

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787040335101

10位ISBN编号：7040335107

出版时间：2011-08-01

出版时间：高等教育出版社

作者：何桥

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

《高等学校教材：大学计算机基础（第2版）》是一本学习计算机基础知识、掌握计算机应用技能的基础教材，教材内容系统全面，具有很强的知识性、实用性和可操作性。

《高等学校教材：大学计算机基础（第2版）》主要内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003字处理软件、Excel 2003电子表格软件、PowerPoint 2003演示文稿软件、数据库基础、计算机网络与网络安全、多媒体技术基础，每章后面都配有相应的教学案例和习题，可供学生实践练习和课后复习。

《高等学校教材：大学计算机基础（第2版）》由浅入深，将知识点和案例相结合，可以作为高等学校非计算机专业计算机基础课程的教材，也可以作为高等学校成人教育的培训教材和教学参考书。

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机发展简史1.2 计算机的特点、分类和性能1.2.1 计算机的特点1.2.2 计算机的分类1.2.3 计算机的主要性能1.3 计算机的应用领域1.4 计算机中数的表示和运算1.4.1 进位记数制1.4.2 不同进制数之间的转换1.4.3 带符号数的表示及运算1.4.4 二进制编码1.4.5 位、字节和字的基本概念1.5 计算机运算基础1.5.1 算术运算基础1.5.2 逻辑运算基础1.6 计算机的一般工作过程1.6.1 计算机指令和指令系统1.6.2 计算机的工作过程1.7 计算机系统的基本组成1.8 计算机硬件系统1.8.1 微处理器1.8.2 存储器1.8.3 输入设备1.8.4 输出设备1.8.5 总线与接口1.8.6 主板1.9 计算机的软件系统1.9.1 软件的分类1.9.2 软件层次结构小结习题1第2章 Windows XP操作系统2.1 Windows XP的基本操作2.1.1 启动与退出2.1.2 桌面2.1.3 窗口2.1.4 菜单2.1.5 对话框2.1.6 键盘和鼠标2.2 文件和文件夹管理2.2.1 文件和文件夹的命名2.2.2 文件和文件夹的管理2.2.3 文件和文件夹的操作2.3 程序管理2.3.1 应用程序的安装2.3.2 应用程序的卸载2.3.3 应用程序的运行2.4 磁盘管理2.4.1 磁盘属性：2.4.2 磁盘格式化2.4.3 磁盘碎片整理2.5 用户管理2.5.1 创建用户账户2.5.2 更改用户账户2.5.3 注销用户2.6 系统管理2.6.1 设置桌面显示属性2.6.2 设置日期和时间2.6.3 设置键盘和鼠标2.6.4 设置输入法案例1 Windows XP的基本操作案例2 资源管理器的使用案例3 显示属性的设置小结习题2第3章 Word 2003字处理软件3.1 Word的基本操作3.1.1 启动与退出3.1.2 窗口的组成3.1.3 视图方式3.1.4 新建、打开、保存和关闭文档3.2 文档的编辑3.2.1 文本的输入3.2.2 文本的选择3.2.3 文本的编辑3.3 文档的排版3.3.1 字符格式设置3.3.2 段落格式设置3.3.3 特殊格式设置3.3.4 格式刷的使用3.4 表格的制作3.4.1 创建表格3.4.2 编辑表格3.4.3 表格自动套用格式3.4.4 表格中数据的计算与排序3.5 图文混排3.5.1 插入与编辑图片3.5.2 插入与编辑文本框3.5.3 绘制与编辑图形3.5.4 插入艺术字3.5.5 公式编辑器3.6 页面设置与打印3.6.1 设置页眉和页脚3.6.2 插入页码3.6.3 页面设置3.6.4 打印预览3.6.5 打印输出案例1 Word 2003的基本操作案例2 字符格式设置案例3 段落格式设置案例4 特殊格式设置案例5 制作表格案例6 图文混排（一）案例7 图文混排（二）案例8 页面设置与打印小结习题3第4章 Excel 2003电子表格软件4.1 Excel的基础知识4.1.1 启动与退出4.1.2 窗口的组成4.1.3 Excel的基本概念4.2 工作簿、工作表的基本操作4.2.1 新建、打开和保存工作簿4.2.2 工作表的删除、插入和重命名4.2.3 工作表的移动和复制4.2.4 工作表窗口的拆分与冻结4.3 数据的输入与编辑4.3.1 数据的输入4.3.2 数据的编辑4.4 工作表格式化4.4.1 格式化数据4.4.2 设置边框和底纹4.4.3 设置列宽、行高4.4.4 自动套用格式4.4.5 格式的复制和删除4.4.6 条件格式4.5 公式与函数的使用4.5.1 公式的使用4.5.2 函数的使用4.5.3 单元格引用4.5.4 单元格区域引用4.5.5 工作表引用4.6 数据的图表化4.6.1 图表的创建4.6.2 图表的编辑4.6.3 图表的格式化.....第5章 PowerPoint 2003演示文稿软件第6章 数据库基础第7章 计算机网络与网络安全第8章 多媒体技术基础参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>