

<<信息处理实用技术>>

图书基本信息

书名：<<信息处理实用技术>>

13位ISBN编号：9787040312935

10位ISBN编号：704031293X

出版时间：2010-11-01

出版时间：高等教育出版社

作者：何美武，张东梅 编

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息处理实用技术>>

内容概要

《信息处理实用技术（附光盘1张）》为全国高职高专教育“十一五”规划教材。

《信息处理实用技术（附光盘1张）》共8章，主要包括：网络信息搜索与快递、信息处理平台的搭建、计算机系统维护与资源管理、文字信息处理、电子表格处理、演示文稿制作、局域网组建、网页制作。

每一章中的每一节都以任务为先导，通过任务描述、任务目标、任务分析、任务分解、任务实施来完成信息处理基本知识的学习与基本技能的掌握；力求每一任务与现实生活、工作紧密结合，以激发学生的学习兴趣，以“自主学习”提高学生的自主学习能力，以“实战练习”检验、巩固学生所学知识。

《信息处理实用技术（附光盘1张）》结构合理、内容丰富、注重实用，可作为高职高专院校高素质、技能型应用人才培养的教学用书，也可作为各类短期职业技能培训的教学用书或供自学使用。

书籍目录

第1章 网络信息搜索与快递1.1 浏览网页1.2 利用关键字检索信息1.3 保存信息1.4 电子邮件快递自主学习
实战练习第2章 信息处理平台的搭建2.1 计算机系统硬件介绍2.2 安装常用软件自主学习实战练习第3章
计算机系统维护与资源管理3.1 计算机系统维护3.2 计算机资源管理自主学习实战练习第4章 文字信息处
理4.1 公文的编辑与排版自主学习实战练习4.2 名片制作自主学习实战练习4.3 制作成绩统计表自主学习
实战练习4.4 试卷编辑自主学习实战练习4.5 制作电子小报自主学习实战练习4.6 邮件合并制作批量准考
证自主学习实战练习4.7 生成书本目录自主学习实战练习第5章 电子表格处理5.1 创建“学生信息
表”和“学生成绩表”自主学习实战练习5.2 计算工作表中的有关数据自主学习实战练
习5.3 工作表中的数据处理自主学习实战练习5.4 创建图表工作表自主学习实战练习第6章 演示文稿制
作6.1 演示文稿的制作自主学习实战练习6.2 教学课件的制作自主学习实战练习6.3 多媒体电予贺卡的制作
自主学习实战练习第7章 局域网组建7.1 网络类型及功能设计自主学习实战练习7.2 网络拓扑的选
择7.3 网络设备、线路及组网技术的选择7.4 设置通信协议自主学习实战练习第8章 网页制作8.1 本地网
站的创建8.2 网页中文字与表格的使用8.3 网页中图片及超链接的使用8.4 制作框架网页自主学习实战练
习

<<信息处理实用技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>