

<<全国高职高专教育规划教材>>

图书基本信息

书名：<<全国高职高专教育规划教材>>

13位ISBN编号：9787040356939

10位ISBN编号：7040356937

出版时间：2012-09-01

出版时间：高等教育出版社

作者：丁玲，过珺 编

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<全国高职高专教育规划教材>>

### 内容概要

《全国高职高专教育规划教材：医学计算机应用基础实训》是全国高职高专教育规划教材，是与《医学计算机应用基础》配套的实训教程。

《全国高职高专教育规划教材：医学计算机应用基础实训》共分实训指导和学习指导两大部分，实训指导部分主要包括计算机基础操作、Windows XP平台及其应用、计算机网络与Internet应用、Word 2003文档排版、Excel 2003电子表格制作、Power-Point 2003演示文稿制作、计算机医疗信息系统应用等7章。

学习指导部分主要以单选题的形式对各章的理论知识进行测试。

《全国高职高专教育规划教材：医学计算机应用基础实训》可作为医学类高职高专院校各专业计算机基础课程的辅助教材，也可作为计算机一级考试的培训教材，还可作为各类培训机构、相关从业人员的自学用书。

## 书籍目录

第一部分 实训指导第1章 计算机基础操作实训 配置多媒体计算机任务 选购多媒体计算机经验技巧第2章 Windows x P平台及其应用实训1 个性化Windows桌面任务1 定制美观桌面任务2 定制任务栏和开始菜单实训2 管理计算机任务1 分类管理磁盘文件任务2 Windows的程序管理任务3 打印机的安装与设置经验技巧第3章 计算机网络与Internet应用实训1 组建小型局域网任务1 组建办公室局域网任务2 通过Windows共享文件(夹)实训2 遨游Internet任务1 IE浏览器的使用任务2 搜索引擎的使用任务3 下载软件的使用实训3 电子邮件和Internet信息服务任务1 电子邮件的使用任务2 Internet的信息服务实训4 简单网页制作任务1 利用模板创建网站任务2 制作个人简历网页任务3 制作框架网页和动态网页经验技巧第4章 Word2003文档排版实训1 Word文档的编辑与排版任务1 制作求职信任务2 初步制作“国际护士节”电子报任务3 添加项目符号和编号任务4 制作营养成分表实训2 图文混排操作任务1 制作求职简历封面任务2 美化“国际护士节”电子报任务3 制作个性化图章任务4 编辑数学公式实训3 Word表格操作任务1 制作课程表任务2 制作药品销售量表实训4 Word的其他功能任务1 批量制作医护人员工作卡任务2 巧妙打印不同类型文档任务3 制作个人名片任务4 编排书籍类长文档经验技巧第5章 Excel2003电子表格制作实训1 制作Excel工作表任务1 创建学生信息表任务2 学生信息表的编辑与格式设置实训2 公式与函数的使用任务学生信息表的数据计算实训3 数据统计分析任务1 学生信息表的数据统计任务2 常用医学统计分析实训4 制作数据统计图表任务1 创建数据图表任务2 数据图表的编辑与格式设置实训5 工作表的其他操作任务工作表的保护、浏览及页面设置经验技巧第6章 PowerPoint2003演示文稿制作实训1 简单演示文稿的制作任务1 制作个人简历演示文稿任务2 修饰个人简历演示文稿实训2 创建交互式演示文稿任务1 制作圣诞贺卡任务2 制作宿舍风采演示文稿任务3 制作医学课件经验技巧第7章 计算机医疗信息系统应用实训1 查询医学信息知识和熟悉医院职能部门任务1 查询医学信息学扩展知识任务2 实地考察医院部门的分类及其职能任务3 实地考察其他医疗机构的科室职能实训2 门诊诊疗过程实训任务1 门诊挂号与退号任务2 门诊医生工作站的使用实训3 住院诊疗过程实训任务1 住院登记任务2 护士工作站的使用任务3 住院医生工作站的使用经验技巧第二部分 学习指导第1章 计算机基础知识第2章 WindowsXP平台及其应用第3章 计算机网络与Internet应用第4章 Word2003文档排版第5章 Excel2003电子表格制作第6章 PowerPoint2003演示文稿制作第7章 计算机医疗信息系统应用参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>