第一图书网, tushu007.com

<<高职学生职业指导>>

图书基本信息

书名：<<高职学生职业指导>>

13位ISBN编号：9787040356915

10位ISBN编号：7040356910

出版时间：高等教育出版社

作者：陈正国 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

第二版前言本教材第一版使用了将近三年，其间收到各界朋友不少中肯的意见和建议，我们在使用中也积累了一定的感受和经验，感到需要修订。
恰巧，我院接受了上海市教委的就业教育创新基地这个课题，本教材的修订就成为了这个课题的重要组成部分。
这次修订，我们对第二、第三、第九和第十章作了较大的修改，对其余各章的表述、文字进行仔细斟酌，作了一些修改。
第二章职业生涯设计，主要增加了有关霍兰德职业兴趣测评这部分内容，并对相应的案例作了修改。
鉴于这部分内容在职业生涯设计中是不可或缺的，征求多方意见后，还是要编入教材。
第三章职业道德，本教材第一版编写时有点匆忙，有些案例选用不是很恰当，离高职学生将要从事的工作太远，这次修订选用了更符合高职学生实际的案例。
第九章和第十章是创业篇，本次修订做了四件事：第一，突出了创业节奏，创业商机的识别、初步评估、深度评估、决策、实施，在任务的结论中清晰地点了出来，使高职学生清楚地认识到创业的各个环节。
第二，增加了税费调查，使创业前的调查更全面、更完整。
第三，增加了各级政府对创业的优惠和扶持政策的相关内容，让高职学生明白创业时要咨询一下相关的政策。
第四，由于上海的最低工资近几年增加很多，对创业案例中工资支出作出了相应的调整。
因此，有关的计算都发生了很大的变化。
另外，增加了一个创业的案例，让高职学生认识到创业时要求专求精，切忌大而散。
本次修订秉承第一版的指导思想，强调和贯彻以学生为中心。
着重在以下两方面下功夫：一是让学生易于领会，二是引导学生学会操作。
着重于教会学生怎样进行职业生涯设计、怎样撰写简历和进行面试准备、怎样自主创业。
在其他内容上，根据高职学生形象思维比较活跃的特点，采用了案例驱动的教学理念，通过案例分析，引导学生通过体验性知识，达到教学目的。
本教材定位于高职教育的公共基础课，不受专业限制。
课程实施建议仍如第一版所述。
为方便教学，本教材配套有相关教学资源（PPT教学课件），教师可填写书后所附的《教学资源索取单》依照相关方式索取。
参加本次修订的有付蓉、向宏霞和陈正国。
其中第一、第三、第五、第六、第七、第八、第九、第十章，附录一及附录二由陈正国修订，第二章及附录三由向宏霞修订，第四章由付蓉修订。
最后由陈正国统稿。
在本次修订过程中，我们参考了相关的书籍和资料，很多朋友提出了宝贵意见，在此一并表示诚挚的谢意。
本次修订的效果如何，有待实践检验。
受编者的学识、经验所限，此次修订难免还有疏漏之处，恳请各位专家和广大读者提出宝贵意见。
第一版前言编写这本教材的缘由，在于在教学中遇到了一些问题。
有不少学生临毕业时，不知道自己能做怎样的工作，显然，这时再做职业生涯设计，似乎晚了一点；有的学生不知简历该怎样写，教材中也没有相关的内容；有的学生想知道进入单位工作后要注意些什么，教材中则根本没有这方面的内容。
我想为学生选一本适合的教材，但看了20多本教材，却没有一本满意的，因此，我只好带领我的团队自己编写教材。
编写这本教材的主要想法，或者叫指导思想，是以学生为中心。
在时间跨度上，涵盖了从高职学生进高职院校开始职业生涯设计，到高职学生去各种各样的单位顶岗实习的整个过程。

