

<<全国高职高专教育规划教材>>

图书基本信息

书名：<<全国高职高专教育规划教材>>

13位ISBN编号：9787040327977

10位ISBN编号：704032797X

出版时间：2012-06-01

出版时间：高等教育出版社

作者：伍小平 编

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<全国高职高专教育规划教材>>

### 内容概要

《全国高职高专教育规划教材：应用文写作（医学类）》是一本培养医学类专业学生应用文写作能力的教材。

全书共九章，内容包括：应用文写作概论、公文基础知识、行政机关公文的写作、常用事务文书的写作、社交礼仪文书的写作、演说类文书的写作、医护工作文书的写作、医学科技文书的写作和医学科普文的写作。

书中介绍了常用应用文体的写作知识和写作方法，特别是医学应用文的写作知识和技能；每一种都选录了典型的例文，并附有例文评析。

例文内容贴近医疗卫生工作、贴近学生的学习生活，为医学类专业学生今后工作提供帮助。

《全国高职高专教育规划教材：应用文写作（医学类）》既可作为医学院校、中等卫生职业学校的教材使用，也可作为医疗卫生行业的机关、团体和医院的工作人员应用文写作的自学读物。

## <<全国高职高专教育规划教材>>

### 书籍目录

第一章 应用文写作概论第一节 应用文写作与应用文第二节 应用文的产生与发展第三节 应用文的特点  
第四节 应用文的主旨与材料第五节 应用文的结构第六节 应用文作者的修养与能力第七节 应用文的语言要求与表达方式第二章 公文基础知识第一节 公文的概念与分类第二节 公文的起草与修改第三节 公文的稿本第四节 公文格式与行文规则第三章 行政机关公文的写作第一节 命令、决定第二节 公告、通告第三节 通知第四节 通报第五节 报告第六节 请示与批复第七节 函第八节 会议纪要第九节 议案与意见第四章 常用事务文书的写作第一节 条据与启事第二节 计划与总结第三节 合同与协议第四节 简报第五节 规章制度第五章 社交礼仪文书的写作第一节 概述第二节 感谢信与致歉信第三节 贺信与慰问信第四节 求职信和应聘信第五节 请柬与海报第六节 讣告与悼词第六章 演说类文书的写作第一节 概述第二节 演讲稿第三节 开幕词与闭幕词第四节 祝词与贺词第五节 迎送词与答谢词第七章 医护工作文书的写作第一节 概述第二节 医疗工作文书的书写第三节 护理工作文书的书写第四节 医护工作文书写作中常见的错误第八章 医学科技文书的写作第一节 概述第二节 医学新闻第三节 医学文摘第四节 医卫论文第九章 医学科普文的写作第一节 医学科普文的含义与作用第二节 医学科普文的种类和特点第三节 医学科普文写作的基本要求参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>