

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787040350722

10位ISBN编号：7040350726

出版时间：单天德 高等教育出版社 (2012-07出版)

作者：单天德 编

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

内容概要

《计算机文化基础》介绍当今计算机领域的基础知识，是学习计算机科学和掌握计算机基本操作的一本难得的教材。

《计算机文化基础》根据高职高专人才培养的指导思想，以国家教育部考试中心和省计算机一级考试大纲为依据，结合多年计算机文化基础课程教学经验组织编写。

它将常用的计算机基本操作作为重点，主要用图示方式进行介绍，并将计算机文化基础知识点恰当地融入各个章节中。

书中每节都配有相应的上网练习题，读者通过练习能及时知晓自己对该节内容的掌握情况。

与上机配套的《计算机文化基础实训教程》一起使用，可使所学计算机基础知识有效地巩固和提高。

书籍目录

第1章计算机基础知识 1.1信息与计算机技术 1.1.1信息的重要性 1.1.2信息与数据 1.1.3信息的主要特征 1.1.4信息技术 1.1.5信息化与信息社会 1.1.6计算机技术 1.1.7计算机的应用 1.2微型计算机系统 1.2.1微型计算机的硬件系统 1.2.2微型计算机的接口和总线 1.2.3CMOS与BIOS 1.2.4输入 / 输出设备 1.2.5计算机的指令系统与工作原理 1.2.6微型计算机常用接口卡功能简介 1.2.7多媒体计算机 1.2.8微型计算机的软件系统 1.3数制与编码 1.3.1数制 1.3.2不同进制数之间的转换 1.3.3二进制数在计算机内的表示 1.3.4信息的几种编码 1.4文字输入 第2章WindowsXP操作系统 2.1什么是操作系统 2.2WindowsXP操作系统的使用 2.3文件管理 2.3.1文件系统基础知识 2.3.2文件目录的组织形式 2.3.3WindowsXP资源管理器 2.4控制面板的使用 2.5附件的使用 2.5.1画图 2.5.2计算器 2.5.3记事本和写字板 2.5.4多媒体 2.5.5系统工具 第3章Word文字处理 3.1Word基本操作 3.1.1Word2003窗口介绍 3.1.2Word2003文档操作 3.1.3Word2003文档编辑操作 3.2文档格式化 3.2.1字符格式化 3.2.2段落格式化 3.2.3项目符号和编号 3.2.4边框与底纹 3.2.5分栏 3.2.6首字下沉 3.2.7其他 3.3Word表格制作 3.3.1表格制作基本工具 3.3.2表格基本操作 3.4Word图文混排 3.4.1绘制图形 3.4.2插入图片及编辑 3.4.3插入艺术字及编辑 3.4.4插入剪贴画及编辑 3.4.5插入文本框及格式设置 3.5Word文档打印 3.5.1分页和页码 3.5.2页眉和页脚 3.5.3页面设置 3.5.4打印预览 3.5.5打印一 第4章Excel电子表格 4.1Excel2003基本操作 4.1.1Excel2003的启动与退出 4.1.2工作簿的创建与打开 4.1.3工作表操作 4.1.4单元格的选择操作 4.1.5工作表中数据的输入 4.1.6工作表中数据的编辑 4.2工作表的格式化 4.2.1改变行高和列宽 4.2.2设置单元格格式 4.2.3设置条件格式 4.2.4自动套用格式 4.3公式与函数 4.3.1公式 4.3.2函数 4.3.3出错信息 4.4数据分析及图表的建立 4.4.1数据清单的概念 4.4.2记录排序 4.4.3记录的自动筛选 4.4.4分类汇总 4.4.5图表的建立 4.4.6数据透视表和数据透视图的建立 4.5电子表格打印 4.5.1页面设置 4.5.2打印预览 4.5.3打印工作表 第5章PowerPoint演示文稿 5.1PowerPoint基本操作 5.1.1PowerPoint2003的启动与窗口组成 5.1.2创建新的演示文稿 5.1.3PowerPoint2003的视图方式 5.1.4编辑演示文稿 5.2幻灯片的修饰 5.2.1文字和标题的格式化 5.2.2幻灯片设计模板 5.2.3母版 5.2.4配色方案 5.2.5幻灯片版式 5.2.6幻灯片背景 5.3对象的添加 5.4设置幻灯片的放映 5.4.1动画设计 5.4.2幻灯片的切换 5.4.3超级链接和动作按钮 5.4.4设置放映方式 5.4.5幻灯片放映 5.4.6页面设置 5.4.7打印幻灯片 第6章FrontPage网页制作 6.1FrontPage2003基本操作 6.1.1FrontPage2003的启动与退出 6.1.2FrontPage2003的窗口 6.1.3制作网页 6.1.4网页属性 6.1.5FrontPage2003的编辑操作 6.2图形与表格处理 6.2.1图形处理 6.2.2表格的处理 6.3表单操作 6.3.1创建表单 6.3.2在表单中插入表单域 6.3.3设置表单和表单域属性 6.4超链接操作 6.4.1什么是超链接 6.4.2创建和编辑超链接 第7章Access数据库 7.1Access数据库的组成与创建 7.1.1Access数据库的组成 7.1.2Access数据库的创建 7.2Access表及其操作 7.2.1表结构的设计 7.2.2表的创建 7.2.3表的修改 7.2.4设定表之间的关系 7.3查询的创建 7.3.1使用向导创建查询 7.3.2在设计视图中创建选择查询 7.3.3在设计视图中创建总计查询 7.4窗体、报表的创建 7.4.1窗体的创建 7.4.2报表的创建 第8章计算机网络应用 8.1Internet连接 8.1.1接入Internet 8.1.2IP地址设置 8.2网络信息的获取 8.2.1IE浏览器的使用 8.2.2搜索下载网上资源 8.3电子邮件收发 8.3.1免费邮箱的申请和使用 8.3.2使用客户端邮件工具OutlookExpress 8.4使用网络服务 8.4.1QQ的使用 8.4.2个人微博 第9章信息安全与常用工具软件 9.1信息安全基础 9.1.1信息安全的实现目标和存在的安全威胁 9.1.2计算机病毒 9.2计算机职业道德与知识产权保护 9.2.1中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例（摘要） 9.2.2计算机病毒防治管理办法（摘要） 9.2.3相关计算机犯罪案例介绍 9.2.4知识产权 9.2.5计算机职业道德 9.3常用工具软件 9.3.1“360杀毒”软件的使用 9.3.2“360安全卫士”的使用 9.3.3其他工具软件介绍 参考文献

