

<<信息技术素养>>

图书基本信息

书名：<<信息技术素养>>

13位ISBN编号：9787040361094

10位ISBN编号：7040361094

出版时间：2012-09-01

出版时间：高等教育出版社

作者：陆蔚，顾正刚 编

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《全国高职高专教育规划教材·信息技术素养：技能篇》以信息技术实用技能为主，以“职业能力本位、工作过程导向、典型案例应用”为基本原则，按职业岗位要求选择教学内容，设计了操作系统的维护与应用，信息的浏览、检索与交流，文字的处理，电子表格的制作，网页的制作，演示文稿的制作，数据库的处理，多媒体的制作8个单元，其中包括20项工作任务。

《全国高职高专教育规划教材·信息技术素养：技能篇》对这些工作任务进行了重构和序化，按工作过程由浅入深、循序渐进地编排教学顺序，以使用户掌握信息处理的核心，满足教学需求。

《全国高职高专教育规划教材·信息技术素养：技能篇》可作为高职高专信息技术实用技能训练教材，也可作为各类培训、计算机从业人员和计算机爱好者的参考用书。

## 书籍目录

单元1 操作系统的维护与应用1.1 情境描述1.2 操作实战任务1-1 系统基本操作任务1-2 文件资源管理1.3 综合实训1.4 思考与练习单元2 信息的浏览、检索与交流2.1 情境描述2.2 操作实战任务2-1 因特网的接入任务2-2 网上信息的浏览、检索及下载任务2-3 电子邮件的收发任务2-4 网上实时通信2.3 综合实训2.4 思考与练习单元3 文字的处理3.1 情境描述3.2 操作实战任务3-1 制作员工守则任务3-2 制作产品宣传单任务3-3 制作传真文档3.3 综合实训3.4 思考与练习单元4 电子表格的制作4.1 情境描述4.2 操作实战任务4-1 制作员工收入表任务4-2 计算并分析员工收入表任务4-3 企业销售管理与分析4.3 综合实训4.4 思考与练习单元5 网页的制作5.1 情境描述5.2 操作实战任务5-1 制作企业宣传页面任务5-2 制作企业宣传网站5.3 综合实训5.4 思考与练习单元6 演示文稿的制作6.1 情境描述6.2 操作实战任务6-1 制作产品宣传演讲稿任务6-2 展示产品动画宣传6.3 综合实训6.4 思考与练习单元7 数据库的处理7.1 情境描述7.2 操作实战任务7-1 创建数据库任务7-2 查询数据7.3 综合实训7.4 思考与练习单元8 多媒体的制作8.1 情境描述8.2 操作实战任务8-1 Photoshop图像处理任务8-2 Flash动画制作8.3 综合实训8.4 思考与练习参考文献

## 章节摘录

将要说的话输入下方的文本框中。

单击“发送”按钮，消息就被发送了。

用户可以右击好友头像，在弹出的快捷菜单中选择“发送即时消息”命令，也可以打开聊天窗口。

(5) QQ的其他功能 QQ除了能聊天以外，还有很多其他功能，例如传送文件、语音视频聊天、发短信、到聊天室和很多人一起聊天，有兴趣的用户可以试试。

【归纳小结】本任务主要介绍了使用网络电话及网络聊天工具进行网上实时通信。

通过本任务的学习，用户可以掌握网络电话Tom—Skype的使用方法，还可以掌握网络聊天工具QQ的使用方法。

2.3综合实训 实训一 因特网的接入 请完成如下操作。

1.你在机房做实验的计算机是通过什么方式接入因特网的？

请查看相关设置。

2.你家中有几台计算机上网，如果是一台，是通过什么方式接入因特网的？

如果是多台，又是通过什么方式接入因特网的？

请查看相关设置。

3.TCP / IP的作用是什么？

ISP的含义是什么？

4.试创建一个ADSL虚拟拨号连接，并在桌面上创建一个快捷方式图标。

实训二 网上信息的浏览、检索及下载 请完成如下操作。

1.熟悉IE浏览器的使用，包括工具栏各个命令按钮的使用。

2.学会浏览器首页的设置、网页信息的下载、网页的收藏和网址的删除等操作方法。

对于上述4种操作方法，要求自选实例，记录操作过程，并写出实验报告。

3.使用百度或Google等搜索引擎搜索并发布共享软件或其他免费网络资源的网站，并将它们收藏在IE浏览器的收藏夹中。

4.搜索并用直接下载的方法下载一个共享软件。

要求自选实例，记录操作过程，并写出实验报告。

5.搜索、下载、安装“迅雷”和FlashGet两个下载软件，并分别用它们下载上题中选择的共享软件，比较它们的下载速度。

要求记录操作过程，并写出实验报告。

实训三 电子邮件的收发请完成如下操作。

1.简要叙述电子邮件相对于传统邮件的优越性。

2.自选两个能提供免费邮箱的网站，例如新浪和腾讯等，在其中各注册一个免费邮箱。

要求记录操作过程，并写出实验报告。

3.利用上题中申请的两个免费邮箱，彼此发送一封带附件的邮件。

要求记录操作过程，并写出实验报告。

4.在校园网申请一个邮箱，根据网络管理员提供的信息设置自己的Outlook Express，并用Outlook Express给自己的免费邮箱发送一封带附件的邮件。

要求记录操作过程，并写出实验报告。

实训四 网上实时通信 请完成如下操作。

1.试访问TOM—Skype网站，然后下载并安装TOM—Skype网络电话软件，创建一个TOM—Skype账号，试着拨打PC2PC和PC2Phone电话，包括语音、可视和多方通话。

要求记录操作过程，并写出实验报告。

2.利用搜索引擎查找新的免费网络电话网站，然后选择其中的一个网站，下载并安装其中的网络电话软件，完成账号创建和注册等过程，并试着拨打电话。

要求记录操作过程，简要叙述该网络电话具有的功能和特点，并写出实验报告。

本题提供下述3个免费网络电话软件及相应的网站地址，以做参考。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>