

<<俄语礼貌会话>>

图书基本信息

书名：<<俄语礼貌会话>>

13位ISBN编号：9787100000550

10位ISBN编号：7100000556

出版时间：1990-09

出版时间：商务印书馆

作者：A.阿基申娜(苏联)

译者：周宝珍/等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<俄语礼貌会话>>

书籍目录

一、打招呼

OPULUEHHe N NPNRNEqEHME HHNRLAHR

- (一) 向陌生人打招呼
- (二) 向熟人打招呼
- (三) 书信中的称呼
- (四) 打电话的招呼语
- (五) 对于对方招呼的应答
- (六) 对来访的应答
- (七) 对敲门想进屋来的人的应答
- (八) 接电话时的应答和打电话时的招呼语

三.问候

IIPHBORETBllē

- (一) 绷问候之后的应酬语
- (二) 关于生活、健康和事业状况的应答
- (三) 偶然相遇、来访等场合的应酬语(之一)
- (四) 偶然相遇、来访等*合的应酬语(之二*)
- (五) 书信的礼节性起头语
- (六) 书信起头语后常用的词语

三、结识

- (一) 没有中间介绍的结识
- (二) 有中间介绍的结识
- (三) 结识时的应答

四、邀请

五、请求、劝告、建议

- (一) 在各种不同情景下的劝告、请求、建议
- (二) 申请书

六、对请求和邀请表示同意和拒绝

- (一) 对请求和邀请表示同意
- (二) 谢绝请求, 邀请
- (三) 不肯定的回答

七、同意和不同意对方的意见

- (一) 同意某人的意见, 对问话作肯定的回答
- (二) 不同意某人的意见, 对问话作否定的回答

八、道歉

对道歉的答语

九、抱怨

十、安慰, 同情, 慰问

十一、恭维, 称赞

对恭维的回答

十二、非议, 指责

表白(对指责的回答)

十三、祝贺, 祝图

- (一) 祝贺
- (二) 祝愿
- (三) 祝酒词

<<俄语礼貌会话>>

十四、感谢

答谢

十五、告别

(一) 临别请求

(二) 临别*愿

<<俄语礼貌会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>