

<<普通话口语交际>>

图书基本信息

书名：<<普通话口语交际>>

13位ISBN编号：9787040298413

10位ISBN编号：7040298414

出版时间：2010-8

出版时间：高等教育出版社

作者：李珉 编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<普通话口语交际>>

前言

2001年1月1日，由第九届全国人大常委会审议通过的《中华人民共和国国家通用语言文字法》开始实施，这对我国的语言文字应用将产生深远的影响。

随着《中华人民共和国国家通用语言文字法》的颁布实行，普通话水平测试也逐步走上法制化的轨道，并广泛推向社会，为我国的语言文字规范化服务。

为了适应当前的新形势，我们对这本《普通话口语交际》教材进行了修订，除对以往的错误、疏漏进行校正外，着重补充了一些有关普通话水平测试的内容和练习，供教材使用者选用。

第二版的修订仍由李珉任主编，熊一民、陈民任任副主编，毕业参加了本书的修订工作，并请国家语委袁钟瑞先生作本版教材的主审。

袁先生在概念的提法、示例的选择，以及文字的勘误方面，提出了细致的、富有建设性的意见，在此谨表谢意！

本书第一版问世后，受到广大师生的欢迎，我们也深受鼓励。

希望第二版能够在新形势下继续为普通话教学服务，提升学生的普通话口语交际能力。

同样，我们也依然期待着来自教师、同学和专家们的批评与建议，恭聆着各位同仁的指教。

<<普通话口语交际>>

内容概要

《普通话口语交际（第3版）》主编为普通话口语专家，在编写《普通话口语交际（第3版）》时求新求实：在编写体例上打破常规，将“普通话训练”和“口语交际训练”两条主线并行贯穿于全课程，使普通话能力及应试能力在各项基础训练和口语交际的语境训练中巩固和提高；在选材用例和训练设计时尽可能贴近社会交往、职场沟通的需要，训练点尽可能选取职业院校学生的共性技能，兼顾语言学习环境的三个层面，即课堂教学训练、课外训练和日常口语交际，师生可根据不同专业、不同地域的需求，对教材内容进行取舍、增换；第三版重新录制了单独销售的录音带，并在封四配有学习卡，按照《普通话口语交际（第3版）》最后一页“郑重声明”下方的学习卡使用说明，可上刚学习，获取教学资源。

《普通话口语交际（第3版）》是职业院校普通话课程教材，也是大专院校学生、教师及其他行业从业人员参加普通话测试考级的自学、辅导用书。

<<普通话口语交际>>

书籍目录

第一课普通话水平测试概述 / 2一、普通话与方言 / 2二、普通话水平测试的意义和性质 / 2三、普通话水平的三级六等 / 3四、国家有关普通话水平的相关政策 / 4五、普通话水平测试的方式和项目 / 4口语交际基本技能 (一) 礼貌语言 / 5一、礼貌基本用语 / 5二、礼貌语言与语境 / 7三、礼貌语言与态势语 / 8第二课第一测试项训练: 读单音节字词 (一) / 14声调训练·掌握调值 / 14发声技能·呼吸训练 / 16口语交际基本技能 (二): 倾听 / 19一、专心听解 / 19二、耐心听记 / 20三、细心听辨 / 20第三课第一测试项训练读单音节字词 (二) / 26声调训练·辨明调类 / 26发声技能·共鸣训练 / 30口语交际基本技能 (三): 心理素质训练 / 31一、口语交际中的心理障碍 / 31二、克服心理障碍的方法 / 32三、建立自信心理的训练方法 / 32第四课第一测试项训练: 读单音节字词 (三) / 36声母·发音部位难点突破 / 36一、平舌音z、c、s与翘舌音zh、ch、sh / 36二、f与h / 39三、j、q、x与z、c、s、g、k、h / 40发声技能·吐字归音 / 41交谈 (一): 生活交谈 / 43一、交谈的前奏——寒暄 / 43二、交谈的原则——礼貌、坦诚、谦虚、避讳 / 44第五课第一测试项训练读单音节字词 (四) / 51声母·发音方法难点突破 / 51一、鼻音n与边音l / 51二、送气音与不送气音 / 53三、声母综合训练 / 54发声技能·嗓音保护常识 / 57交谈 (二) 交谈的技巧 / 58一、善于提出话题 / 58二、善于控制话题 / 60三、善于转移话题 / 61第六课第一测试项训练: 读单音节字词 (五) / 64韵母·鼻韵母难点突破 / 64一、前鼻韵母与后鼻韵母 / 64二、eng、ong、ueng / 67朗读技巧·调动感情的方法 / 67交谈 (三): 工作交谈 / 71一、迎送与招呼 / 71二、拜访与接待 / 72三、电话交谈 / 77第七课第一测试项训练读单音节字词 (六) / 81韵母·单韵母与复韵母 / 81一、i与ü / 81二、e与o (uo) / 82三、e与er / 83四、uan、uei、uen / 84五、复韵母与单韵母 / 85六、韵母综合训练 / 86备考要诀·第一测试项读单音节字词 / 89介绍 (一): 人物介绍 / 92一、自我介绍 / 93二、介绍他人 / 95第八课第二测试项训练读双音节词语 (一) / 100一、普通话异读词 / 100二、多音多义字 / 101三、容易误读的字词 / 103朗读技巧·语调与停连 / 104介绍 (二): 事物介绍 / 109一、商品介绍 / 109二、环境介绍 / 111第九课第二测试项训练: 读双音节词语 (二) / 117一、上声的变调 / 117二、“一”、“不”变调 / 118朗读技巧·重音与节奏 / 119营销与解说 / 126一、营销用语与忌语 / 126二、解说的形式与要求 / 128第十课第二测试项训练: 读双音节词语 (三) / 136一、轻声 / 136二、儿化 / 138三、“啊”的音变 / 139备考要诀·第二测试项读双音节词语测试指导与训练 / 140洽谈与调解 / 144一、洽谈 / 144二、调解 / 147第十一课第三测试项训练: 词语选择判断 (一) / 153词语的规范运用 / 153一、普通话词语 / 153二、方言词语 / 153三、说话要使用普通话规范词语 / 153四、普通话与方言词语比较 / 154备考要诀·第三测试项词语选择判断 / 155命题演讲 / 157一、命题演讲的前期准备 / 157二、命题演讲的表达技巧 / 162第十二课第三测试项训练: 选择判断 (二) / 167语法的规范运用 / 167一、实词的不同用法 / 167二、虚词的不同用法 / 168三、语序的不同用法 / 168四、量词与名词的不问搭配 / 169备考要诀·第三测试项语法选择判断 / 170即兴演讲 (一): 竞赛型即兴演讲 / 173一、储存语汇训练 / 173二、精选语句训练 / 174三、构建语段训练 / 174四、即兴演讲综合训练 / 175第十三课第四测试项训练·朗读短文 / 180一、朗读的作用 / 180二、朗读综合训练 / 181备考要诀·第四测试项朗读短文 / 182即兴演讲 (二): 实用型即兴演讲 / 188一、致辞 / 188二、主持 / 189三、讨论 / 191第十四课第五测试项训练: 命题说话 / 197测试中的说话与其他言语形式的区别 / 197备考要诀·第五测试项命题说话 / 198辩论 / 202一、辩论的战前准备 / 202二、辩论的临场舌战 / 205第十五课普通话水平测试应试准备, 212一、熟悉测试程序 / 212二、明确备考要求 / 212三、遵守考场纪律 / 212求职面试 (一) / 213一、求职面试前的准备 / 213二、招聘面试的常见方式 / 220第十六课普通话水平测试仿真训练 / 226一、模拟测试 / 226二、模拟测试讲评 / 226求职面试 (二) / 242一、面试过程的应对技巧 / 243二、招聘面试常见题型分析与准备 / 249三、面试失利的原因分析 / 255主要参考书目 / 258

