

<<项目管理>>

图书基本信息

书名：<<项目管理>>

13位ISBN编号：9787040345124

10位ISBN编号：7040345129

出版时间：2012-6

出版时间：张连营 高等教育出版社 (2012-06出版)

作者：张连营 编

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理>>

内容概要

《高等学校工程管理专业系列教材：项目管理》是高等学校工程管理专业系列教材之一，是结合项目管理理论的最新发展和有关管理实践的最新成果，参照美国项目管理协会（Project Management Institute, PMI）的《项目管理知识体系指南（第4版）》（A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Fourth Edition, PMBOK）的主体框架进行组织编写。

全书共分13章，包括三部分内容：第一部分是关于项目管理社会文化维度的内容，主要包括项目管理概述、组织环境、团队建设以及项目沟通管理；第二部分是关于项目管理技术与方法维度的内容，主要包括项目进度管理、成本管理、资源管理、质量管理、采购管理和风险管理等；第三部分是关于项目管理的最新发展，主要包括多项目管理与项目组合管理、基于约束理论的关键链项目管理、项目管理成熟度等内容。

本教材可以作为高等院校项目管理、工程管理、工业工程专业的本科生、研究生阅读学习的教材，也可作为想掌握项目管理知识的相关从业人员的参考书。

<<项目管理>>

书籍目录

第一章 项目管理概述引导案例本章学习目标第一节 项目与项目管理第二节 项目成功的关键第三节 项目生命周期第四节 项目管理知识体系和PRINCE2第五节 项目管理发展趋势本章小结练习题第二章 项目组织环境引导案例本章学习目标第一节 项目组织战略第二节 项目干系人管理第三节 项目组织结构形式第四节 项目组织柔性分析本章小结练习题第三章 项目团队建设引导案例本章学习目标第一节 项目团队的组建与发展第二节 项目团队的领导第三节 项目经理的情绪智力第四节 项目团队的冲突管理第五节 跨职能合作与虚拟项目团队第六节 项目团队跨文化管理本章小结练习题第四章 项目沟通管理引导案例本章学习目标第一节 项目沟通管理概述第二节 沟通的障碍和陷阱第三节 项目会议第四节 项目文件及变更控制第五节 项目管理信息系统本章小结练习题第五章 项目进度管理引导案例本章学习目标第一节 项目进度管理概述第二节 项目工作分解结构第三节 甘特图第四节 网络计划技术第五节 进度控制过程和方法本章小结练习题第六章 项目成本管理引导案例本章学习目标第一节 项目成本管理概述第二节 项目成本估算第三节 项目成本预算第四节 项目成本控制本章小结练习题第七章 项目资源管理引导案例本章学习目标第一节 项目资源管理概述第二节 项目资源管理计划第三节 项目资源管理的优化方法第四节 项目资源管理的实施与考核第五节 多项目环境下的资源管理本章小结练习题第八章 项目质量管理引导案例本章学习目标第一节 项目质量管理概述第二节 质量管理体系第三节 项目质量过程管理第四节 项目质量管理的工具与技术本章小结练习题第九章 项目采购管理引导案例本章学习目标第一节 项目采购管理概述第二节 项目采购第三节 项目合同类型与风险本章小结练习题第十章 项目风险管理引导案例本章学习目标第一节 项目风险管理概述第二节 项目风险管理过程第三节 风险中的依赖关系以及应对手段的影响本章小结练习题第十一章 多项目管理与项目组合管理引导案例本章学习目标第一节 多项目管理概述第二节 项目组合管理概述第三节 项目管理办公室第四节 项目组合管理的过程第五节 项目组合管理的方法本章小结练习题第十二章 基于约束理论的关键链项目管理引导案例本章学习目标第一节 基于约束理论的关键链项目管理概述第二节 关键链项目管理的运行机制第三节 应用关键链项目管理解决资源冲突问题第四节 关键链项目群管理本章小结练习题第十三章 项目管理成熟度引导案例本章学习目标第一节 项目管理成熟度概述第二节 几种常用的项目管理成熟度模型第三节 项目管理成熟度模型比较分析第四节 基于PRINCE2的项目管理成熟度模型本章小结练习题参考文献

<<项目管理>>

章节摘录

版权页：插图：（一）组织柔性 目前组织柔性化问题已成为国内外学者和企业关注的焦点问题，许多国内外的学者对组织柔性的研究主要从组织的回应能力、多能力、资源理论和权变理论等方面来考虑，研究过于抽象，难以实际应用，特别是在项目管理领域。

在项目中对组织柔性化的要求更多是：对外部环境具有较强的感知能力，能较好地处理企业与供应商及企业与用户之间的关系；能较好地根据市场变化组织跨部门、跨职能的协作，富有成效地进行大量的现场决策，能根据市场变化，快速有效地围绕目标与任务合理配置并充分利用各种有效资源。

组织柔性可以从两个角度诠释：一个是状态柔性，即把柔性解释为存在的水平状态，体现为种富余程度；另一个是行为柔性，即把柔性解释为在环境变化和由环境引起的不确定性的情况下，种有意识的选择，体现为柔性的演化过程。

状态柔性是行为柔性的最终表现。

因此，可以狭义地将组织柔性定义为：组织对环境变化或环境变化带来的不确定性的快速适应能力。

（二）组织柔性管理 如何培育组织柔性，有效地实施柔性管理，将有助于企业更轻松有效地应付环境的不确定性，从而得到持续发展。

组织的般管理是以提高生产效率和效益为直接前提的，而组织的柔性管理则是在以顺应人们心理和行为规律的基础上，表现为生产效率和效益的提升。

从柔性管理的本质来讲，更多的是强调“柔”原则（灵活）和“软”控制（无形）。

组织的柔性管理区别于般的管理职能（计划、组织、指挥、协调和控制），它主要是指教育、协调、激励和互补。

教育的职能是指把组织意志变为人们自觉的行为，即如何将被动地服从变为主动地执行。

协调的职能是指对人们思想、意志以及人际关系方面的协调，不能单靠命令来实现。

激励的职能是指柔性管理的主动性，类似于在人们日常生活、工作和交往中的“兴奋剂”，恰到好处的使用有利于促进人们主观能动性的发挥。

互补的职能是指相对于般的刚性管理而言，在这种强制性和不可抗拒性的工作环境中给人以安全感和依托感，使人们能在有形的制度框架内自由行动，它与刚性管理是相辅相成的。

<<项目管理>>

编辑推荐

《高等学校工程管理专业系列教材:项目管理》可以作为高等院校项目管理、工程管理、工业工程专业的本科生、研究生阅读学习的教材,也可作为想掌握项目管理知识的相关从业人员的参考书。

《高等学校工程管理专业系列教材:项目管理》是由高等教育出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>