第一图书网, tushu007.com

学生所需要的职业知识包括职业与成才的关系、职业生涯设计、求职申请、面试准备、面试技巧、职业道德、相关法律、礼仪、职业员工精神等，本教材中都进行了详细的介绍。
考虑到一些学生喜欢创业，书中另有两章关于创业的内容。
以学生为中心，另一方面体现在要让学生易于领会，要引导学生学会操作。
本教材中引入了基于工作过程的课程体系的教学理念，着重于做的过程和程序，着重于教会学生怎样进行职业生涯设计、怎样撰写简历和进行面试准备、怎样自主创业。
在其他内容上，根据高职学生形象思维比较活跃的特点，采用了案例驱动的教学理念，通过案例分析，引导学生通过体验性学习，达到教学目的。
本教材定位于高职教育的公共基础课，不受专业限制。
建议48课时左右。
经我们调查研究，本教材的内容以分步实施为妥。
建议第一学期的教学内容是职业启蒙篇和职业目标篇，第二学期或第三学期的教学内容是职业意识篇，第四学期的教学内容是择业技巧篇和创业篇。
在教学实施过程中，建议学生自学和教师指导相结合。
如果安排为32课时，建议第四、第五、第九、第十章指导学生自学。
本教材由上海电子信息职业技术学院陈正国主编，上海电子信息职业技术学院周智文主审。
参加编写的有付蓉、郭彦军、向宏霞、梁秀清和张楠楠。
其中第一、第六、第九、第十章、习题表格及附录由陈正国编写，第二章由梁秀清和张楠楠合写，第三章由郭彦军编写，第四、第五章由付蓉编写，第七章由陈正国和向宏霞合写，第八章由向宏霞编写。
在本书的编写过程中，得到了张海清、黄荣卿、周萍等老师的指点和帮助，在此表示衷心的感谢；本书在编写过程中也参考了相关的书籍和资料，在此一并表示诚挚的谢意。
本教材是一个新的尝试，效果如何，有待实践检验。
受编者的学识、经验所限，难免有疏漏之处，恳请各位专家和广大读者对本教材提出宝贵意见。
2009年6月

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《高职学生职业指导（第2版）》秉承第一版的指导思想，强调和贯彻以学生为中心。
着重在以下两方面下功夫：一是让学生易于领会，二是引导学生学会操作。
着重于教会学生怎样进行职业生涯设计、怎样撰写简历和进行面试准备、怎样自主创业。
在其他内容上，根据高职学生形象思维比较活跃的特点，采用了案例驱动的教学理念，通过案例分析，引导学生通过体验性知识，达到教学目的。

书籍目录

职业启蒙篇第一章 职业是成才的平台1 为什么上大学2 怎样才能成才3 大学里学什么职业目标篇第二章 职业生涯设计1 项目：认识自己2 项目：认识职业环境3 项目：确定职业目标，制订大学生涯规划4 展望你的职业生涯职业意识篇第三章 职业道德1 人以德立，业需德树2 认识职业道德，实践职业道德3 社会主义职业道德的核心和原则4 职业道德基本规范第四章 职场法律1 大学生就业及相关规定2 工资问题3 竞业限制与商业秘密4 工伤认定及纠纷5 社会保险第五章 职业礼仪1 塑造良好的个人形象2 着装礼仪3 举止形态礼仪4 语言礼仪5 办公室礼仪第六章 员工职业精神1 企业正常运行的五条原则2 员工职业精神3 职场中的正确思维择业技巧篇第七章 求职申请与面试准备1 项目：撰写简历2 项目：面试前的准备第八章 求职面试技巧1 面试的四个阶段2 常见的提问方式3 应答技巧4 测评：非常规面试创业篇第九章 创业规划1 项目：小商店经营内容和目标顾客的决策2 项目：编写可行性报告第十章 创业决策和实施1 项目：决策和实施方案的制订2 项目：小商店创业实施3 创业的个案分析附录一 习题表格1 认识自己2 SWOT分析3 职业生涯规划4 个人简历5 自我介绍附录二 毕业生须知1 毕业生就业流程图2 毕业生网上求职常用网址3 学生集体户籍迁回原籍办法4 签订就业协议书程序5 办理劳动手册6 毕业生档案转移指南附录三 霍兰德职业索引参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com