<<普通话口语交际>>

章节摘录

1.你所在的学校最近召开了学生代表大会，学生代表提出了许多提案，其中有“要求校领导责成食堂改善学生伙食”，“撤换工作作风粗暴的班主任和不称职的教师”，“要求取消毕业班晚自习”，“增加体育锻炼时间”等令校领导感到为难的提议，你如果是新当选的学生会主席，怎样代表学生会就以上某个（某些）问题与校领导进行洽谈？

2.分析下面一则材料中两位厂长洽谈成、败的原因。

想一想，两位厂长似乎都用“投其所好”的方法，但为什么结果不一样？

一位港商回家乡想寻找合作伙伴合资办厂，先后与两家工厂洽谈。

某丝绸厂对这位港商极尽奉承，每日必设豪宴招待，还送了许多珍贵礼品，想“投其所好”，但港商对之十分反感，找了个借口终止了洽谈，接着又与某针织厂洽谈。

该针织厂厂长事先了解到港商极爱古典诗词，便作了些准备。

起初，港商对该针织厂的厂房设备不太满意，洽谈暂告停止。

厂长安排在一家饭店为港商饯行，客人对饭店门前一棵枝繁叶茂的柳树很感兴趣，欣赏之时脱口吟诵了王维的两句诗“渭城朝雨浥轻尘，客舍青青柳色新”。

厂长马上仿照古人送别礼节，折柳枝相送，港商心领神会。

进入饭店，里面陈设古色古香，名人字画装点出浓厚的文化氛围。

席间厂长起身敬酒道：“劝君更尽一杯酒，西出阳关无故人。”

港商也举杯道：“酒逢知己千杯少，来，干！”

两人一饮而尽。

于是，两人谈诗论词，越发投机。

最后，港商主动提出：“故乡遇新知，为我们的合作干杯！”

于是洽谈又继续进行，并取得圆满的结果。

3.你所在的实习单位要举行一次隆重的“×××成立××周年庆祝活动”，单位领导听说你的母校条件优越，指派你回母校联系租借场地、设备，安排工作人员等事宜，你怎样与母校领导洽谈，取得领导的大力支持？

4.××学校团委、学生会为了丰富校园文化生活，培养学生的个性特长，决定组织“小荷诗社”、“新概念剧社”、“姚明篮球俱乐部”、“新潮流网站”等学生社团。

为了获得校方在活动场地、经费、设备等方面的支持，他们派出几位代表与校领导进行了洽谈。

模拟洽谈的情境，分别“扮演”代表与校领导的角色，注意运用洽谈的几种方式。

5.××职校商业营销专业组织学生进行市场调研，先派出一部分教师与学生干部到各大商场、大超市、大卖场等与有关负责人就调研活动的时间、过程、方式等事宜进行洽谈。

请分别模拟各组洽谈的情景。

要求先做好洽谈的前期准备，并设想好在对方可能提出各种理由表示拒绝时，采取的洽谈对策。

注意不同角色语言的个性化。

6.假设你家最近买了一套商品房，打算进行装修。

你和父母先后与几家装修公司业务员就装修方案（包括设计、施工、工期、材料、报价、质量监理等）进行洽谈。

洽谈前，了解装修的有关知识，主要装修材料的品种和价格行情，以增强洽谈过程的“规范性”，能说“内行”话。

<<普通话口语交际>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>