialogs1. Making Reservations2. Ordering3. Paying Bills . Additional Expressions . Exercises...

Unit Two In the Hotel

Unit Three On the Trips

Unit Four In the Office

Unit Five Making Business Deals

Unit Six At the Bank

Unit Seven Inviting Investment

Unit Eight Making Business Arrangements

Unit Ten At the Clinic

Unit Eleven Festivals and Holidays

Unit Twelve Gestures

Unit Thirteen Congratulations

Appendix Chinese Translations

Appendix Keys to Exercises

Appendix Additional Words and Phrases

References

<<高职英语实用口语教程>>

章节摘录

译文： W：看！

有人在庆祝生日。

M：这一定是他21岁的生日。

毫无疑问。

W：为什么？

你认识那个人吗？

M：不认识。

不过，在美国，你要到21岁才可以喝酒。

所以，有很多男孩子来酒吧庆祝他们21岁的生日。

W：挺有趣的。

不过我猜那一定很贵。

光想想那些饮料就知道了。

M：不是的。

如果是你的生日，你就不用花一分钱。

只要吹灭生日蜡烛，收礼物就可以了。

那才能叫过生日啊。

你的朋友会把一切都张罗好的。

W：哇，那太棒了。

M：在中国怎么样啊？

你们是怎样庆祝生日的呢？

W：现在和美国没什么差别。

但在以前，我们用传统方式来庆祝生日。

M：哦，真的吗？

有什么特别的吗？

W：人们“长寿面”。

如果是给老人过生日，就要准备寿桃。

都是用来祝福的。

M：哇，寿桃。

那是什么啊？

是真的桃子吗？

w：不是的。

它们是用小麦粉做的，不过看起来就跟真的桃子一样。

M：为什么是桃子呢？

这里面有什么有趣的传说吗？

W：有啊。

传说王母娘娘在天上有一些神奇的桃树。

如果你吃了那些桃树上结出的桃子，你就能长生不死。

M：哦，我知道这故事。

美猴王有一次偷了一些，把王母娘娘给惹怒了。

真好玩！

Dialog 爹 译文： M：你要喝什么？

w：不知道啊。

他们有茶吗？

M：你说什么？

茶？

<<高职英语实用口语教程>>

W: 嗯, 他们有冰茶吗?

M: 我想没有吧, 这里是酒吧啊。

W: 当然会有, 好多酒吧都有。

M: 真不敢想像, 好怪啊。

那你到底想喝点什么呢?

W: 那么果汁好了。

M: 果汁?

现在是晚上十点半, 怎么能喝果汁?

W: 为什么不行?

M: 这是酒吧啊, 有啤酒、葡萄酒或烈性酒。

我以为你想喝一杯的。

W: 我不喜欢酒精, 我的脸很容易红。

M: 你的脸会红?

W: 对啊, 马上就红了。

所以通常我不喝酒。

M: 那你出去时通常都喝什么?

W: 我喝茶或果汁。

M: 可是你现在在酒吧。

这里的女人几乎都会喝酒, 你应该要学着喝。

W: 为什么我要学, 我又不喜欢。

<<高职英语实用口语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>