

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787040359213

10位ISBN编号：7040359219

出版时间：2012-08-01

出版时间：高等教育出版社

作者：王立娟 编

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《高等学校教材：大学计算机基础》根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会提出的高等学校计算机基础课程教学基本要求编写而成。

本书内容分为上、下两篇，共7章。

上篇为基础理论篇（第1-3章），主要介绍计算机基础知识、计算机网络基础、多媒体技术基础等基础知识；下篇为应用能力篇（第4-7章），主要介绍Windows XP操作系统、Word2003文字处理软件、Excel2003电子表格软件、PowerPoint2003演示文稿等办公自动化软件的操作和应用。

本书内容丰富、层次清晰、图文并茂、通俗易懂。

在内容编排上侧重于应用，在简明扼要地介绍计算机基础知识的同时，重点强调实践操作，注重实例与技巧的融会贯通，旨在提高学生的计算机应用能力，为后续课程的学习打下良好的基础。

本书既可以作为高等学校大学计算机基础课程教材，也可作为计算机爱好者学习计算机基础知识的参考书。

书籍目录

上篇 基础理论篇第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机的发展1.1.2 计算机的分类1.1.3 计算机的特点1.1.4 计算机的应用1.2 计算机系统1.2.1 计算机系统的组成1.2.2 计算机系统的工作原理1.2.3 计算机硬件系统1.2.4 计算机软件系统1.2.5 计算机的技术指标1.2.6 微型计算机系统1.3 计算机中信息的表示1.3.1 计算机与二进制数1.3.2 常用进位计数制1.3.3 进位计数制间的转换1.3.4 二进制数的基本运算1.3.5 计算机中数据的表示1.4 计算机安全1.4.1 计算机安全概述1.4.2 计算机病毒1.4.3 网络黑客1.4.4 信息安全技术习题1第2章 计算机网络基础2.1 计算机网络概述2.1.1 计算机网络的基本概念2.1.2 计算机网络的发展历史2.1.3 计算机网络的功能2.1.4 计算机网络的组成2.1.5 计算机网络的分类2.1.6 计算机网络的拓扑结构2.1.7 计算机网络的体系结构2.2 Internet基础及其应用2.2.1 Internet概述2.2.2 Internet地址2.2.3 Internet的接入方式2.2.4 Internet的应用习题2第3章 多媒体技术基础3.1 多媒体技术概述3.1.1 多媒体技术的基本概念3.1.2 多媒体信息的类型3.1.3 多媒体技术3.1.4 多媒体计算机系统3.2 流媒体简介3.2.1 流媒体的概念3.2.2 流媒体的应用习题3下篇 应用能力篇第4章 Windows XP操作系统4.1 Windows XP的基本操作4.1.1 Windows XP系统的安装4.1.2 Windows XP的启动、注销和退出4.1.3 鼠标和键盘的操作4.1.4 Windows XP的桌面、窗口及菜单4.1.5 任务栏的使用4.2 Windows XP的文件管理4.2.1 文件与文件夹4.2.2 资源管理器4.2.3 上机练习4.3 Windows XP的控制面板4.3.1 设置显示属性4.3.2 用户账户4.3.3 打印机设置4.3.4 键盘、鼠标设置4.3.5 添加 / 删除应用程序及系统组件4.3.6 添加新字体4.3.7 设置声音、语音和音频设备4.3.8 设置时间、语言和区域4.3.9 设置电源选项和任务计划4.3.10 设备管理器4.3.11 上机练习4.4 磁盘管理和维护4.4.1 磁盘管理概述4.4.2 格式化磁盘4.4.3 磁盘清理4.4.4 磁盘碎片整理4.4.5 检查磁盘4.4.6 上机练习4.5 Windows XP的附件4.5.1 写字板与记事本4.5.2 画图4.5.3 计算器4.5.4 命令提示符4.5.5 上机练习习题4第5章 Word 2003文字处理软件5.1 中文版Office 20035.1.1 初次安装Office 20035.1.2 Office 2003常用组件简介5.1.3 Office 2003的启动与退出5.1.4 Office 2003通用界面介绍5.2 Word 2003文字处理软件5.2.1 Word文档的基本操作5.2.2 Word 2003视图方式5.2.3 Word 2003文本的基本操作5.2.4 上机练习5.3 Word 2003文档格式设置5.3.1 Word 2003字符格式的设置5.3.2 Word 2003段落格式的设置5.3.3 边框与底纹的设置5.3.4 项目符号和编号的应用5.3.5 特殊排版5.3.6 页面设置5.3.7 样式5.3.8 上机练习5.4 表格的使用5.4.1 创建表格5.4.2 编辑表格5.4.3 美化表格5.4.4 上机练习5.5 图文并茂5.5.1 设置文档背景5.5.2 插入图片5.5.3 插入艺术字5.5.4 自选图形的应用5.5.5 文本框的使用5.5.6 插入图示5.5.7 上机练习习题5第6章 Excel 2003电子表格软件6.1 Excel 2003概述6.1.1 Excel 2003的启动及窗口组成6.1.2 Excel 2003的基本信息元素6.2 Excel 2003的基本操作6.2.1 工作簿的基本操作6.2.2 工作表的基本操作6.2.3 单元格的基本操作6.3 数据录入与格式化6.3.1 数据录入6.3.2 格式化6.3.3 上机练习6.4 公式与函数6.4.1 公式6.4.2 单元格引用6.4.3 函数6.4.4 上机练习6.5 数据分析.....参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>