

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787040338119

10位ISBN编号：7040338114

出版时间：2012-3

作者：孙宝水 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作>>

内容概要

《应用写作(办公室文员专业)(第4版)》包括八个模块：任务准备、公文、宣传应用文、法律应用文、经济应用文、事务应用文、礼仪应用文和涉外应用文，本次修订增加了有关网络写作的内容，更新了大量例文，更加突出实用性和操作性。

书中阐述了各种应用文体的写作知识和写作方法，每个文种都选录了例文，编写了例文分析，并根据教学要求安排了思考与练习，书后编有附录，供学生查阅。

《应用写作(办公室文员专业)(第4版)》适用于中等职业学校办公室文员、文秘专业教学，也可供短期培训班选用，还可作为企事业单位人员自学和写作的参考读物。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>