

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040303216

10位ISBN编号：7040303213

出版时间：2010-8

出版时间：宫小飞、王磊 高等教育出版社 (2010-08出版)

作者：宫小飞，王磊 著

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

计算机技术和信息技术的飞速发展是大家有目共睹的事实。

计算机技术和其他学科领域的交叉和融合越来越广泛和深入，使得计算机基本常识和应用技术成为现代人学习、生活和工作的基本技能之一。

近年来，我国高职高专教育发展非常迅速。

高职高专教育的培养目标是“以服务为宗旨，以就业为导向，走产学结合发展道路，为社会主义现代化建设培养千百万高素质技能型专门人才”，强调要提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

而计算机应用能力是提高以上4项能力的基础能力之一，因此计算机应用基础也是全国高职高专学校的基础课程之一。

《计算机应用基础》根据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》编写，是高职高专学生进行计算机应用基础课程学习的基础教材和重要参考书。

为了避免成为本科教材的压缩版，我们组织了经验丰富的一线教师，根据微型计算机技术的最新发展和突出技能培养的要求编写了本书。

编者将案例分析和任务驱动相结合，以加强基础概念、提高动手能力、注重实际应用为编写原则。

通过本书的学习，学生可以掌握计算机的基础知识，具备一定的计算机应用能力和网络应用能力，同时为后续学习做好必要的准备。

本书在加强学生计算机操作能力和解决实际问题的应用能力的同时，还兼顾全国计算机等级考试和专升本考试的内容。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》主要介绍计算机基础知识、基本常识和基本操作技能。

《计算机应用基础》共分10章，分别讲述计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、数据库管理系统Access 2003、计算机网络基础、Internet基础、网页制作以及信息安全等内容，内容涵盖高校计算机公共基础考试的内容，也涵盖全国计算机等级考试大纲（一级）中的知识点及专升本考试大纲的内容。

