

<<实用行政管理>>

图书基本信息

书名：<<实用行政管理>>

13位ISBN编号：9787040365634

10位ISBN编号：7040365634

出版时间：2013-1

出版时间：高等教育出版社

作者：孔昭林

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用行政管理>>

### 内容概要

孔昭林主编的《实用行政管理》是普通高等教育“十五”国家级规划教材《实用行政管理》的第三版。

《实用行政管理》的知识框架分为行政管理主体、行政管理程序、行政管理对象和行政管理方法四个部分，重点阐述行政管理中信息的传递，决策的执行，结果的反馈和人、财、物的管理，以及办公室工作的程序。

具体内容包括行政管理概述、行政环境、行政组织、行政领导、行政决策、行政执行、行政监督、人事行政、财务行政、依法行政、机关行政和行政效率共十二章。

本书各章开篇设计了统一连贯的“情景导入”栏目，在章后设计了“案例讨论”和“实训活动”栏目，突出实用性和实践性，并力求实现教学的互动性。

本书可作为应用性、技能型人才培养的教学用书，也可作为社会从业人士的业务参考书及培训用书。

## &lt;&lt;实用行政管理&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 行政管理概述 学习目标 情景导入 第一节 行政管理的含义 第二节 行政管理的发展阶段及其特点 第三节 学习实用行政管理的意义、原则和方法 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第二章 行政环境 学习目标 情景导入 第一节 行政环境概述 第二节 行政环境与行政管理 第三节 行政环境与行政管理的 国情分析 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第三章 行政组织 学习目标 情景导入 第一节 行政组织概述 第二节 行政组织结构 第三节 行政组织改革 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第四章 行政领导 学习目标 情景导入 第一节 行政领导与行政领导者 第二节 行政领导行为 第三节 行政领导者的素质与 行政领导艺术 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第五章 行政决策 学习目标 情景导入 第一节 决策与行政决策 第二节 行政决策程序与行政 决策方法 第三节 行政决策系统 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第六章 行政执行 学习目标 情景导入 第一节 行政执行的功能和程序 第二节 行政协调的原则和类型 第三节 行政沟通的过程和技巧 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第七章 行政监督 学习目标 情景导入 第一节 行政监督系统 第二节 行政绩效评估 第三节 行政道德自律 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第八章 人事行政 学习目标 情景导入 第一节 人事行政概述 第二节 人事行政机制 第三节 人力资源管理与开发 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第九章 财务行政 学习目标 情景导入 第一节 财务行政概述 第二节 财务行政制度 第三节 财务行政实务 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第十章 依法行政 学习目标 情景导入 第一节 行政法律规范 第二节 行政法律行为 第三节 行政法律程序 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第十一章 机关行政 学习目标 情景导入 第一节 机关行政概述 第二节 机关行政的内容 第三节 机关行政方法与技术 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题第十二章 行政效率 学习目标 情景导入 第一节 行政效率概述 第二节 行政效率的体系 第三节 行政发展与行政改革 本章小结 案例讨论 实训活动 复习思考题参考文献

<<实用行政管理>>

编辑推荐

孔昭林主编的《实用行政管理》作为教育部“十五”规划文秘专业系列教材，适应行政管理的转变，突出了教材的完整性、实用性和新颖性。

为了突出教材的实用性特色，既要深入行政管理研究的学术殿堂，又要摆脱“纯理论研究型”教材的旧巢，因而，就要在保持行政管理学科体系科学性、完整性的基础上，突出行政职业能力的培养，编出以市场需要为取向、以能力培养为核心、与职业特点相结合的实用性教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>