

<<英语写作基础教程>>

图书基本信息

书名：<<英语写作基础教程>>

13位ISBN编号：9787040320107

10位ISBN编号：704032010X

出版时间：2011-5

出版范围：高等教育

作者：丁往道、吴冰

页数：296

字数：528000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语写作基础教程>>

内容概要

(A Basic course in writing (第三版) 主要是为高等学校英语专业一、二年级的学生编写的, 同时适合师专、广播电视大学、成人高等学校的英语专业使用, 也可供英语水平相近的自学者参考。

《英语写作基础教程(第3版)》是作者在总结自己几十年丰富的英语写作教学经验、研究近年国内外英语写作教学方法的基础上推出的。全书用清晰、浅易的英语介绍了英语写作的基本方法和特点, 讲解时提供了较多的例句、例段和范文, 其中既有英、美作家的作品, 又有中国学生的习作, 内容有趣, 贴近生活, 易于模仿。全书共8章, 包括文稿格式和标点符号的用法、选词、造句、段落、摘要、作文、应用文及学术论文的写作方法。每章都附有练习题和参考答案, 引导学习者循序渐进地提高英语写作水平。

<<英语写作基础教程>>

书籍目录

Chapter 1 Manuscript Form and Punctuation

1 Manuscript Form

1. Arrangement
2. Word Division
3. Capitalization
4. Handwriting

2 Punctuation

1. The Comma (,)
2. The Period (.)
3. The Semicolon (;)
4. The Colon (:)
5. The Question Mark (?

)

6. The Exclamation Mark (!

)

7. Quotation Marks (“ ... ”)

8. Parentheses / Brackets ((...))

9. Square Brackets ([...])

10. The Dash (--)

11. The Slash (/)

12. Underlining and Italics

Keys for Reference

Chapter 2 Using Proper Words

1 Types of Words

2 Choice of Words

3 Synonyms

Some Good Dictionaries

Keys for Reference

Chapter 3 Making Correct and Effective Sentences

1 Correct Sentences

1. Completeness in Structure

2. The Right Subject

3. Agreement Between the Subject and the Predicate Verb

.....

Chapter 4 Developing Paragraphs

Chapter 5 Summarizing

Chapter 6 Composing Essays

Chapter 7 Writing for Practical Purposes

Chapter 8 Preparing Research Papers

<<英语写作基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>