《计算机应用基础》可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校的计算机应用基础教材，也可作为全国计算机等级考试及各种培训的教材，同时也可作为广大计算机爱好者的入门参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展简史1.1.1 计算机的起源与发展1.1.2 计算机的特点及分类1.1.3 计算机的应用1.1.4 计算机在医学中的应用1.1.5 计算机的发展趋势1.2 计算机中信息的表示1.2.1 信息与数据1.2.2 计算机中的数制1.2.3 不同进制数之间的转换1.2.4 二进制的运算规则1.2.5 信息的编码1.3 计算机系统1.3.1 计算机硬件系统1.3.2 计算机软件系统1.4 微型计算机系统1.4.1 微型计算机的分类1.4.2 微型计算机的主要性能指标1.4.3 常见微型计算机的硬件设备1.5 多媒体技术基础1.5.1 多媒体技术概述1.5.2 多媒体技术研究的主要内容第2章 Windows XP操作系统2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统的功能2.1.2 操作系统的特性2.1.3 操作系统的分类2.1.4 Windows操作系统的发展2.1.5 Windows XP简介2.1.6 其他典型操作系统简介2.2 Windows XP的基本操作2.2.1 系统的启动与关闭2.2.2 键盘操作2.2.3 鼠标操作2.2.4 桌面2.2.5 窗口2.2.6 对话框2.2.7 菜单2.3 文件系统和资源管理器2.3.1 文件名和目录结构2.3.2 Windows XP资源管理器2.3.3 管理文件和文件夹2.3.4 文件的压缩2.3.5 快捷方式2.4 控制面板2.4.1 桌面的个性化设置2.4.2 区域和语言选项2.4.3 添加和删除程序2.4.4 鼠标和键盘2.4.5 打印机设置2.4.6 用户管理2.5 Windows XP附件2.5.1 画图2.5.2 写字板和记事本2.5.3 计算器2.5.4 娱乐2.5.5 系统工具第3章 文字处理软件Word 20033.1 文字处理软件概述3.1.1 中文Office 2003简介3.1.2 文字处理软件的发展3.1.3 典型文字处理软件概述3.2 Word 2003概述3.2.1 Word 2003的主要功能3.2.2 Word 2003的启动与退出3.2.3 Word 2003的窗口组成3.2.4 Word 2003的联机帮助3.3 Word文档的基本操作3.3.1 创建文档3.3.2 文档的打开与关闭3.3.3 保存文档3.4 文档的输入与编辑3.4.1 文档的输入3.4.2 文档的编辑3.4.3 撤销与恢复3.4.4 查找与替换3.4.5 文档的查看方式3.4.6 拼写和语法检查3.5 文档的格式化3.5.1 设置字符格式3.5.2 设置段落格式3.5.3 项目符号和编号3.5.4 边框和底纹3.5.5 制表符和制表位3.5.6 分节、分页、分栏3.5.7 样式和模板3.5.8 版式设置3.5.9 设置“首字下沉”3.6 表格的使用3.6.1 创建表格3.6.2 编辑表格3.6.3 格式化表格3.6.4 表格的排版3.6.5 表格计算3.6.6 文字与表格的转换3.7 插入图形和对象3.7.1 插入图形3.7.2 编辑图片和图文混排3.7.3 插入和编辑艺术字3.7.4 绘制图形3.7.5 插入和编辑文本框3.7.6 插入数学公式3.8 文档的打印3.9 Word的其他功能3.9.1 邮件合并3.9.2 索引和目录3.9.3 域第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel 2003概述和基本操作4.1.1 Excel 2003概述4.1.2 工作簿的基本操作4.1.3 选择操作4.2 数据的编辑操作4.2.1 数据的输入4.2.2 数据的编辑操作4.2.3 行、列和单元格的基本操作4.3 工作表的管理和修饰4.3.1 工作表的管理4.3.2 工作表的修饰4.4 公式和函数的使用4.4.1 公式的使用4.4.2 地址的引用4.4.3 函数的使用4.5 工作表的数据分析4.5.1 数据清单4.5.2 数据的排序4.5.3 数据的筛选4.5.4 分类汇总4.5.5 数据透视表和数据透视图4.6 图表的建立和编辑4.6.1 创建图表4.6.2 编辑图表4.6.3 格式化图表4.7 工作表的打印4.7.1 页面设置4.7.2 分页符的操作4.7.3 打印预览4.7.4 打印设置4.7.5 Word 2003和Excel 2003的协同操作第5章 演示文稿软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint 2003基础5.1.1 PowerPoint 2003的主要功能与特点5.1.2 PowerPoint 2003的启动与退出5.1.3 PowerPoint 2003的窗口介绍5.1.4 PowerPoint 2003的视图5.2 PowerPoint 2003的基本操作5.2.1 新建演示文稿5.2.2 打开演示文稿5.2.3 保存演示文稿5.2.4 关闭演示文稿5.3 制作幻灯片的内容操作5.3.1 制作标题幻灯片5.3.2 插入新幻灯片5.3.3 幻灯片中文字的编辑和格式化操作5.3.4 幻灯片中插入对象操作5.4 制灯片的整体操作5.4.1 页眉和页脚的设置5.4.2 对幻灯片的整体操作5.5 幻灯片的润饰5.5.1 幻灯片母版的使用5.5.2 幻灯片模板的使用5.5.3 幻灯片配色方案和背景的使用5.6 幻灯片的动画效果和动作设置5.6.1 幻灯片动画效果设置5.6.2 幻灯片切换设置5.6.3 设置演示文稿放映的交互功能5.7 演示文稿的屏幕放映与打印5.7.1 演示文稿的屏幕放映5.7.2 演示文稿的打印5.8 演示文稿的打包与网上发布5.8.1 演示文稿的打包5.8.2 演示文稿的网上发布第6章 数据库管理系统Access 20036.1 数据库系统概述6.1.1 数据库技术的产生与发展6.1.2 数据库的基本概念6.1.3 Access 2003简介6.2 Access 2003的基本操作6.2.1 Access 2003的启动与退出6.2.2 Access 2003的数据库对象6.2.3 数据库的基本操作6.3 表6.3.1 表的概念6.3.2 建立表6.3.3 编辑数据6.3.4 在表间建立关系6.4 查询6.4.1 查询的概念6.4.2 建立查询6.4.3 修改查询6.4.4 查询的操作6.5 窗体6.5.1 窗体的概念6.5.2 建立窗体6.5.3 使用窗体6.6 报表6.6.1 报表的概念6.6.2 建立报表6.6.3 使用报表6.7 打印6.7.1 打印表中的记录6.7.2 从窗体中打印数据6.7.3 打印报表第7章 计算机网络基础7.1 计算机网络的基础知识7.1.1 计算机网络的定义7.1.2 数据通信的几个基本概念7.1.3 计算机网络的组成7.1.4 计算机网络的分类7.1.5 计算机网络的功能7.1.6 计算机网络的拓扑结构7.1.7 协议和网络体系结构7.1.8 组网和连网的硬件设备7.2 Windows XP的网络功能7.2.1 本地连接7.2.2 网上邻居7.2.3 设置共享资

