

<<口才教程-第二版>>

图书基本信息

书名：<<口才教程-第二版>>

13位ISBN编号：9787040317572

10位ISBN编号：7040317575

出版时间：2011-10

出版时间：高等教育出版社

作者：欧阳友权，朱秀丽 著

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<口才教程-第二版>>

内容概要

《口才学教程（第2版）》是一本讲授口才学知识和实用口才技巧的书。全书融知识性、实用性和系统性于一体，先论及中外口才史演变历程和口才的语言类型、特征、原则、技巧等；再侧重于口才学原理的具体运用，以大量生动的口才实例，分别介绍了演讲、论辩、社交、公关、求职等类型口才的特点，以及教学、谈判、推销、导游、节日主持等行业口才的不同技巧；最后阐明作为一名口才家需要具备的主体条件和基本素质。

<<口才教程-第二版>>

书籍目录

引论 中外古今话口才一、中国口才史例说二、西方口才史举隅三、信息时代的口才观第一章 口才的语言类型第一节 有声语言一、什么是有声语言二、有声语言的要求第二节 态势语言一、什么是态势语言二、态势语言的运用第三节 类语言一、什么是类语言二、类语言的运用第二章 口才的语言原则第一节 目的性原则一、话随旨遣二、话变不离语宗三、心口如一，句句中的第二节 对象性原则一、说话要看对象二、表达要讲策略第三节 时空性原则一、什么时候说什么话二、什么山上唱什么歌第四节 真切性原则一、感人心者，莫先乎情二、言传心声，话表真情第三章 口才的语言特征第一节 好说易懂--通俗化一、通俗易懂用口语二、通俗化与口语规范三、通俗化与语言美第二节 句式简短--大众化一、口才家的简短风范二、句式简短的缘由第三节 活灵活现--形象化一、绘声绘色二、幽默诙谐第四节 词简意达--精练化一、话语的准确性二、表达的精练性第四章 口才的技巧第一节 语音语调技巧一、语音技巧二、语调技巧第二节 叙事说理技巧一、叙事技巧二、说理技巧第三节 修辞逻辑技巧一、修辞技巧二、逻辑技巧第四节 其他技巧一、应变技巧二、委婉技巧三、模糊技巧第五章 演讲口才第一节 演讲的类型和特征一、演讲及其类型二、演讲的特征第二节 演讲过程一、演讲的开场白艺术二、演讲正文的处理三、演讲的结束语第三节 演讲技巧一、演讲渲染技巧二、演讲控场技巧三、演讲别出新意技巧第四节 演讲稿的写作一、演讲稿的主题与标题二、演讲稿的选材与语言第六章 论辩口才第一节 论辩的含义、类型和特点一、论辩的含义二、论辩的类型三、论辩的特点第二节 论辩的原则一、实事求是原则二、平等原则三、同一原则四、充足理由原则第三节 论辩的一般过程一、准备阶段二、开始阶段三、展开阶段四、终结阶段第四节 论辩技巧一、进攻技巧二、防守技巧三、机变技巧第七章 社交口才第一节 拜访与接待一、拜访：快意的心旅二、接待：热情的邂逅第二节 寒暄与介绍一、寒暄：心仪的相逢二、介绍：语言的名片第三节 求助与交谈一、求助：爱心的吁请二、交谈：心灵的沟通第四节 赞美与批评一、赞美：生命的阳光二、批评：人生的镜鉴第五节 劝说与拒绝一、劝说：拂面的春风二、拒绝：理解的遗憾第八章 公关口才第一节 公关口才的特征一、不卑不亢，从容自若二、把握分寸，恰到好处三、话语练达，言简意赅四、礼貌说话，和气待人第二节 公关口才技巧一、策划妙招，以巧取胜二、委婉含蓄，以柔克刚三、随机应变，幽默诙谐第三节 不同对象的公关口才一、对上下级的口才二、对同事、朋友的口才三、对陌生人、名人的口才四、对老人、儿童的口才五、对异性的口才第九章 求职口才第一节 求职的准备一、知己知彼，胸中有数二、心理准备，沉着自信三、资料准备，翔实得当四、答题准备，有备无患第二节 求职应对技巧一、面试礼仪二、应对技巧三、智答举隅第三节 求职后的备忘一、面试后的两点备忘二、步入新环境的三项注意三、跳槽时走好最后几步“棋”第十章 行业口才第一节 教学口才一、教学口才的基本要求二、教学口才技巧第二节 谈判口才一、谈判概述二、谈判口才技巧第三节 推销口才一、推销概述二、推销口才特征三、推销口才技巧第四节 导游口才一、导游需要好口才二、导游口才要求三、导游口才技巧第五节 节目主持人口才一、节目主持人概说二、节目主持人的基本素质三、节目主持人口才技巧结语 口才家的素质一、口才家的文化素质二、口才家的心理素质三、口才家的知识结构后记

<<口才教程-第二版>>

章节摘录

为什么演讲会具有如此大的鼓动性呢？

首先，演讲者态度鲜明，或褒或贬、或赞扬或批判，泾渭分明，毫不含糊。

他所讲的又切合听者的需要，启迪了听众的思维，所以能引起共鸣。

其次，演讲者在演讲时总是饱含炽烈的情感，他要以自己的心声呼唤听众的心声，以自己的感情火花去点燃听众的感情火花，激发听众对现实的关注和思考。

再次，演讲是演讲者与听众面对面的交流，演讲的直观性也加强了它的鼓动性。

3.时代感强，时效明显 演讲是一种针对性很强的社会实践活动，同时它直接诉诸听众的视听感觉，这就决定了演讲具有明显的时效性——时代感和时间性。

从宏观上看，演讲具有十分强烈的时代色彩。

古今中外的演讲，无不切合时代之脉搏，为时代呐喊。

如李燕杰的《国家、民族与正气》、曲啸的《心底无私天地宽》、蔡朝东的《理解万岁》、《创业万岁》等，都具有我国新时期的时代特征，时代气息十分浓厚，所以感染力也极强。

从微观上看，演讲还要受到演讲的时间、空间和听众可接受程度的制约。

一般来讲，演讲时间不宜过长，一般竞赛性的演讲应该控制在10分钟以内为宜。

4.艺术性高，感染力强 精彩的演讲应该具有相声般的幽默、诗歌般的激情、戏剧般的冲突和优美的势态动作，具有很强的艺术感染力。

演讲稿是书面的语言艺术，演讲的话语是有声语言艺术；内容波澜起伏具有戏剧特点；演讲者的幽默机智有如相声曲艺；背景环境的布置和演讲者的“演”构成一种画面感；而演讲者的姿势、手势短暂停留的一瞬间，又具有雕塑感。

这一切有机地统一，就会形成特定的审美效果和较高的艺术性，产生综合的艺术感染力。

第二节 演讲过程 实际的演讲过程分为诸多环节，而各环节又形成一定的结构方式。

有人借鉴元代散曲家乔梦符的话，把演讲的各环节描述为“凤头、猪肚、豹尾”。

意思是说演讲起要美丽，中要浩荡，结要响亮，前后贯穿，首尾圆合。

一、演讲的开场白艺术 演讲的开场白是一门艺术。

俗话说，“万事开头难”，“好的开始是成功的一半”。

这对于演讲的开头也是适合的。

从心理学角度来看，一次活动开头的两三分钟是人的注意力最集中的时候，因此，演讲的开场白肩负着组织听众注意力的特殊使命。

下面介绍几种常见的演讲开场的方式。

……

<<口才教程-第二版>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>