

<<全国高职高专教育规划教材>>

图书基本信息

书名：<<全国高职高专教育规划教材>>

13位ISBN编号：9787040361193

10位ISBN编号：7040361191

出版时间：2012-09-01

出版时间：高等教育出版社

作者：王东霞 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全国高职高专教育规划教材>>

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础任务化教程》是按照高职高专院校计算机基础教育的基本要求编写的，同时结合了“全国计算机等级考试一级MS Office”的要求，以实用性为原则，以案例教学为线索，以计算机基本操作和应用为主要内容，采用“任务驱动”的编写方式，涵盖了不同专业学生必须掌握的计算机应用知识，旨在帮助教师围绕案例开展教学，并引导学生进行自主学习和探索。

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础任务化教程》由8个学习情境（共23个工作任务）组成，主要内容包括：认识计算机、Windows XP操作、Word文档的编辑与排版、Excel电子表格的应用、PowerPoint演示文稿制作、网络与Internet应用、常用工具软件应用、认识全国计算机等级考试一级MS Office考试。

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础任务化教程》将理论教学和实践教学相结合，把重点放在案例和实际应用上，适合作为高职高专各类专业的计算机基础课程的教材，也可作为计算机相关专业的入门教材，还可作为全国计算机等级考试的培训教材或计算机爱好者和使用者的自学参考书。

书籍目录

学习情境一 认识计算机任务1 计算机基础知识1.1 任务描述1.2 解决思路1.3 任务实施1.3.1 计算机概述1.3.2 数制1.3.3 计算机系统组成1.3.4 计算机硬件系统1.3.5 计算机软件系统1.3.6 计算机的主要性能指标1.3.7 数据编码1.3.8 多媒体基础知识1.3.9 计算机病毒及其防治1.4 知识拓展1.4.1 配置微型计算机硬件系统1.4.2 组装计算机1.4.3 启动与关闭计算机1.5 任务总结1.6 实践技能训练实训1.1 认识计算机实训1.2 启动计算机任务2 认识键盘与练习打字2.1 任务描述2.2 解决思路2.3 任务实施2.3.1 认识键盘2.3.2 中文输入法操作2.3.3 搜狗拼音输入法2.3.4 指法入门2.4 知识拓展五笔字型输入法2.5 任务总结2.6 实践技能训练实训2 认识键盘与练习指法学习情境二 Windows XP操作任务3 创建一个新用户3.1 任务描述3.2 解决思路3.3 任务实施3.3.1 启动WindowsXP3.3.2 桌面图标3.3.3 任务栏3.3.4 “开始”菜单3.3.5 创建用户名为han的新用户3.3.6 桌面设置3.4 知识拓展3.4.1 窗口的操作3.4.2 菜单项的约定3.4.3 计算器的使用3.5 任务总结3.6 实践技能训练实训3 桌面个性化设置任务4 管理文件和文件夹4.1 任务描述4.2 解决思路4.3 任务实施4.3.1 文件和文件夹4.3.2 资源管理器4.3.3 新建文件和文件夹4.3.4 移动/复制文件和文件夹4.3.5 重命名文件和文件夹4.3.6 删除文件或文件夹4.3.7 文件、文件夹的快捷方式4.4 知识拓展4.4.1 设置文件夹的属性4.4.2 搜索文件和文件夹4.5 任务总结4.6 实践技能训练实训4 管理文件和文件夹学习情境三 Word文档的编辑与排版任务5 制作通知5.1 任务描述5.2 解决思路5.3 任务实施5.3.1 构思大赛通知的内容5.3.2 认识Word 2003窗口5.3.3 文档的建立与保存5.3.4 文本的输入与编辑5.3.5 字体格式设置5.3.6 段落格式设置5.3.7 项目符号和编号的设置5.3.8 页面设置和文件打印5.4 知识拓展5.4.1 改变文本显示比例5.4.2 插入文件5.4.3 插入符号5.4.4 制表位5.5 任务总结5.6 实践技能训练实训5.1 设置Word文档的格式实训5.2 制作招聘启事任务6 制作电子板报6.1 任务描述6.2 解决思路6.3 任务实施6.3.1 确定主题6.3.2 整体版面设置6.3.3 版面布局6.3.4 第一版的版面设置6.3.5 第二版的版面设置6.4 知识拓展6.4.1 自选图形6.4.2 中文版式的应用6.5 任务总结6.6 实践技能训练实训6.1 图文混排实训实训6.2 制作重阳特刊任务7 制作求职简历7.1 任务描述7.2 解决思路7.3 任务实施7.3.1 设置页面7.3.2 制作封面7.3.3 制作求职简历表格7.3.4 添加内容7.3.5 修饰表格7.4 知识拓展7.4.1 表格自动套用格式7.4.2 转换表格和文本7.4.3 表格内数据的计算与排序7.5 任务总结7.6 实践技能训练实训7.1 制作费用报销单实训7.2 制作课程表任务8 批量制作新生入学通知书8.1 任务描述8.2 解决思路8.3 任务实施.....学习情境四 Excel电子表格的应用学习情境五 PowerPoint演示文稿制作学习情境六 网络与Internet应用学习情境七 常用工具软件应用学习情境八 认识全国计算机等级考试一级MS Office考试参考文献

章节摘录

使用大规模、超大规模集成电路作为逻辑开关元件。

主存储器采用半导体存储器，辅助存储器采用大容量的软、硬磁盘，并开始引入和使用光盘。

外部设备有了很大发展，采用光字符阅读器、扫描仪、激光打印机和绘图仪。

操作系统不断发展和完善，数据库管理系统有了更新的发展，软件行业已发展成为现代新型的工业产业。

从20世纪80年代开始，日本、美国及欧洲共同体都相继开展了新一代计算机的研究。

新一代计算机是把信息采集、存储、处理、通信和人工智能结合在一起的计算机系统，它不仅能进行一般信息处理，而且能面向知识处理，具有形式推理、联想、学习和解释能力，能帮助人类开拓未知的领域和获取新的知识。

2. 计算机的发展趋势 随着电子和网络技术的发展，计算机的发展异常迅速，且发展趋势呈现多样化，可概括为巨型化、微型化、网络化和智能化。

巨型化指的是速度快、存储容量大、功能强的超大型计算机。

巨型计算机主要用于满足尖端科学技术、军事、气象等学科研究的需要，同时也可满足计算机人工智能和知识工程研究的需要。

微型化是以超大规模集成电路为基础的。

目前，微型计算机已用于仪器、仪表、家用电器等小型设备中，同时也作为工业控制过程的“心脏”，使仪器设备实现“智能化”，从而使整个设备的体积大大缩小，重量大大减轻。

网络化是以计算机网络为基础的，实现资源共享。

事实表明，网络的应用已成为计算机应用的重要组成部分，现代的网络技术已成为计算机技术中不可缺少的内容。

智能化是计算机发展的总趋势。

智能化是指计算机具有模仿人类较高层次智能活动的 ability，使计算机不仅能根据人的指挥进行工作，而且还具有逻辑推理、学习与证明的能力。

这 的新一代计算机是智能型的，它能代替人的部分脑力劳动。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>