

<<行政管理学>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学>>

13位ISBN编号：9787040312768

10位ISBN编号：704031276X

出版时间：2011-2

出版时间：高等教育出版社 高等教育出版社 (2011-02出版)

作者：王惠岩 编

页数：359

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政管理学>>

内容概要

《行政管理学》比较系统地阐述了行政管理的概念范畴、环境因素、主体结构、职能体系、运作过程、方式方法、行政改革与发展等内容，侧重厘清行政管理学的基本概念、基础知识、基本原理、基本方法等，并紧密联系中国政府行政管理的实践进展及面对的问题，努力反映和吸收学术研究的前沿性、共识性成果，力求理论与实践相互促进，体现时代性、把握规律性、富有创新性。

《行政管理学》适用于大专院校行政管理专业学生的专业教学，以及机关党政管理干部在职学习和培训。

<<行政管理学>>

书籍目录

第一章 行政管理学概论第一节 行政管理概述第二节 行政管理学的产生与发展第三节 行政管理学的研究对象第四节 行政管理学的研究途径和方法第二章 行政环境第一节 行政环境概述第二节 行政环境与行政管理第三节 当前中国的行政环境第三章 行政组织第一节 行政组织概述第二节 行政组织理论的演变第三节 行政组织的变革第四章 行政领导第一节 行政领导概述第二节 行政领导的权力与责任第三节 行政领导的体制及类型第四节 行政领导者的素质与能力第五节 行政领导的方式、方法与艺术第五章 公务员及其管理第一节 公务员制度的形成与发展第二节 公务员的义务、权利及行为规范第三节 公务员的管理制度第六章 行政文化第一节 行政文化概述第二节 行政价值观第三节 行政伦理第七章 行政权力第一节 行政权力概述第二节 行政权力的来源与结构第三节 行政权力的体制及运行原则第八章 行政决策第一节 行政决策概述第二节 行政决策系统、原则与程序第三节 行政决策的科学化与民主化第九章 行政执行第一节 行政执行概述第二节 行政执行的程序及方法第三节 行政执行的权力及措施第十章 行政监督第一节 行政监督概述第二节 行政监督的理论基础第三节 行政监督的功能和原则第四节 行政监督的制度体系第十一章 行政协调第一节 行政协调概述第二节 行政协调的功能与类型第三节 行政协调的模式、原则与方法第十二章 政府公共关系第一节 政府公共关系概述第二节 政府公共关系职能第三节 政府公共关系运作第四节 政府公共关系工具第十三章 行政法治第一节 行政法治概述第二节 行政法治的基本原则第三节 行政法治中的行政行为第四节 行政法治的制度保障第十四章 公共财政第一节 公共财政概述第二节 公共支出与公共收入第三节 公共预算第十五章 行政信息第一节 行政信息概述第二节 行政信息管理第三节 行政信息公开第十六章 机关行政第一节 机关行政概述第二节 机关行政的主要内容第三节 机关行政的科学化与现代化第十七章 行政方法第一节 行政方法概述第二节 基本行政方法举要第三节 行政方法的现代发展趋势第十八章 政府绩效评估第一节 政府绩效评估概述第二节 政府绩效评估指标体系的构建第三节 政府绩效评估的程序第四节 政府绩效评估的发展与完善第十九章 公共危机管理第一节 公共危机概述第二节 公共危机管理概述第三节 公共危机管理体系构成第二十章 行政改革第一节 行政改革概述第二节 当代国外行政改革第三节 当代中国行政改革参考书目后记

章节摘录

版权页：插图：文书管理工作是指政府综合办事机构对公文的形式和处理过程。

它是机关行政工作的重要组成部分，也是政府机关管理的重要手段。

文书包括公务文书和私人文书两大类，国家行政机关的文书属于公务文书，简称公文。

公文直接作用于公务活动，对解决各种公共事务具有重要的指导和应用价值；公文具有特定文体，包括类型、结构、格式等，大都由国家法律或行政法规、规章加以规范；公文必须严格按照法定的程序生成；公文具有特定的强制力，受国家法律法规的严格约束和保护，拒绝履行公文规定义务的组织和个人要承担相应的法律责任。

公文的种类很多，按照《国家行政机关公文处理办法》的规定，主要包括命令（令）、议案、决定、指示、公告、通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等。

<<行政管理学>>

编辑推荐

《行政管理学》：普通高等教育“十一五”国家级规划教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>