

## <<出纳会计实务操作>>

### 图书基本信息

书名：<<出纳会计实务操作>>

13位ISBN编号：9787040310542

10位ISBN编号：7040310546

出版时间：2011-1

出版范围：高等教育

作者：林云刚 编

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<出纳会计实务操作>>

### 内容概要

《出纳会计实务操作（会计专业）》是中等职业教育国家规划教材配套教学用书《出纳会计实务》配套编写的训练用书，是依据《现金管理条例》、《银行结算条例》、《支付结算办法》、《内部会计控制规范》等财经法规编写而成。

《出纳会计实务操作（会计专业）》包括填制与审核原始凭证、填制与审核记账凭证、登记日记账、处理现金收支业务、处理银行存款收支业务、编制银行存款余额调节表、填写账簿启用及接交表和出纳交接表、处理出纳岗位综合业务等训练。

《出纳会计实务操作（会计专业）》突出职业导向的教学理念，体系新颖，针对性强，适合中职学生使用。

《出纳会计实务操作》配有多媒体课件，主要包括训练指导、操作演示、参考答案、自我训练和财经法规等。

《出纳会计实务操作（会计专业）》配套网络教学资源，通过封底所附学习卡，可登录网站，获取相关教学资源。

学习卡兼有防伪功能，可查询图书真伪，详细说明见书末“郑重声明”页。

《出纳会计实务操作（会计专业）》是中等职业学校财经类及相关专业岗位训练课程配套教材，也可供在职出纳会计人员培训、自学者学习使用。

## <<出纳会计实务操作>>

### 书籍目录

训练一 填制与审核原始凭证一、训练目的二、训练资料三、训练要求四、训练设计五、训练单据训练  
二 填制与审核记账凭证一、训练目的二、训练资料三、训练要求四、训练设计五、训练单据训练三  
登记日记账一、训练目的二、训练资料三、训练要求四、训练设计五、训练单据训练四 处理现金收支  
业务一、训练目的二、训练资料三、训练要求四、训练设计五、训练单据训练五 处理银行存款收支业  
务一、训练目的二、训练资料三、训练要求四、训练设计五、训练单据训练六 编制银行存款余额调节  
表一、训练目的二、训练资料三、训练要求四、训练设计五、训练单据训练七 填写账簿启用及交接表  
和出纳交接表一、训练目的二、训练资料三、训练要求四、训练设计五、训练单据训练八 处理出纳岗  
位综合业务一、训练目的二、训练资料三、训练要求四、训练设计五、训练单据

<<出纳会计实务操作>>

章节摘录

版权页：插图：

## <<出纳会计实务操作>>

### 编辑推荐

《出纳会计实务操作(会计专业)》：会计专业中等职业教育国家规划教材配套教学用书。

<<出纳会计实务操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>