

<<中国秘书史>>

图书基本信息

书名：<<中国秘书史>>

13位ISBN编号：9787040324327

10位ISBN编号：7040324326

出版时间：2011-8

出版时间：高等教育出版社

作者：杨剑宇

页数：391

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中国秘书史>>

### 内容概要

本书是“高等学校秘书学专业系列教材”中的一本，属专业基础理论课程教材。编者耙梳史料，考订甄别，力求勾勒我国历代秘书工作的概貌和一些细节，阐述了自我国秘书工作起源至中华人民共和国成立前几千年间，历代各级各类秘书机构的设置、职能、地位、作用和演进过程；梳理出历代各级各类官衙中纷繁的秘书官吏名目、职掌及变化脉络；归纳了历代秘书的来源、要求、管理、培养、选拔、任用、考核制度和素质、优良传统，以及历代文书、档案、信访、保密、社会调查等各项秘书工作制度；最后，以专门章节分析、总结了我国秘书工作的历史经验和教训，探索其发展规律，有助于古为今用，汲取历史经验教训，继承发扬优良传统，促进当今秘书工作的发展。

本书适合作为各级各类高校秘书、管理及其他相关专业的秘书学课程教材，也可作为在职秘书、公司文员、机关职员提高理论水平和业务能力的参考读本。

## &lt;&lt;中国秘书史&gt;&gt;

## 书籍目录

## 绪论

## 第一章 中国秘书工作的起源

## 第一节 孕育于部落联盟的昌盛时期

## 第二节 萌发于夏朝

## 第三节 形成于殷商

## 第二章 两周的秘书工作

## 第一节 秘书机构

## 第二节 秘书官吏

## 第三节 文书档案工作

## 第四节 西周的社会调查制度

## 第三章 秦汉的秘书工作

## 第一节 秘书机构的确立和演进

## 第二节 秘书官吏

## 第三节 文书档案工作

## 第四章 魏晋南北朝时期的秘书工作

## 第一节 秘书机构和官职

## 第二节 秘书和主官的关系

## 第三节 文书档案工作

## 第五章 隋唐的秘书工作

## 第一节 朝廷秘书机构

## 第二节 皇宫秘书机构

## 第三节 秘书官吏

## 第四节 文书档案工作

## 第六章 两宋的秘书工作

## 第一节 中央和地方政府的秘书机构

## 第二节 皇宫秘书机构

## 第三节 秘书官吏

## 第四节 文书档案工作

## 第七章 辽金元的秘书工作

## 第一节 辽金的秘书工作

## 第二节 元朝的秘书机构和官职

## 第三节 元朝的文书档案工作

## 第八章 明朝的秘书工作

## 第一节 秘书机构和秘书官吏

## 第二节 秘书的来源和地位

## 第三节 文书档案工作

## 第九章 清朝的秘书工作

## 第一节 中央秘书机构

## 第二节 秘书的来源及其作用

## 第三节 文书档案工作

## 第十章 中华民国的秘书工作

## 第一节 南京临时政府的秘书工作

## 第二节 北洋政府的秘书工作

## 第三节 国民政府的秘书工作

## 第十一章 新中国成立前中国共产党的秘书工作

<<中国秘书史>>

- 第一节 中共中央秘书机构的产生和发展
- 第二节 根据地政府和人民军队的秘书机构
- 第三节 文书档案和保密工作
- 第十二章 历代秘书工作的经验和鉴戒
  - 第一节 秘书机构设置的经验教训
  - 第二节 秘书官吏的选拔和管理
  - 第三节 历代秘书的优良传统
  - 第四节 主要秘书业务的经验教训
  - 第五节 新中国成立前中国共产党的秘书工作经验
- 后记

## <<中国秘书史>>

### 编辑推荐

《高等学校秘书学专业系列教材：中国秘书史》适合作为各级各类高校秘书、管理及其他相关专业的秘书学课程教材，也可作为在职秘书、公司文员、机关职员提高理论水平和业务能力的参考读本。

<<中国秘书史>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>