<<计算机应用基础>>

源7.2.4 共享和使用打印机第8章 Internet基础8.1 Internet简介8.1.1 Internet在中国的发展8.1.2 Internet的应用8.1.3 Internet的地址与域名8.2 Internet的接入方式8.2.1 公用电话交换网方式8.2.2 非对称数字用户环路方式8.2.3 局域网方式8.2.4 无线方式8.3 WWW网络浏览8.3.1 IE的启动8.3.2 IE的窗口组成8.3.3 历史记录的使用8.3.4 收藏夹的使用8.3.5 信息的保存8.3.6 信息的搜索8.3.7 IE的设置8.4 电子邮件8.4.1 电子邮件简介8.4.2 Outlook Express的使用8.4.3 Foxmail的使用8.4.4 申请免费电子邮箱第9章 网页制作9.1 基础知识9.1.1 基本概念9.1.2 网页设计9.1.3 FrontPage 2003概述9.2 使用HTML制作网页9.2.1 使用HTML制作网页实例9.2.2 HTML的基本构成9.3 使用FrontPage 2003软件制作网页9.3.1 创建站点9.3.2 网页编辑9.3.3 插入对象9.3.4 创建超链接9.4 使用FrontPage 2003软件设计制作网站9.4.1 设计网站9.4.2 搜集制作素材9.4.3 编制网页9.4.4 发布网站第10章 信息安全10.1 信息安全概述10.1.1 信息安全意识10.1.2 网络礼仪与道德10.1.3 计算机犯罪10.1.4 信息安全技术10.2 防火墙10.2.1 防火墙的概念10.2.2 防火墙的类型10.2.3 防火墙的体系结构10.3 计算机病毒10.3.1 计算机病毒的定义与特点10.3.2 计算机病毒的传播途径10.3.3 计算机病毒的类型10.3.4 几种常见的计算机病毒%。10.3.5 计算机病毒的预防10.3.6 计算机病毒的清除10.4 电子商务和电子政务安全10.4.1 电子商务安全10.4.2 电子政务安全10.5 信息安全政策与法规参考文献

章节摘录

插图：简单地说，信息加密技术就是把要传递的信息在传递时按照一定的规则将其转变为错乱的内容，在对方接收时，再通过解密程序将乱码还原，即可得到原来的完整的信息。

这样，第三方即使截取了信息，也无法获悉其中的内容。

(2) 电子签名技术在电子商务中，交易的平台是互联网，传统的签名已经无法实现其作用。

真正把传统签名的作用与电子商务的互联网运作平台结合起来的，就是电子签名。

电子签名是指在一个数据信息中或附在其后或逻辑上与其有联系的电子形式的签名。

它在形式上与传统签名差别很大，但在功能上，两者却很接近，都是用来鉴别合同的当事人并表明其同意该数据信息的内容。

与传统签名相比，电子签名涉及了大量的技术问题。

到目前为止，电子签名已经有对称密码、不对称密码、笔迹、生物特征密码等方式。

目前，采用较多的是不对称密码方式。

在不对称密码方式中，加密和解密的钥匙不同，一旦信息被加密，加密钥匙不能解密该信息，只能用解密密钥才能解密。

这样人们就可以广泛分发公开钥匙，而只需保留解密密钥即可。

(3) 电子认证技术在电子商务中，交易的双方只能通过数据信息来了解对方，而不能像传统商务中交易的当事人可以通过面对面地接触来了解对方。

因此，在电子商务中交易双方的信任很难建立起来。

这就需要有专门的组织机构来为交易的当事人进行信任保证，以帮助双方建立信任，促成交易。

电子认证机构就是这样的机构。

电子认证是以特定的机构对电子签名及其签署者的真实性进行验证的具有法律意义的服务。

它为电子商务的发展提供了组织安全。

(4) 虚拟专用网技术随着因特网的广泛应用，如何利用因特网的资源组建企业的虚拟专用网络（VPN），已成为IT业界的一个新热点。

虚拟专用网被定义为通过公共网络（通常是Internet）建立一个临时的、安全的连接，它可以看做是企业内部网的扩展。

VPN可以帮助远程用户、公司分支机构、商业伙伴及供应商与公司的内部网建立可信的安全连接，并保证数据的安全传输。

(5) 安全协议也称为密码协议，是以密码学为基础的消息交换协议，其目的是在网络环境中提供各种安全服务。

安全协议是建立在密码体制基础上的一种交互通信协议，它运用密码算法和协议逻辑来实现认证和密钥分配等目标。

安全协议是网络安全的一个重要组成部分，我们需要通过安全协议进行实体之间的认证、在实体之间安全地分配密钥、确认发送和接收的消息的非否认性等。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》：全国高职高专教育“十一五”规划教材。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>