

<<信息处理实用技术>>

图书基本信息

书名：<<信息处理实用技术>>

13位ISBN编号：9787040362275

10位ISBN编号：7040362279

出版时间：2012-10-01

出版时间：赵慧 高等教育出版社 (2012-10出版)

作者：赵慧，曹健 编

页数：347

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息处理实用技术>>

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：信息处理实用技术》从与高职学生学习、生活密切相关的信息处理实际工作过程出发，采用“提出并分析问题 找出解决方案 解决问题 知识补充 实战演练”的项目导入、任务驱动式的编写方式，精心设计了“计算机的选购与安装”、“系统操作与管理”、“文档的编辑与管理”、“数据统计与分析”、“演示文稿沟通与展示”、“信息检索与交流”6个项目、22个任务，内容涵盖了硬件、软件、操作系统、办公软件和网络的基础知识及应用。

《全国高职高专教育规划教材：信息处理实用技术》深入浅出、图文并茂，以实用为特色，书中选取的任务实战性强、步骤详细，可在学习和工作中直接借鉴使用。

本书配备了课程网站，电子教案和实战演练素材等电子资源，并配有实训教材《信息处理实用技术综合实训》（曹健、赵慧）。

《全国高职高专教育规划教材：信息处理实用技术》可作为高职高专院校计算机应用基础课程的教学用书，也可供各类培训、计算机爱好者学习、参考使用。

<<信息处理实用技术>>

书籍目录

项目1 计算机的选购与安装 任务1.1 认识计算机 任务1.2 选购计算机 任务1.3 安装计算机项目2 系统操作与管理 任务2.1 Windows系统的基本操作 任务2.2 定制个性化的操作环境 任务2.3 维护、优化系统及防范病毒项目3 文档的编辑与管理 任务3.1 编辑和排版讲座通知 任务3.2 制作活动宣传海报 任务3.3 制作新生入学指南 任务3.4 制作成绩统计表项目4 数据统计与分析 任务4.1 用Excel制作学生信息表 任务4.2 用Excel计算和统计学生成绩 任务4.3 用Excel分析学生成绩 任务4.4 用Access查询学生成绩项目5 演示文稿沟通与展示 任务5.1 “专业介绍”演示文稿的初步设计 任务5.2 完善“专业介绍”演示文稿 任务5.3 制作风景相册项目6 信息检索与交流 任务6.1 连接计算机网络 任务6.2 浏览与检索信息 任务6.3 即时沟通与交流 任务6.4 体验网上生活 任务6.5 使用FrontPage制作简单的网站参考文献

<<信息处理实用技术>>

编辑推荐

曹健、赵慧主编的《信息处理实用技术(全国高职高专教育规划教材)》采用“提出并分析问题—找出解决方案—解决问题—知识补充—实战演练”的项目导入、任务驱动式的编写方式，以大学生所要面对的真实项目、真实环境、真实解决方案一系列计算机相关问题为主线，精心设计“计算机的选购与安装”、“系统操作与管理”、“文档编辑与管理”、“数据统计与分析”、“演示文稿沟通与展示”、“信息检索与交流”6个项目、22个任务，便于教师在教学中根据课程要求和专业职业岗位要求，贯彻教、学、做合一，学以致用的原则，灵活选择教学内容。

<<信息处理实用技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>