第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础上机指导及习题解答>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机指导及习题解答>>

13位ISBN编号：9787040345162

10位ISBN编号：7040345161

出版时间：2012-2

出版时间：文瑾、张志红、 赵卿 高等教育出版社 (2012-02出版)

作者：文瑾，等 编

页数：165

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础上机指导及习题解答>>

内容概要

《大学计算机基础上机指导及习题解答》是与何红玲主编的《大学计算机基础》配套使用的上机指导及习题解答，主要内容包括微型计算机系统基础、Windows XP的操作与使用、Word2003文档编辑软件、Excel2003电子表格软件、PowerPoint2003演示文稿软件、计算机网络基础与Internet应用、Photoshop；CS4图像处理软件、Flash动画制作、Dreamweaver8.0基础、Access；2003数据库技术基础。

每章由浅入深地安排了大量的实验，每个实验均山案例组成，以供学生上机实验使用，并可检验学生对理论知识的掌握。

《大学计算机基础上机指导及习题解答》内容丰富，语言浅显易懂，概念清晰，实用性强。《大学计算机基础上机指导及习题解答》既川作为“大学计算机基础”课程配套教材使用，也可作为计算机培训教程或自学者的参考书.

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础上机指导及习题解答>>

书籍目录

第1章 微型计算机系统基础实验一 熟悉微型计算机的工作环境实验二 微型计算机的外部接口及常用外设实验三 微型计算机主机拆装与部件认识习题一第2章 Windows XP的操作与使用实验一 Windows XP的基本操作实验二 Windows XP资源管理器的操作实验三 Windows XP控制面板的操作实验四 计算机软件的安装习题二第3章 Word 2003文档编辑软件实验一 文本的输入、编辑和格式设置实验二 图文混排实验三 长文档处理实验四 模板和邮件合并实验五 表格的制作实验六 Word的其他功能习题三第4章 Excel 2003电子表格软件实验一 Excel工作表基本编辑及设置实验二 公式和函数的应用实验三 图表操作实验四 数据库的建立与管理实验五 数据分类汇总与数据秀视表习题四第5章 PowerPoint 2003演示文稿软件实验一 演示文稿的制作与编辑实验二 编辑和修饰幻灯片实验三 设置演示文稿的播放效果习题五第6章 计算机网络基础与Internet应用第7章 Photoshop CS4图像第8章 Flash动画制作第9章 Dreamweaver 8.0基础第10章 Access 2003数据库技术基础附录

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：第1章 微型计算机系统基础实验一 熟悉微型计算机的工作环境一、实验目的1．熟悉微型计算机（微机）的外观组成。
2．熟悉微机的启动和关闭。
3．掌握键盘和鼠标的操作要领。
二、实验内容1．开机和关机2．进人金山打字通练习英文打字。
三、实验步骤1．认识微机的外观组成，如图1-1-1所示。
2．正确开关机(1)开机：先打开外设电源再打开主机电源。
计算机开机后的启动过程：BIOS程序自检→系统启动菜单→启动界面→登录界面→桌面(2）关机：先关闭主机电源再关闭外设电源3．鼠标的使用鼠标的外观如图1-1-2所示，分别练习：(1)鼠标的移动；(2)鼠标单击：分左击和右击；(3)鼠标双击；(4)鼠标拖动4.键盘的使用进入金山打字通或类似的打字软件，按照图1-1-3所示的指法位置图练习英文打字。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《云南省精品课程主讲教材配套辅导书:大学计算机基础上机指导及习题解答》内容丰富，语言浅显易懂，概念清晰，实用性强。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com