

<<会计基础工作>>

图书基本信息

书名：<<会计基础工作>>

13位ISBN编号：9787040352504

10位ISBN编号：7040352508

出版时间：2012-7

出版时间：高等教育出版社

作者：杜怡萍

页数：205

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础工作>>

内容概要

《财经商贸类职业培训用书：会计基础工作》是财经商贸类职业培训用书，是按照财政部颁布的会计从业人员资格考试《会计基础考试大纲》要求，依据财政部2012年颁布的《小企业会计准则》规定编写而成的。

全书由5个单元15个任务44个活动组成。

其中，第1单元主要介绍企业经营的基本知识和会计工作内容，包括体验企业经营活动和填单据办业务两个任务；第2单元主要介绍借贷记账法的运用，包括理解会计平衡式和运用借贷记账法两个任务；第3单元主要介绍企业基本经济业务的处理，包括处理筹资、采购、生产经营、销售和经营成果业务5个任务；第4单元主要介绍账簿的登记方法，包括建账、登记账簿、熟悉会计核算程序、对账及更正错账4个任务；第5单元主要介绍财务报表的编制方法与会计资料的管理方法，包括编制财务报表、整理和保管会计资料两个任务。

书后附有会计核算基本规定的介绍。

《财经商贸类职业培训用书：会计基础工作》配有多媒体教学课件，内容主要包括演示文稿、自我测试、职业体验、模拟试卷、参考资料等。

本书既可作为中等职业学校会计专业及相关财会基础知识课程的教学用书，也可作为在职人员培训用书或供自学财会知识用书。

<<会计基础工作>>

书籍目录

第1单元 认识会计工作任务1.1 体验企业经营活动活动1.1.1 岗前培训活动1.1.2 模拟企业经营任务1.2 填单据办业务活动1.2.1 岗前培训活动1.2.2 转账与进账活动1.2.3 提现金与存现金活动1.2.4 报销差旅费活动1.2.5 收料、领料及产品入库活动1.2.6 开发票销货第2单元 掌握借贷记账法任务2.1 理解会计平衡式活动2.1.1 岗前培训活动2.1.2 下棋测平衡活动2.1.3 打牌记科目任务2.2 运用借贷记账法活动2.2.1 岗前培训活动2.2.2 编制会计分录活动2.2.3 填制记账凭证活动2.2.4 编制试算平衡表第3单元 处理基本经济业务任务3.1 处理筹资业务活动3.1.1 岗前培训活动3.1.2 筹资业务核算任务3.2 处理采购业务活动3.2.1 岗前培训活动3.2.2 采购业务核算任务3.3 处理生产经营业务活动3.3.1 岗前培训活动3.3.2 日常生产经营业务核算活动3.3.3 归集和分配成本费用核算任务3.4 处理销售业务活动3.4.1 岗前培训活动3.4.2 销售产品业务核算任务3.5 处理经营成果业务活动3.5.1 岗前培训活动3.5.2 利润及所得税业务核算第4单元 登记账簿任务4.1 建账活动4.1.1 岗前培训活动4.1.2 设置账簿并登记期初余额任务4.2 登记账簿活动4.2.1 岗前培训活动4.2.2 登记日记账活动4.2.3 登记明细账活动4.2.4 登记总账任务4.3 熟悉会计核算程序活动4.3.1 岗前培训活动4.3.2 记账凭证核算程序活动4.3.3 科目汇总表核算程序任务4.4 对账及更正错账活动4.4.1 岗前培训活动4.4.2 对账及财产清查活动4.4.3 更正错账第5单元 编制财务报表与资料管理任务5.1 编制财务报表活动5.1.1 岗前培训活动5.1.2 编制利润表活动5.1.3 编制资产负债表任务5.2 整理和保管会计资料活动5.2.1 岗前培训活动5.2.2 整理和装订会计资料活动5.2.3 保管会计资料附 会计核算基本规定

<<会计基础工作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>