

<<会计专业技能强化训练>>

图书基本信息

书名：<<会计专业技能强化训练>>

13位ISBN编号：9787040316377

10位ISBN编号：7040316374

出版时间：2011-3

出版范围：高等教育

作者：杜怡萍//谢丽萍//邹春梅

页数：83

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计专业技能强化训练>>

内容概要

《会计专业技能强化训练》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书，是以财政部颁布的《企业会计准则》、《会计基础工作规范》和中国人民银行颁布的《支付结算办法》等财经法规为依据，并参考了财政部颁布的会计专业技术资格考试《初级会计实务考试大纲》要求编写而成的。

《会计专业技能强化训练》分为会计专业技能强化训练要求、会计专业技能强化训练指导、会计专业技能强化训练案例（一）、会计专业技能强化训练案例（二）及会计专业综合技能竞赛细则五个部分。

《会计专业技能强化训练》具有较强的实用性、可操作性和规范性等特点。

《会计专业技能强化训练》配有多媒体教学课件，主要内容包括：训练指导、操作演示、账套数据、参考答案、练习系统和软件安装。

《会计专业技能强化训练》可作为职业院校财经类专业学生进行会计核算技能的实训用书，也可作为会计人员培训用书，还可作为会计核算技能竞赛及对口升学考试的辅助教材或参考用书。

<<会计专业技能强化训练>>

书籍目录

第1部分 会计专业技能强化训练要求1.1 训练者要求1.2 训练内容及程序1.3 操作规则1.4 操作准备和要求1.5 评价标准第2部分 会计专业技能强化训练指导2.1 企业基本情况2.2 电算化操作指导2.3 单证填制和账务处理第3部分 会计专业技能强化训练案例（一）3.1 企业基本情况3.2 电算化操作3.3 单证填制和账务处理3.4 登记账簿3.5 编制财务报表第4部分 会计专业技能强化训练案例（二）4.1 企业基本情况4.2 电算化操作4.3 单证填制和账务处理4.4 登记账簿4.5 编制财务报表第5部分 会计专业综合技能竞赛细则5.1 “手工会计核算”项目竞赛内容和要求5.2 “会计实务”项目竞赛内容和要求5.3 “企业经营（沙盘模拟）”项目竞赛内容和要求5.4 “点钞”项目竞赛内容和要求5.5 “传票翻打”项目竞赛内容和要求

<<会计专业技能强化训练>>

章节摘录

1.1 训练者要求 对训练者的专业能力要求：具备与企业财务会计课程教学要求相当的业务核算能力（存货按实际成本计价，采用“品种法”计算产品成本）；掌握会计基础工作处理能力；严格执行财政部《企业会计准则》、《会计基础工作规范》；掌握会计电算化软件的总账系统、财务报表系统的操作应用。

训练时可采取两人合作完成和一人独立完成两种方式。

两人合作完成时一人完成手工内容，另一人完成电算内容，时间控制在2小时30分钟内。

1.2 训练内容及程序 模拟一家制造业企业某年一个月的经济业务，执行《企业会计准则》和现行税法，运用记账凭证核算形式，使用会计电算化软件作为核算工具，已预先做好账套，完成约40笔经济业务。

具体内容如下： 1.电算化操作部分： （1）系统管理： 修改账套名称为学号； 用户管理。

（2）账套部分初始化：会计科目管理。

（3）根据经济业务填制、审核会计凭证：包括计算机填制记账凭证（通用记账凭证）、审核记账凭证。

（4）登记账簿，包括登账、对账、结账。

<<会计专业技能强化训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>