

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787040306514

10位ISBN编号：7040306514

出版时间：2010-8

出版时间：高等教育出版社

作者：包红梅 编

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用写作>>

### 内容概要

《高等教育教材·应用写作（医学类专业适用）》是一本基于医学类专业大学生应用写作能力培养的教材。

它是近年来编者们在医学专业应用文写作教学的实践中不断探索和总结的理论成果。

本教材既契合医学院校学生专业发展之需，又兼顾其日常实用写作的需求。

它让学生全面掌握实用应用文写作的有关知识，学会常用及适用的一些基本的的应用文类型，比如：公告、通告、通知、议案、会议纪要等行政公文，计划、总结、调查报告、规章制度等事务文书，启事、海报、声明等日常应用文，毕业论文、学术论文等科技应用文。

既有文体知识的系统概括，又有丰富的写作实例的训练，能够全面满足学生日常生活和工作的基本之需。

## &lt;&lt;应用写作&gt;&gt;

## 书籍目录

绪论第一章 应用文写作概论第一节 应用文基础知识 / 5 第二节 应用文写作的基本要素 / 9 第二章 行政公文写作第一节 行政公文概述 / 20 第二节 命令和决定 / 30 第三节 公告和通告 / 34 第四节 通知和通报 / 37 第五节 报告、请示和批复 / 43 第六节 函和会议纪要 / 53 第七节 议案和意见 / 57 第三章 事务文书写作第一节 事务文书概述 / 65 第二节 计划 / 67 第三节 总结 / 72 第四节 调查报告 / 77 第五节 规章制度 / 83 第六节 简报 / 95 第四章 礼仪文书写作第一节 礼仪文书概述 / 104 第二节 邀请信、感谢信、慰问信和请柬 / 105 第三节 讣告、唁电和悼词 / 111 第四节 证明信和介绍信 / 115 第五章 日常文书写作第一节 日常文书概述 / 116 第二节 启事 / 119 第三节 海报 / 122 第四节 演讲稿 / 125 第五节 读书笔记 / 132 第六章 求职文书写作第一节 求职文书概述 / 140 第二节 求职信 / 141 第三节 简历 / 144 第四节 辞职信 / 146 第五节 申论 / 148 第七章 科技文书写作第一节 学术论文 / 156 第二节 科技申报类 / 174 第三节 产品说明书 / 180 第八章 医学论文写作第一节 医学论文概述 / 185 第二节 医学论文的文体与分类 / 187 第三节 医学论文写作格式 / 190 第四节 各种类型医学论文的写作方法 / 195

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>