

<<现代公关礼仪（第三版）>>

图书基本信息

书名：<<现代公关礼仪（第三版）>>

13位ISBN编号：9787040321623

10位ISBN编号：7040321629

出版时间：2011-6

出版时间：高等教育出版社

作者：熊卫平

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代公关礼仪（第三版）>>

内容概要

《高等院校现代公关丛书：现代公关礼仪（第3版）》主要内容包括：礼仪与公民礼仪，公关人员的个人礼仪，公关实务礼仪，公关文书与函电礼仪，中外习俗礼仪。

<<现代公关礼仪（第三版）>>

作者简介

熊卫平，女，浙江大学思政系副主任，公共关系学副教授。

长期从事公共关系学、公关礼仪的教学和研究工作，至今已在国家一级刊物、浙江大学学报级、全国核心期刊发表论文几十篇；出版著作共九本，代表著作有：《公共关系学》（2003年，北京航空工业出版社）、《现代公关礼仪》（2004年，高等教育出版社）、《公关伦理学》（2005年，浙江大学出版社）、《公共关系学：理论、案例、实务》（2006年，高等教育出版社）、《现代公关礼仪（第二版）》（2007年，高等教育出版社），字数近200多万。

其中《现代公关礼仪（第二版）》获选教育部“十一五”国家级规划教材。

同时为近百家的企业、政府机构、学校作几百场次的公关及礼仪培训并提供咨询工作。

负责并参加过的省、部级课题近十个。

自2005年来，连续三年被评为中国高教公关优秀教师、获2007年度浙江大学学生最喜欢的“十佳教师”之一。

获浙江省公关协会二十年公关理论创新成果奖。

2008年获中国高等教育学会公共关系专业委员会“中国公关名师”称号。

<<现代公关礼仪 (第三版) >>

书籍目录

第一部分 礼仪与公民礼仪第一节 礼仪第二节 公关礼仪案例1-1 谁对谁错案例1-2 个人接触的威力案例1-3 人总得“怕”点什么第二部分 公关人员的个人礼仪第一节 礼貌用语第二节 见面礼仪第三节 电话礼仪第四节 日常行为礼仪第五节 目光、距离、位置礼仪第六节 服饰礼仪第七节 仪容礼仪第八节 仪态案例2-1 子贡与养马人案例2-2 我认识你们的服装案例2-3 他们都成功了第三部分 公关实务礼仪第一节 公关日常实务礼仪第二节 公关专项活动礼仪案例3-1 将司机改称技术员案例3-2 塑造美国总统案例3-3 让语言来说服你吧第四部分 公关文书与函电礼仪第一节 公关文书的内容与特点第二节 日常公关文书礼仪第三节 社交礼仪类公关文书第四节 公共关系专业文书礼仪案例4-1 谨祝各位圣诞快乐案例4-2 修改了六次的回执案例4-3 让文字来影响你们吧第五部分 中外习俗礼仪第一节 习俗礼仪综述第二节 中国习俗礼仪第三节 外国习俗礼仪第四节 中外馈赠习俗礼仪案例5-1 两道菜引发的悲剧案例5-2 痛饮“洗手水” 参考节目后记教学资源索取革

<<现代公关礼仪（第三版）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>