

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787040358476

10位ISBN编号：7040358476

出版时间：2012-08-01

出版时间：高等教育出版社

作者：王巧玲，郭丹，史迎馨 编

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《大学计算机基础》是学习计算机基础理论知识、掌握计算机应用技能的实用教材。全书在内容安排上，力求做到少而精、通俗易懂、实用性强。

《大学计算机基础》共分为6章，分别为计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件、电子表格软件、演示文稿制作软件、计算机网络与信息安全。每章都安排了实验部分，旨在突出对实践能力的培养。

《大学计算机基础》适合作为普通高等院校和高职高专院校非计算机专业的计算机基础教材，也可作为计算机爱好者入门学习的参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机的发展历史1.1.2 计算机的分类1.1.3 计算机的特点1.1.4 计算机的应用领域1.1.5 计算机的发展趋势1.2 计算机系统的组成1.2.1 计算机系统的基本组成1.2.2 计算机硬件的基本组成1.2.3 计算机的基本工作原理1.2.4 计算机的主要性能指标1.2.5 计算机软件的基本组成1.3 数制转换与运算1.3.1 数制的概念1.3.2 不同进制数之间的转换1.3.3 二进制数的算术运算1.3.4 二进制数的逻辑运算1.4 数据与编码1.4.1 数据的概念1.4.2 数值编码1.4.3 ASCII码1.4.4 Unicode码1.4.5 汉字编码1.4.6 多媒体数据编码习题1实验1 认识键盘及键盘的指法操作第2章 Windows XP操作系统2.1 操作系统简介2.2 Windows XP操作系统概述2.3 Windows XP的启动和关闭2.3.1 Windows XP的启动2.3.2 Windows XP的关闭2.4 Windows XP的桌面2.5 鼠标操作2.6 Windows XP的基本操作2.6.1 窗口2.6.2 菜单2.6.3 对话框2.6.4 「开始」菜单2.6.5 任务栏2.6.6 应用程序的运行和退出2.6.7 中文输入2.7 文件和文件夹管理2.7.1 基本概念2.7.2 通过“我的电脑”窗口管理文件和文件夹2.8 文档及文档操作2.9 通过控制面板设置计算机2.10 Windows XP的其他重要操作2.10.1 创建快捷方式2.10.2 管理磁盘2.10.3 使用附件工具习题2实验2 Windows XP的基本操作实验3 Windows XP的文件及文件夹管理实验4 Windows XP的系统设置及其他管理第3章 文字处理软件3.1 建立文档3.1.1 Word的启动、退出和窗口组成3.1.2 新建文档3.1.3 编辑文档3.1.4 打开、保存和关闭文档3.2 Word排版3.2.1 设置字体格式3.2.2 设置段落格式3.2.3 设置页面格式3.2.4 插入页码3.2.5 插入分隔符3.2.6 分栏3.2.7 首字下沉3.2.8 项目符号和编号3.2.9 添加边框和底纹3.2.10 设置页眉和页脚3.2.11 邮件合并3.2.12 使用样式和格式3.2.13 抽取目录3.2.14 打印3.2.15 脚注和尾注3.3 制作表格3.3.1 创建表格3.3.2 编排表格3.3.3 数据处理3.4 图文混排3.4.1 插入艺术字3.4.2 插入图片3.4.3 插入文本框3.4.4 绘制图形3.4.5 插入公式习题3实验5 Word 2003的基本操作实验6 Word 2003的表格制作实验7 Word 2003的图文混排实验8 用Word 2003进行毕业论文排版第4章 电子表格软件4.1 电子表格概述4.1.1 Excel的发展4.1.2 Excel的启动与退出4.1.3 Excel窗口的组成4.1.4 Excel中的一些基本概念4.2 工作簿和工作表的操作4.2.1 工作簿的操作4.2.2 工作表的操作4.2.3 单元格及单元格区域的选取4.2.4 数据的输入4.2.5 工作表中数据的编辑4.3 工作表的格式化4.3.1 格式化数据4.3.2 设置边框和底纹4.3.3 设置列宽、行高4.3.4 自动套用格式4.3.5 使用条件格式4.3.6 格式的复制和删除4.3.7 插入批注4.3.8 插入名称4.4 公式和常用函数的使用4.4.1 公式的输入4.4.2 公式的复制4.4.3 单元格地址的引用方式4.4.4 表格的自动求和4.4.5 函数的使用4.5 工作表数据管理4.5.1 数据排序4.5.2 数据筛选4.5.3 分类汇总4.5.4 数据透视表4.5.5 数据清单4.6 图表的使用4.6.1 图表的建立4.6.2 图表的编辑4.6.3 图表的格式化4.7 工作表的打印4.7.1 打印预览4.7.2 页面设置4.7.3 打印习题4实验9 工作表的基本操作与工作表的格式化实验10 数据管理实验11 数据图表化第5章 演示文稿制作软件第6章 计算机网络与信息安全参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>