

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机实验指导与测试>>

13位ISBN编号：9787040307955

10位ISBN编号：7040307952

出版时间：2010-9

出版时间：高等教育出版社

作者：韩旭 编

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本书是《民族类院校计算机基础教育改革与实践系列教材》中的一本，是与《大学计算机基础》配套的教学辅导书。

为了配合《大学计算机基础》的教学需要、指导学生完成实践操作环节练习，本书将《大学计算机基础》中涉及的知识点以实验内容及操作练习步骤的形式予以逐步讲解，并辅以综合设计练习和大量的习题，重点强调实践操作能力的培养，力求通过课程学习让学生具备扎实的基础技能和基础知识。

本书内容全面、案例丰富、重点突出，注重将技术的讲解与应用技术的情境相结合，力求通过练习实例让学生掌握相关技术的使用环境和方法，培养学生利用所学知识解决实际问题的能力。

本书的编写人员是多年从事高校计算机基础教学的教师，具有丰富的理论知识和教学经验，本书内容是编者多年教学经验的总结与凝练。

全书由韩旭主编，杨丹丹编写第1、2章，韩旭编写第3、4、6章，杨蔚宇编写第5章，潘京编写了部分习题，韩旭、王婷婷等负责校对了全稿。

感谢林旺老师在本书撰写过程中的悉心指导，感谢王婷婷在组织书稿内容过程中提供的帮助和支持。

内容概要

《大学计算机基础上机实验指导与测试》是《大学计算机基础》的配套教材。全书共分为6章，内容包括Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、多媒体技术基础和网络基础及Internet应用。各章收录了丰富的实验内容，以操作练习步骤的形式予以指导，并在每章后附有综合设计练习和习题，能够充分满足学生在基础知识和基本技能方面学与练的需要。

《大学计算机基础上机实验指导与测试》可以作为普通高等院校本、专科学生的计算机基础课程教材，也可以作为计算机自学者的参考资料。

书籍目录

第1章 windows XP操作系实验一 windows XP的基本操作实验二 Windows XP窗口操作实验三 文件和文件夹管理实验四 自定义Windows XP实验五 计算机管理实验六 windows XP附件的使用实验七 习题第2章 文字处理软件word2003实验一 文档的基本操作实验二 文档的编辑实验三 设置字符格式实验四 设置段落格式实验五 查找和替换实验六 分栏排版及首字下沉实验七 页面设置与打印实验八 表格操作实验九 绘图实验十 插入图片及图文混排实验十一 艺术字实验十二 综合设计作业实验十三 习题第3章 电子表格软件Excel2003实验一 工作表的基本操作实验二 设置工作表格式实验三 排序与筛选实验四 公式与函数实验五 数据图表化实验六 页面设置与打印实验七 综合设计作业实验八 习题第4章 演示文稿软件PowerPoint2003实验一 幻灯片的基本操作实验二 幻灯片的编辑实验三 幻灯片的设计实验四 幻灯片的放映实验五 综合设计练习实验六 综合设计作业实验七 习题第5章 多媒体技术基础实验一 图片浏览工具的使用 (ACDSee) 实验二 抓屏工具的使用 (HyperSnap) 实验三 图片制作工具的使用 (Photoshop) 实验四 音视频播放器的使用实验五 录音器的使用实验六 音频制作工具入门实验七 视频制作工具入门实验八 简单动画的制作 (13IF) 第6章 网络基础及Internet应用实验一 畅游Internet实验二 网上资源搜索与下载实验三 电子邮件的使用实验四 综合设计作业实验五 习题参考文献

章节摘录

(4) 输入新文件夹名AA后, 按Enter键。

(5) 双击AA文件夹图标, 打开AA文件夹窗口。

(6) 在AA文件夹窗口单击鼠标右键, 弹出快捷菜单。

(7) 单击“新建”子菜单的“文本文档”命令, 建立一个新的文件, 其名称为“新建文本文档”。

(8) 输入新文件名TT后, 按Enter键。

4.重命名文件和文件夹 可以根据需要对文件和文件夹重命名。

操作步骤: (1) 选中要改名的文件或文件夹。

(2) 单击“文件”菜单的“重命名”命令(或在选定的文件或文件夹上单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令)。

(3) 输入新的文件或文件夹名称, 按Enter键即可。

操作练习: 将AA文件夹中的TT文本文件重命名为TA。

操作步骤: (1) 双击桌面上的“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口后双击D: 盘符。

(2) 在D: 盘中双击AA文件夹图标, 打开AA文件夹。

(3) 在TT文本文件上单击鼠标右键, 从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令, 输入新的名称TA, 按Enter键即可。

说明: 如果是批量重命名, 选定要重命名的所有文件后, 鼠标右键单击第一个文件, 从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令, 再输入名称, 按Enter键后, 后面的文件以“名称+序号”重命名, 如图1-13所示。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>