

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787040340242

10位ISBN编号：7040340240

出版时间：2012-3

出版时间：高等教育出版社

作者：李薇

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：财经应用文写作》是全国高职高专教育规划教材。

为适应日益发展变化的财经形势的要求，本书选取与财经工作密切相关，并在实际工作中经常使用的应用文体作为主要教学内容，以满足当前高职院校经济类专业财经应用文课程教学的需求。

本书内容全面，编排新颖科学，每章以“情景导入”开始，正文穿插了【相关链接】、【课堂活动】、【写作示例】等栏目，章末设【同步练习】体现了高职应用写作教学“实用为主，以练为主”的特色。

本书内容的时代感强，例文新鲜度、可读性、规范性强，容易使学生产生浓厚的学习兴趣。

本书适用于应用型、技能型的各类相关专业，也可作为相关企业财经人员的参考用书及培训用书。

。

<<财经应用文写作>>

书籍目录

绪论第一章 财经应用文写作基础知识第一节 财经应用文的主旨与材料第二节 财经应用文的结构与语言第二章 财经公务文书第一节 公告、通告、通报、通知第二节 报告、请示、批复第三节 函、会议纪要第三章 财经常用事务文书第一节 计划、总结第二节 简报、述职报告第三节 规章制度（章程、条例、规定、力、法）第四章 财经调研文书第一节 市场调查报告第二节 市场预测报告第三节 经济活动分析报告第四节 可行性研究报告第五章 财经信息文书第一节 财经消息第二节 财经评论第三节 产品说明书第四节 广告文案第五节 广告策划书第六章 财经合同文书第一节 招标书、投标书第二节 意向书、协议书第三节 经济合同第七章 财经信函第一节 询价函、报价函、还价函、接受函第二节 订购函、确认订购函、装运通知函第三节 催款函、索赔函、理赔函第四节 传真和电子邮件第八章 财经论文第一节 财经科研报告第二节 财经学术论文附录附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 中华人民共和国国家行政机关公文格式附录三 国务院办公厅秘书局《关于印发（国务院公文主题词表）的通知》附录四 中华人民共和国国家标准·出版物上数字用法的规定参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>