<<计算机文化基础>>

章节摘录

版权页：插图：在多道程序的环境中，CPU分配的主要对象是进程，操作系统通过选择一个合适的进程占有CPU，来实现对CPU的管理。

因此，对CPU的管理归根结底就是对进程的管理。

(2) 存储管理 存储管理是指对内存（简称内存）空间的管理：为每个程序分配存储空间；保证内存中各程序和数据的不互相干扰，相互保密；当某个用户程序工作结束时，及时回收存储空间。CPU直接访问的是内存中的程序和数据，只有被装入内存的程序和数据才有可能争夺处理器，因而有效管理内存空间可以保证多道程序的运行，提高处理器的使用效率。

(3) 设备管理 设备管理的对象是除了CPU和内存以外的其他硬件设备，主要是一些输入/输出设备和外存储器。

操作系统根据系统中输入/输出设备的特点和不同策略进行设备的分配、启动、完成和回收，以提高设备的使用效率。

操作系统中配有许多设备驱动程序，当用户使用外部设备时不需要知道外部设备的物理特性和操作方式，对设备的操作由设备驱动程序完成，这就大大减轻了用户的负担，方便用户操作。

(4) 作业管理 作业是用户要求计算机系统所做的一个计算问题或一次事务处理的完整过程。

作业管理可为用户提供良好的系统环境，从而使用户能有效组织自己的工作。

(5) 文件管理 文件管理又称信息管理。

程序和数据是以文件的形式保存在外存储器中的，用户通过文件名对其所需的文件进行访问，这就是“按名存取”方式。

为满足用户的这一需求，操作系统必须解决文件如何存放、如何按照文件的名称检索到该文件、如何对文件进行读写操作、如何保证文件的共享和安全等问题，使用户能安全、方便地访问所需要的文件。

3. 操作系统的分类 (1) 批处理系统 批处理系统主要指多道批处理系统。

在多道批处理系统中，作业可成批地进入系统、成批地处理、成批地离开系统。

内存中同时存在多个相互独立的作业程序，在单CPU工作情况下轮流运行或在多CPU情况下并行运行，即所谓的“多道”。

作业与作业之间的过渡由操作系统控制，不需要用户的干预。

这类操作系统的优点是作业流程自动化，系统资源利用率高，作业吞吐率高。

缺点是无交互性，调试程序困难。

这类操作系统主要装配在用于科学计算的大型计算机上。

(2) 分时操作系统 在分时操作系统中，通常一台主机连接若干个终端，终端用户通过终端向系统请求服务。

系统把CPU的工作时间划分成若干个时间片，采用时间片轮流的方式为各个终端用户提供服务。

由于时间片通常很小，如几十毫秒，系统为所有用户服务一次仅需很短的时间，因而用户感觉不到从一个时间片到另一个时间片间的“停顿”，仿佛整个系统为其独占。

多个用户可以共享一个计算机系统。

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

《全国高职高专教育规划教材:计算机文化基础》可作为高职高专、成人高校及各类计算机培训班的教材，也可供广大计算机爱好者参考使用。

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>