

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787040324174

10位ISBN编号：7040324172

出版时间：2011-6

出版时间：全国中等职业教育教材审定委员会、张玉森、陈伟清 高等教育出版社 (2011-06出版)

作者：全国中等职业教育教材审定委员会、张玉森、等

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

《基础会计（第4版）（会计专业）》是中等职业教育国家规划会计专业主干课程教材，也是财经类专业的基础课程教材。

《基础会计（第4版）（会计专业）》按照教育部颁布的《中等职业学校会计专业教学指导方案》、财政部2006年颁布的《企业会计准则》，并在第三版的基础上修订完善而成。

《基础会计（第4版）（会计专业）》内容为：会计的基本概述、会计要素及会计平衡公式、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿、主要经济业务的核算、财产清查、会计核算程序和财务会计报告等。

每章内容除设计知识点、请注意、相关链接、小知识、技能ABC、练一练等栏目外，还配有一个贯穿全书的情景故事，以激发学生的学习热情，同时，对每章涉及的名词概念也进行了归纳，以便查询。另外，对学有余力的同学给出社会实践的方向，旨在提高其动手能力。

《基础会计（第4版）（会计专业）》配套学习卡资源，可从网站上获得课程讲解、演示文稿、授课教案、证/账/表模板、模拟试卷等资源（用封底下方的防伪码，按照《基础会计（第4版）（会计专业）》后“郑重声明”下方的使用说明进行操作）；为便于学生随时检查自身的学习情况，配有习题集；为便于教师组织教学活动，配有教学参考书。

《基础会计（第4版）（会计专业）》可作为中等职业学校、五年制高职财经类专业教材，也可作为对口升高职的考试用书，还可以作为在职人员培训用书。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 概述第一节 会计的概述一、什么是会计二、会计的基本职能三、会计的特点第二节 我国会计工作的管理体制一、我国会计管理体制结构二、财政部的管理职责第三节 企业的经济活动与经济业务一、企业的经济活动二、企业的经济业务三、会计对象第四节 会计机构与会计人员一、会计机构二、会计人员第五节 会计法律规范体系一、会计法律二、会计法规三、会计规章第二章 会计要素及会计平衡公式第一节 会计要素一、资产二、负债三、所有者权益四、收入五、费用六、利润第二节 会计核算方法一、会计核算方法的内容二、会计核算方法体系第三节 会计要素的相互关系与会计平衡公式一、会计要素的相互关系二、会计平衡公式第三章 账户和复式记账第一节 会计科目与账户一、会计科目二、账户第二节 复式记账与借贷记账法一、复式记账二、借贷记账法第三节 总分类账户与明细分类账户的平行登记一、平行登记要点二、平行登记举例第四章 会计凭证第一节 会计凭证概述一、会计凭证的概念二、会计凭证的种类第二节 原始凭证一、原始凭证的概念二、原始凭证的种类三、原始凭证的基本内容四、原始凭证的填制五、原始凭证的审核第三节 记账凭证一、记账凭证的概念二、记账凭证的种类三、记账凭证的内容四、记账凭证的填制五、记账凭证的审核第四节 会计凭证的传递、装订和保管一、会计凭证的传递二、会计凭证的装订三、会计凭证的保管第五章 会计账簿第一节 账簿概述一、账簿的概念二、账簿的种类第二节 账簿使用规则一、账簿启用规则二、账簿登记规则第三节 账簿的设置和登记一、日记账的设置和登记方法二、分类账的设置和登记方法三、备查账的设置和登记方法第四节 错账更正方法一、查找错账方法二、错账更正方法第五节 对账和结账一、对账二、结账第六章 主要经济业务的核算第一节 企业筹集资金的核算一、设置的主要账户二、投入资本业务和借入资金业务的核算第二节 供应过程的核算一、设置的主要账户二、供应过程主要经济业务的核算三、供应过程的核算程序第三节 生产过程的核算一、设置的主要账户二、生产过程主要经济业务的核算三、生产过程的核算程序第四节 销售过程的核算一、设置的主要账户二、销售过程主要经济业务的核算第五节 利润形成和分配的核算一、设置的主要账户二、利润的形成和分配业务的核算三、销售过程和利润核算程序第六节 成本计算一、成本计算的概念二、成本与费用的区别与联系三、材料物资采购成本的计算四、产品生产成本的计算五、产品销售成本的计算第七章 财产清查第一节 财产清查概述一、财产清查的概念二、财产清查的种类三、财产清查的范围第二节 财产清查的方法一、财产物资的盘存制度二、财产清查的准备工作三、财产清查的方法第三节 财产清查结果的处理一、财产清查结果的处理要求二、财产清查结果的处理方法第八章 会计核算程序第一节 会计核算程序的概念与选择一、会计核算程序的概念二、会计核算程序的选择第二节 记账凭证核算程序一、记账凭证核算程序的特点二、记账凭证核算程序的记账程序三、记账凭证核算程序的应用四、记账凭证核算程序的优缺点第三节 科目汇总表核算程序一、科目汇总表核算程序的特点二、科目汇总表核算程序的记账程序三、科目汇总表核算程序的应用四、科目汇总表核算程序的优缺点第九章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述一、财务会计报告的概念二、财务会计报告的种类三、财务会计报告的编制要求第二节 财务会计报告的编制一、资产负债表二、利润表第三节 财务会计报告的报送和审批一、财务会计报告的报送二、财务会计报告的审批第四节 会计档案管理一、建立健全会计档案管理制度二、会计工作的交接手续

章节摘录

版权页：插图：人类要生存就离不开衣、食、住、行，就需要消费生活资料。

在远古时代，人们从事生产活动极为简单，如部落成员共同进行狩猎、采集和种植等生产活动，以取得生活资料，并在部落内进行分配，从而产生了计量和记录劳动成果的需要。

由于当时的生产活动很简单，生产成果的种类和数量很少，人们只是在生产活动之余，采用“结绳”、“堆石”、“刻竹”等简单的方法计量和记录生产活动的过程和结果。

这些方法成为生产职能的一种附带管理工作。

后来，人们在与环境的斗争过程中，又发明了图画、象形文字，以至于真正的文字，而且还根据自己的需要，从双手的运动中领悟了数的概念，并运用于对生产活动及其成果的计量和记录上。

这就是最原始的会计或会计的萌芽。

随着生产力的发展，生产规模的不断扩大和生产社会化，特别是私有制的出现，不仅在政治、经济、文化等方面产生了极为深刻的影响，而且也促进了原始计量和记录方法的巨大变革，会计逐渐成为由专职人员进行的专职工作。

根据马克思考证，远在印度太古时期的共同体中，就已经有了农业记账员，在那里，簿记独立地成为一个公社官员的专职。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>